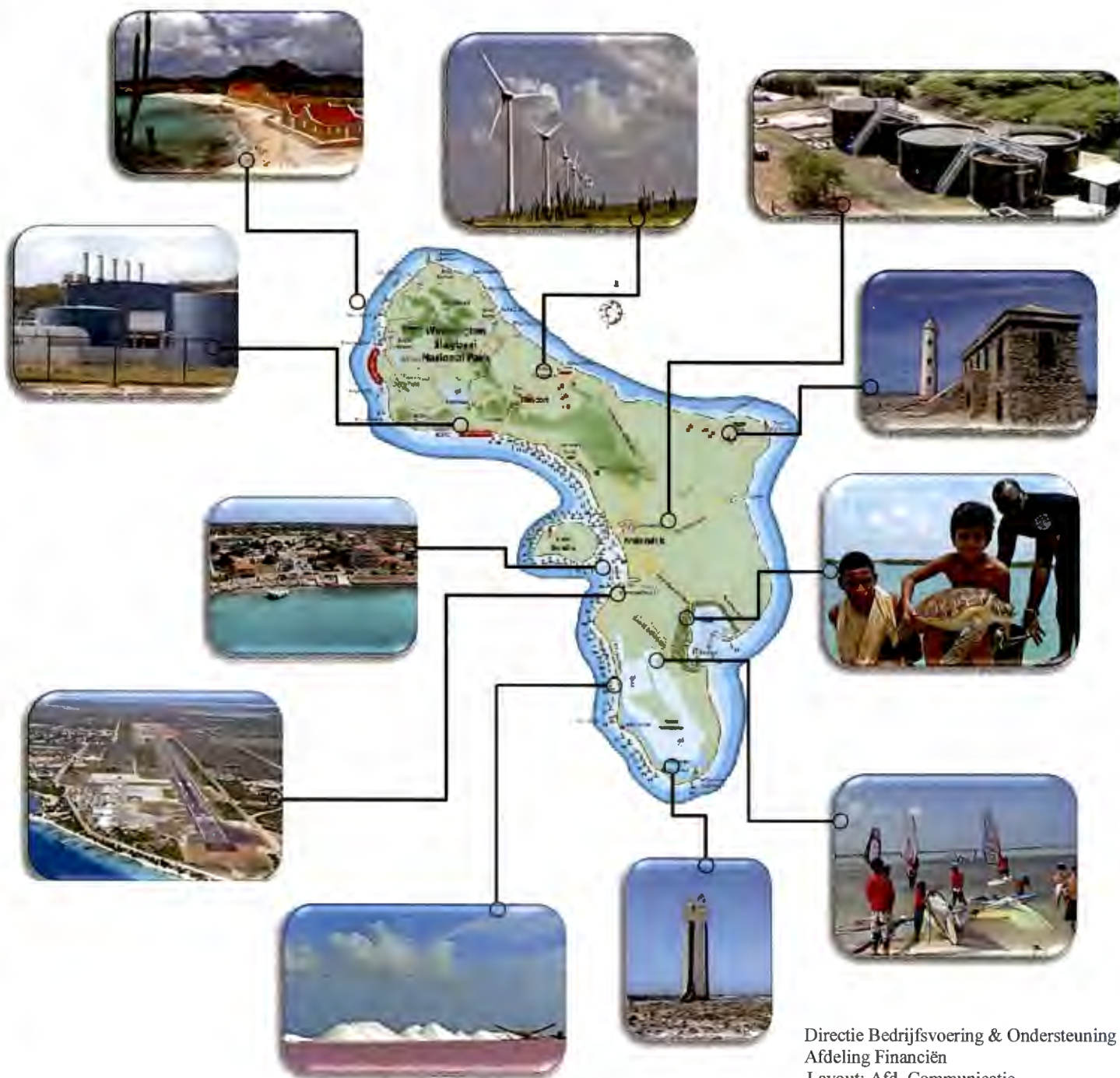


# OPENBAAR LICHAAM BONAIRE

BEDRIJFSVOERING EN ONDERSTEUNING

## JAAARREKENING

# 2017





# OPENBAAR LICHAAM BONAIRE

## JAARVERSLAG EN JAARREKENING 2017

---



## Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Jaarverslag 2017	5
Inleiding	7
1. Beleidsverantwoording	9
1.1 Bestuursorganen	11
1.1.1 Eilandsraad – functie 001	11
1.1.2 Bureau Griffie Eilandsraad – functie 001	12
1.1.3 De gezamenlijke Rekenkamer - functie 001	13
1.1.4 Gezaghebber- functie 001	13
1.1.5 Bureau Eilandsecretaris – functie 002	16
1.2 Directie Bedrijfsvoering en Ondersteuning (B&O)	19
1.2.1 Inleiding	19
1.2.2 Afdeling Financiën – functie 002	19
1.2.3 Afdeling Communicatie en Protocol – functie 002	20
1.2.4 Afdeling Post en Archief –functie 002	21
1.2.5 Afdeling Juridische en Algemene Zaken- functie 002	22
1.2.6 Afdeling Personeel & Organisatie – functie 002	28
1.2.7 Afdeling Informatie Communicatie en Technologie – functie 002	32
1.2.8 Afdeling Facilitaire zaken – functie 022	33
1.3 Directie Toezicht & Handhaving (T&H)	35
1.3.1 Inleiding	35
1.3.2 Directie & Staf TH –functie 002	35
1.3.3 Beleid, advies en Projecten – functie 002	39
1.3.4 Afdeling Handhavingsprojecten en Taskforces –functie 140	42
1.3.5 Afdeling Rijbewijzen - functie 211	45
1.3.6 Afdeling Ruimte en Ontwikkeling – functie 300	46
1.3.7 Afdeling Samenleving & Zorg - functie 725	48
1.3.8 Afdeling Slachthuis: functie 720	51
1.3.9 Afdeling Haven & Loodswezen – functie 222	53
1.4 Directie Samenleving en Zorg (S&Z)	56
1.4.1 Inleiding	56
1.4.2 Directie & Staf SZ - 002	56
1.4.3 Afdeling Beleid en projecten - functie 002	57
1.4.4 Afdeling Educatie en Welzijn - functie 400	58
1.4.5 Afdeling Maatschappelijke Ondersteuning – functie 600 en 610	60



1.4.6	Afdeling Burgerzaken – functie 003	62
1.4.7	Afdeling Publieke Gezondheidszorg – functie 700 en 710	62
1.5	Directie Ruimte & Ontwikkeling (R&O)	66
1.5.1	Inleiding	66
1.5.2	Directie & Staf RO – functie 002	67
1.5.3	Afdeling Beleid en Projecten – functie 002	67
1.5.4	Afdeling Realisatie – functie 020	68
1.5.5	Afdeling Beheer en Openbare Werken – functie 210	71
2.	Paragrafen	72
2.1	Paragraaf Lokale heffingen en belastingen	74
2.1.1	Inleiding	74
2.1.2	Overzicht belastingopbrengsten van het openbaar lichaam	74
2.1.3	Beleidsmatige ontwikkelingen	75
2.1.4	Overzicht diverse heffingen	75
2.1.4.1	Motorrijtuigenbelasting	75
2.1.4.2	Toeristenbelasting	75
2.1.4.3	Verhuurautobelasting	75
2.1.4.4	Erfpachten en huur	75
2.1.4.5	Havenbelasting	76
2.1.4.6	Grondbelasting	76
2.1.5	Eilandsverordening lokale kwijtschelding	76
2.2	Paragraaf Weerstandsvermogen	77
2.2.1	Inleiding	77
2.2.2	De gewenste c.q. aanwezige weerstandscapaciteit	77
2.2.3	Berekening gewenst weerstandsvermogen	78
2.2.4	Overzicht weerstandscapaciteit	78
2.2.5	De definitie van een risico	78
2.2.6	Inventarisatie van de aanwezige risico's	79
2.3	Paragraaf Onderhoud kapitaalgoederen (incl. “wegwerken achterstanden”)	81
2.3.1	Inleiding	81
2.3.2	Herstel schade n.a.v. Omar (haven): ASCON	82
2.3.3	Masterplan Onderwijshuisvesting RGD	82
2.3.4	Beheer Wegen Bonaire (2012 – 2016)	82
2.4	Paragraaf Bedrijfsvoering	83
2.4.1	Inleiding	83
2.5	Paragraaf Deelnemingen	89



2.5.1	Inleiding	89
2.5.2	Beleidsuitgangspunten	89
2.6	Paragraaf Grondbeleid	92
2.6.1	Inleiding	92
2.7	Paragraaf Collectieve sector	92
3.	Jaarrekening 2017	93
	Bijlagen	
	Model B - Staat van Salarissen en Sociale Lasten	
	Model C - Staat van Geactiveerde Kapitaaluitgaven	
	Model D - Staat van Reserves en Voorzieningen	
	Model G - Staat van Inkomensoverdrachten	
	Model H - Verzamel- en Consolidatie staat	
	Model L - Gedetailleerd rekening van Baten en Lasten	
	- Staat van Bijzondere Uitkeringen	



# Jaarverslag 2017





## Inleiding

Hierbij vindt u het bestuursverslag, behorende bij de jaarrekening 2017. Het bestuurscollege is hoofdzakelijk verdeeld conform deze directies. De portefeuilles van gedeputeerden concentreren zich rondom het werkgebied van deze directies. Iedere directie heeft één van de gedeputeerden als bestuurlijk verantwoordelijke en de directie Handhaving en Toezicht is ondergebracht bij de gezaghebber. De eilandsecretaris geeft leiding aan het directieteam en aan de individuele directeuren en heeft, naast haar reguliere taken als eilandsecretaris, verantwoordelijkheden in het kader van de rampenbestrijding.

De vier directies brengen allen verslag uit van de belangrijkste door hen bereikte resultaten en onderhanden taken.

In 2017 is het beleid terzake doeluitkeringen zijdens het Koninkrijk (niet structureel) ter financiering van sociaal economische projecten voortgezet. De omvang van de beheersmaatregelen als onderdeel van deze projecten blijft een aandachtsgebied.

De onderhoudsachterstanden op het gebied van infrastructuur, gebouwen en in de sociale sector zijn zichtbaarder geworden en verergeren relatief snel; dit behoeft continu aandacht van het eilandsbestuur. De problematiek van (het ontbreken van) de benodigde middelen ter financiering van onderhoud, beheer en afschrijving van de diverse investeringen van het Rijk zoals aangekaart in voorgaande jaarverslagen wordt steeds acuter.

In de navolgende secties wordt verslag gedaan vanuit de verschillende directies en wordt uitieg gegeven over het behaalde resultaat.

Het resultaat over 2017 is per saldo US\$ **2,488.288** miljoen positief, met als gevolg een sterkere eigen vermogenspositie. De vrije bestedingsruimte qua liquiditeit is in 2017 toegenomen, maar blijft echter beperkt door de hoogte van de vrije uitkering en andere ontvangsten (lokale belastingen, heffingen en precario). Het openbaar lichaam Bonaire mag zich wettelijk niet op de kapitaalmarkt begeven en is afhankelijk van financieringsmogelijkheden via rentevrije leningen bij ministeries.







# 1. Beleidsverantwoording





## 1.1 Bestuursorganen

### 1.1.1 Eilandsraad – functie 001

De eilandsraad vertegenwoordigt de gehele bevolking van het openbaar lichaam. De eilandsraad bestaat uit 9 raadsleden. De leden van de eilandsraad worden gekozen op de grondslag van evenredige vertegenwoordiging binnen door de wet te stellen grenzen.

Volgens de voorzitter van de eilandsraad, de heer E.E. Rijna kan het jaar 2017 als zodanig gekarakteriseerd worden dat gesproken kan worden van onvoldoende synchronisatie en communicatie tussen leden van de eilandsraad. Politieke partijen zagen zich geconfronteerd met onenigheden in hun politieke leiding en persoonlijke tegenstellingen wat in negatieve zin van invloed waren op de algemene ontwikkeling van Bonaire.

### Samenstelling van de eilandsraad voor het jaar 2017.

Fractie	Eilandsraadlid	Periode
MPB	D.E. Coffie Bsc. - fractievoorzitter	1 januari t/m 15 augustus
MPB	A.M. Silberie	1 januari t/m 6 juli
MPB	C. Vrolijk	1 januari t/m 14 november
MPB	J. Statia – fractievoorzitter	6 juli t/m 31 december
MPB	R.T. Domacasse	15 augustus t/m 31 december
MPB	E.E.J Tjin Asjoe	14 november t/m 31 december
DP	R.C.M. Beukenboom - fractievoorzitter	1 januari t/m 31 december
DP	drs. M.S.M. Janga	1 januari t/m 31 december
DP	M.J. Pieters	1 januari t/m 9 mei 23 mei t/m 29 augustus
DP	C.C.A. Abraham (Frakshon soshal Liberal)	9 mei t/m 23 mei 29 augustus t/m 31 december
UPB	P.J. Kroon - fractievoorzitter	1 januari t/m 29 augustus
UPB	J. Raphaela	10 augustus t/m 31 december
UPB	M.D. Silberie	29 augustus t/m 31 december
Frakshon Raphaela	J. Raphaela	1 januari t/m 10 augustus
Frakshon Bernabela	drs. E. Bernabela	1 januari t/m 31 december

Tabel1: Fracties en leden van de fracties

### Presidium

Het presidium is belast met procedurele aspecten ten behoeve van het functioneren van de raad en de raadscommissies in zijn algemeenheid. De inhoudelijke aspecten zijn voorbehouden aan de raad en de raadscommissies zelf. Tevens worden in deze setting de huishoudelijke aspecten van de raad besproken en verantwoord de griffier zich voor wat betreft het functioneren van de griffie. Het presidium stelt de voorlopige agenda en een vergaderschema op voor de vergaderingen van de eilandsraad. Het presidium bestaat uit de voorzitter van de raad, de fractievoorzitters en de griffier. In het jaar 2017 zijn er totaal 12 vergaderingen van het presidium gehouden.

Elk maand voorafgaand de vergadering van het Presidium dient er een onderhoud plaats te vinden tussen de fractieleiders en de Rijksvertegenwoordiger. Gedurende het jaar 2017 zijn er 7 bijeenkomsten gehouden. Deze zijn vertrouwelijk en er vindt geen verslaglegging plaats.



### Vaste commissies

De taken van de commissies zijn vastgesteld in artikel 117, eerste lid, WolBES: de commissies bereiden de besluitvorming van de eilandsraad voor en overleggen met het bestuurscollege of de gezaghebber.

Daarnaast zijn er ook 5 vaste commissies die uit de raadsleden bestaan, namelijk:

- Vaste Commissie B&O
- Vaste Commissie R&O
- Vaste Commissie S&Z
- Vaste Commissie T&H
- Vaste Commissie Intereilandelijke- en Koninkrijksrelaties (Interko)

### Fractieondersteuning

Alle fracties hebben een financiële bijdrage als tegemoetkoming in de kosten conform Verordening fractieondersteuning ontvangen. Deze bijdrage bestaat uit een vast bedrag per fractie en een bedrag per raadszetel en is bedoeld om de volksvertegenwoordigende, kaderstellende en controlerende rol van de fracties te versterken. Voor 2017 is een totaal bedrag van \$ 251.600 ter beschikking gesteld als fractie ondersteuning gebaseerd op 5 fracties.

### Workshops/Opleidingen/Cursussen

In 2017 hebben de eilandsraadsleden samen met de griffier deelgenomen aan diverse conferenties w.o. Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG) congres in Goes met als thema "Vakmanschap, symposium van Stichting Deugdelijkheid van Bestuur (SDBA) te Aruba, "De Tweedaagse" georganiseerd door het OLB en het minsiterie van BZK. Verder heeft de raad deelgenomen aan de viering van Arubadag, symposium en afscheidsreceptie van het College financieel toezicht op Curacao.

### Bijeenkomsten

De openbare eilandsraadvergaderingen werden live uitgezonden via de radio station Alfa FM 93.1 en de audio is beschikbaar op het Raadsinformatie systeem (RIS). Per augustus 2017 worden de openbare eilandsraadvergadering ook live via de twee televisie stations Energia vision en NosTV uitgezonden.

In 2017 zijn er 30 openbare eilandsraadsvergadering (7 meningsvormende en 23 besluitvormende) geweest, waarvan 5 extra vergaderingen conform artikel 13. Er was één plechtige openbare vergadering in verband met viering van 'Dia di Boneiru'. Daarnaast zijn er in 2017 vijf presentaties gegeven aan de raadsleden.

Ook gedurende het jaar 2017 gold dat de raadsleden conform artikel 45 van het reglement van orde schriftelijke vragen via de griffier konden indienen. Tevens konden ze ook conform artikel 46 (vragenuur) vragen stellen. De fractie die in 2017 de meeste schriftelijke vragen (in totaal 9) heeft gesteld was de Movemneto di Pueblo Boneriano (MPB).

#### 1.1.2 Bureau Griffie Eilandsraad – functie 001

De griffie zorgt voor een zorgvuldige, klantgerichte ondersteuning en het faciliteren van de eilandsraad en haar commissies, als zodanig dat de raadsleden in staat gesteld worden een goede besluitvorming te realiseren. De griffier had als prestatie voor het begrotingsjaar 2017; het verder opbouwen van een professioneel bureau griffie ter ondersteuning van de eilandsraadleden.



## Bezetting

De bezetting van bureau Griffier was gedurende 2017 als volgt;

- Griffier
- Beleidsadviseur A
- Medewerker Passangrahan
- De ter beschikking gestelde portier is per september 2017 met pensioen gegaan.

## Registraties

Voor het jaar 2017 zijn er totaal 948 nieuwe documenten in het post registratiesysteem eDocs/POVO geregistreerd. Het totaal aantal ingekomen stukken dat de raad heeft ontvangen en geagendeerd in de raadsvergaderingen bedroeg 424. De ingekomen stukken zijn ook digitaal op het Raad Informatiesysteem (RIS) geplaatst ten behoeve van de raadsleden. Het merendeel van deze brieven is door de raad voor kennisgeving aangenomen.

Een 28-tal bezoekers van de RIS hebben gebruik gemaakt van het contactformulier om vragen te stellen. De meeste vragen betroffen aangelegenheden van het bestuurscollege en zijn doorverzonden naar betrokken directie c.q. afdeling.

### 1.1.3 De gezamenlijke Rekenkamer - functie 001

De gezamenlijke rekenkamer BES heeft gedurende het jaar 2017 nog geen enkele keer kunnen vergaderen en is er dus geen onderzoek geweest naar de doelmatigheid, doeltreffendheid en rechtmatigheid van het door het openbaar lichaam gevoerd bestuur. In 2017 namen het lid en het waarnemend lid van de gezamenlijke rekenkamer van Bonaire ontslag.

### 1.1.4 Gezaghebber- functie 001

De gezaghebber heeft in het jaar 2017 diverse activiteiten ontwikkeld ten aanzien van zijn verantwoordelijkheden op het gebied van Openbare orde en veiligheid, Rampenbestrijding en Verkiezingen.

In het kader van Openbare orde en veiligheid heeft de gezaghebber onder meer:

- De Eilandsraadvergaderingen en de vergaderingen van het Bestuurscollege voorgezeten.
- De overleggen van de driehoek met politiechef en hoofdofficier van Justitie voorgezeten.
- Het overleg in het kader van het beheer (beheersoverleg KPCN) politiekorps met DGPol als voorzitter bijgewoond.
- Toezicht gehouden op de kwaliteit van procedures op het vlak van burgerparticipatie, waaronder het vaste spreekuur van elke donderdagochtend.
- Zorggedragen voor integraal overleg met de relevante publieke- en private partijen die zijn vertegenwoordigd in het Eilandelijk Platform Criminaliteitsbeheersing (EPC). Toezien op voortgang van de drie deelprojecten die door het EPC worden opgepakt.
- Gezorgd voor voortgang in het opstellen van het Integraal Veiligheidsbeleid Bonaire.
- Kennismakingsbezoek aan staatssecretaris Knops en algemeen overleg met minister president Rutte bij aantreden nieuwe kabinet.
- Ingezet op het bevorderen van een goede samenwerking binnen het OLB en met andere openbare lichamen en andere overheden. Ook het bevorderen van goed bestuur krijgt daarin de nodige aandacht. Daartoe zijn overleggen (soms via videoconferentie) geweest met de staatssecretaris BZK, de minister van Justitie, de gezaghebber van Saba, de regeringscommissaris op Sint Eustatius, de waarnemend Rijksvertegenwoordiger en de gedeputeerden.



- Ingezet op het bevorderen van 'good corporate governance' binnen de overheidsvennootschappen zoals het Bonaire International Aripport (BIA. N.V.) en het Water- en Elektriciteitsbedrijf Bonaire (WEB N.V.).
- Toegezien op toezicht en handhaving ten aanzien van evenementen conform vergunningverlening op basis van de Algemene Politie Keur (APK).
- Zorgen geuit over de inzet van de Kustwacht in de wateren rondom Bonaire. In navolging op de brief aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties heeft de gezaghebber ook in het grote driehoeksoverleg zijn zorgen geuit over de inzet van de Kustwacht rondom Bonaire. Ook de Procureur-Generaal is verzocht om deze zorgen in te brengen in het Presidium van de Kustwachtcommissie. Met intensivering van de Kustwacht krijgt Bonaire zicht op mogelijke veiligheidsrisico's en kan indien nodig met spoed repressief worden opgetreden.

Daarnaast gaat vanuit de aanwezigheid van de Kustwacht ook een duidelijke preventieve werking uit. Het is goed om te lezen dat ook de Raad voor de Rechtshandhaving deze conclusie deelt. In haar 'Staat van de rechtshandhaving Caribisch Nederland 2017' geeft zij aan: "Hoewel de gevolgen van de toestroom van Venezolaanse vluchtelingen op Bonaire geringer zijn dan die op Curacao en Aruba vraagt de Raad aandacht voor een evenredige inzet van de Kustwacht rond Bonaire en bredere bestuurlijke aandacht voor de problematiek".

- Ingezet op het bevorderen van integriteit. Het integriteitsprogramma 'betrouwbaar openbaar bestuur Bonaire' voorziet in zowel het bevorderen van politieke integriteit (eilandsraad en bestuurscollege) als dat van de ambtelijk integriteit (ambtenarenapparaat). Dit programma zal door een externe partij (bureau Government & Integrity International) worden uitgevoerd.
- Hulpverzoek besproken met verschillende ministeries en ook de staatsecretaris Knops ivm de leveringszekerheid van brandstof op Bonaire. In overleg met de verschillende ministeries helpen opzetten van een hulpstructuur (multidisciplinaire taskforce brandstof) waarvan de gezaghebber voorzitter is. De taskforce adviseert over de mogelijke oplossingen voor de toekomst wat betreft de leveringszekerheid van brandstof op Bonaire.
- Voorzien van deelname aan het (strategisch) vreemdelingenketenoverleg waarin afstemming plaats vindt met alle relevante partijen in de vreemdelingenketen.
- Voorzien van deelname aan het strategisch overleg justitieketen (SoJ) met als doel het versterken van de samenwerking in de rechtshandavingsketen.
- Het voorzitten van de stuurgroep Bonaire zeehavens die zich bezig houdt met het verbeteren van de infrastructuur van Bonaire ter ondersteuning van de relevante economische ontwikkelingen van het eiland.
- Het OLB vertegenwoordigd bij de conferentie van het Ministerie van Financiën over de TAFT en de OM conferentie over het tegengaan van witwassen in vastgoed op Bonaire.
- Het vervullen van een belangrijke rol bij het verkrijgen van het Marine Park op de lijst van het Wereld Erfgoed.

In het kader van de Verkiezingen heeft de gezaghebber zijn taken uitgevoerd als voorzitter van het hoofdstembureau tijdens de Tweede Kamerverkiezingen op 15 maart 2017.

In het kader van Rampenbestrijding heeft de gezaghebber:

- Diverse veiligheidstrainingen en oefeningen bijgewoond op Bonaire.
- Deelgenomen aan de workshop vluchtelingen, mede georganiseerd door UNHCR.
- De rampenorganisatie op Bonaire helpen met het verder ontwikkelen en professionaliseren.
- Regulier contact onderhouden met de KMAR, de Kustwacht, het Ministerie van Defensie en het Ministerie van Veiligheid en Justitie.



- De Ministers van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties en Buitenlandse Zaken verzocht om meer betrokkenheid bij regionale samenwerkingsinitiatieven op het gebied van noodopvang en vluchtelingenzorg.



Foto: Gezaghebber opent het nieuwe havenkantoor van Bonaire.

Daarnaast heeft de gezaghebber diverse representatieve taken uitgevoerd ten aanzien van zijn rol als vertegenwoordiger van het openbaar lichaam Bonaire, waaronder:

- Gastheer tijdens de nieuwjaarsreceptie van het OLB en het RCN.
- Gastheer bij het bezoek van delegaties van de verschillende Ministeries op Bonaire.
- Vertegenwoordiging van het OLB bij de overdracht van het commando van de Kustwacht op Curaçao.
- Vertegenwoordiging van het OLB bij de 68<sup>e</sup> viering van de Volksrepubliek China.
- Gastheer bij de opening van de nieuwe luchtverkeerstoren van Bonaire International Airport (BIA).
- Gastheer bij de opening van het nieuwe havenkantoor op Bonaire.
- Diverse persmomenten.





### **1.1.5 Bureau Eilandsecretaris – functie 002**

Het Eilandsecretariaat heeft ook in 2017 weer diverse werkzaamheden uitgevoerd ten aanzien van haar verantwoordelijkheden. Hieronder worden deze per gebied weergegeven. Het bureau heeft deze activiteiten en taken uitgevoerd met 2 FTE, een Eilandsecretaris en een adjunct eilandsecretaris en 2 administratieve medewerkers en een part time externe adviseur die de Eilandsecretaris heeft ondersteund. Van een structurele versterking van het bureau is het ook in 2017 nog niet gekomen. Dat blijft in 2018 opnieuw een belangrijk aandachtspunt.

#### **In het kader van het geven van bestuurs-ondersteuning aan de gezaghebber en het bestuurscollege heeft het Eilandsecretariaat**

- Zorggedragen voor een goede voorbereiding van de bestuurscollegevergaderingen en zorggedragen voor vastlegging van de besluiten, en monitoring van de uitvoering hiervan. Voorts ook bij de urgente zaken, acties genomen ter uitvoering.
- Het bestuurscollege ondersteunt in haar tactische en strategisch beleid waaronder het ontwikkelen van een concept bestuursprogramma.
- Alle BC-vergaderingen gefaciliteerd en waar mogelijk het bestuurscollege ondersteund met aanvullend advies bij bijvoorbeeld conceptovereenkomsten of het aanleveren van specifieke data.
- De gezaghebber ondersteund bij de bevordering van een goede samenwerking en afstemming tussen de bestuursorganen alsmede de bewaking van het functioneren als collegiaal bestuur van het bestuurscollege.
- Periodieke overleggen gehouden in het kader van samenwerking met externen zoals met het RCN, met de liaisons van verschillende ministeries op Bonaire, met KvK.

#### **In het kader van ondersteuning i.v.m. de Eilandsraadverzoeken**

- Ondersteuning bij het opstellen van niet politiek gerelateerde bespreking concept beantwoordingsbrieven van de Eilandsraad naar het BC toe.
- Verzoeken voor ambtelijke ondersteuning aan de Eilandsraad doorgestuurd naar relevante directies en in verband hiermee noodzakelijke overleggen en vergaderingen bijgewoond.

#### **In het kader van leidinggeven aan het directieteam van het OLB: de algemene bedrijfsvoering, planning en strategie van de ambtelijke organisatie, heeft het Eilandsecretariaat**

- Samen met de gezaghebber gewerkt aan een goede afstemming tussen de bestuursorganen enerzijds en de ambtelijke organisatie anderzijds.
- Coördinatie van de werving en selectie van directeuren van de directie Bedrijfsvoering en Ondersteuning, van de directie Ruimte en Ontwikkeling en van de directie Samenleving en Zorg en zitting hebben genomen in de werving en selectiecommissie.
- I.v.m. liquiditeitskrapte het regelmatig overleg met P&O en FIN i.v.m. werving van acute functies maar ook t.b.v. stimulering van efficiëntie en omgaan met schaarste.
- De dienstverlening van het OLB geprofessionaliseerd door het laten verzorgen van trainingen, opleidingen vooral gericht op de afdelingshoofden van alle directies, het zogenaamde MD-traject. Training waardoor deze hoofden meer competentie konden verwerven bij management van hun afdeling.
- Het op een praktische wijze uitvoeren van procesanalyses en regelmatige gesprekken en bijeenkomsten bij de directies Toezicht en Handhaving en Directie Ruimte en Ontwikkeling, t.b.v. het verbeteren van de dienstverlening bij het verstrekken van vergunningen.
- Een interne klachtenregeling toegepast waardoor een aantal klachten intern goed gemonitord kon worden.



- Gezorgd voor de mandatering van een groot aantal producten en diensten naar de desbetreffende directeuren c.q. afdelingshoofden voor effectieve en efficiënte besluitvorming.
- Door het (tijdelijk) ontbreken van een aantal directeuren de functie van deze directeuren waargenomen als plaatsvervangend directeur.
- Wekelijks afdelingshoofdbijeenkomsten van de verschillende onderafdelingen bij elkaar gebracht en voorgezeten t.b.v. verbetering samenwerking en integraliteit.

#### **In het kader van het coördineren van beleidsontwikkeling, projecten en bijzondere opdrachten heeft het Eilandsecretariaat**

- De stimulering van bewustwording gecoördineerd m.b.t. de omgang met persoonsgegevens in het kader van de Wet Bescherming Persoonsgegevens op basis van een inventarisatie bij de directies en met het ontwikkelen van een checklist voor professionalisering.
- De samenwerking met de Ombudsman geïntensiveerd en actief gewerkt aan het oppakken en aanpakken van de klachten. Veel aandacht is gegaan naar coördinatie van de afhandeling van de diverse klachten en ondersteuning bij het redigeren van (antwoord-) brieven.
- Ondersteuning geleverd aan directie-overstijgende beleidsontwikkeling, projecten en nieuwe initiatieven van het bestuurscollege.
- Deelgenomen aan de stuurgroep voor de nominatie van het Bonaire National Marine Park voor Wereld Erfgoed status.
- De coördinatie en evaluatiegesprekken gevoerd over de samenwerking tussen de diverse Europees Nederlandse ministeries en de directies op Bonaire, waaronder een stevige inhoudelijke en coördinerende bijdrage aan het onderzoek en het vervolg van de Evaluatie Commissie.
- Tot op zekere hoogte betrokken bij de uitvoering van projecten en bijbehorende verantwoording, deels gefinancierd met middelen van de bijzondere uitkering "Economische Ontwikkeling Bonaire".
- Ondersteuning bij de aanpak van commerciële erfpacht.
- Ondersteuning sociale agenda (o.a. sociaal zekerheidsstelsel).
- Ondersteuning sociale woningbouw/verhuursubsidie.
- Voorbereiding/deelname Algemene Vergaderingen van Aandeelhouders (AVA's)
- Voorzitter werkgroep "Hondenwelzijn", waarin vier stichtingen, twee dierenartsen en diverse OLB functionarissen deelnemen.

#### **In het kader van ontwikkeling van EU fondsen het waarnemerschap van de TAO functie uitgevoerd en de coördinatie verzorgd.**

- Participatie van o.a. wvd TAO van 20 tot en met 24 februari 2017 in de delegatie van Boneiru te Aruba en meegedaan aan de volgende vergaderingen: Trilateral meetings di 9th, 10<sup>th</sup> and 11th EDF programming, Caribbean OCT Regional Conference (Caribbean OCT's), OCTA Ministerial Conference, 15<sup>th</sup> OCT – EU Forum.
- Coaching en overleg met onze Innovation Manager, waarbij veel aandacht is uitgegaan naar ons proposal en informatievoorziening naar stakeholders m.b.t. het pilot project AlgeaParc in het kader van Territorial Strategies for Innovation (TSI). Dit in samenwerking met Universiteit van Wageningen, TUI en WEB.



Foto: Delegatie Bonaire bij 15th OCT – EU Forum te Aruba

### In het kader van het voorzien van informatie en het geven van advies aan de Gezaghebber en het Bestuurscollege heeft het Eilandsecretariaat

- Zorggedragen dat de leden van het bestuurscollege over de nodige informatie konden beschikken t.b.v. besluitvorming, zoals goede informatieverstrekking ter voorbereiding van bestuurlijke gesprekken rondom het ontwikkelen van een model om de armoede op Bonaire cijfermatig in kaart te brengen.
- Ondersteuning gegeven in de vorm van administratief werk aan de gezaghebber, de gedeputeerden en het bestuurscollege.
- Een concept doorontwikkeld van objectieveerbare maatstaven als aanzet voor het concreet maken van beleidsdoelstellingen en het kunnen monitoren van behaalde resultaten.
- Een concept model ontwikkeld voor het inzichtelijk maken van de economische impact van het verhogen van het minimumloon op het bedrijfsleven.
- Het doorontwikkelen van een concept model voor strategische, macro-economische en ecologische analyse ter ondersteuning van een strategisch masterplan voor Bonaire.

### Het Eilandsecretariaat voert de volgende werkzaamheden uit voor rampenbestrijding – functie 130

- De organisatie, waaronder het optuigen van de structuur en de processen en professionalisering van de rampenbestrijding op Bonaire.
- Ontwikkelen en uitwerken van een rampencommunicatieplan en aanvullende deelplannen.
- De coördinatie van de meeste rampentrainingen en andere activiteiten in relatie tot rampenbestrijding, waaronder periodieke bijeenkomsten met lokale hulpverleningsdiensten, utiliteitsbedrijven, handhavingsteams, infrastructurele teams, etc.
- De coördinatie met het Commando Plaats Incident (CoPI), het Eilandelijk BeleidsTeam (EBT) en het uitvoeren van de rol van hoofd Oranjekolom met daaronder de Emergency Support Function-groepen (ESF-groepen).
- Afstemmen met de openbare lichamen Saba en Sint Eustatius.
- Regulier contact onderhouden met de KMAR, het Ministerie van Defensie en het Ministerie van Veiligheid en Justitie.
- Eind augustus 2017 hebben weer een aantal trainingen plaats gevonden door Kuijpers Consultancy. Tevens hebben de voorbereidingen plaats gehad voor de oefening eind oktober. Het rampenplan is aangeboden aan de Eilandsraad.



## 1.2 Directie Bedrijfsvoering en Ondersteuning (B&O)

### 1.2.1 Inleiding

De directie Bedrijfsvoering en Ondersteuning (B&O) levert diensten voornamelijk aan de interne organisatie van het openbaar lichaam Bonaire. De afdelingen Communicatie en Protocol (C&P) en Juridische en Algemene Zaken (JAZ) vormen voor een deel een uitzondering hierop.

De directie B&O heeft ook in 2017 te kampen gehad met veel moeilijk in te vullen sleutel vacatures. Vooral de afdelingen Financien, JAZ, P&O en C&P zijn onderbezet geweest. Veel kaderfuncties bij verschillende afdelingen zijn niet ingevuld, inclusief de directeursfunctie van de directie B&O, die voor een periode van 6 maanden op interim basis is ingevuld.

### 1.2.2 Afdeling Financiën – functie 002

#### Inleiding

Gedurende het jaar 2017 heeft de afdeling Financiën veel aandacht besteed aan het implementeren van een nieuw rapportage systeem in Excel, met de doelstelling om de rapportage doorlooptijd te verkorten en de juistheid van de verschaft informatie te verbeteren. Verder is er ook aandacht besteed aan het verbetertraject financieel beheer en het invullen van kritieke functie op de afdeling. Als laatst, bleef de heffing en inning van belasting een belangrijk aandachtspunt voor de afdeling gedurende het boekjaar 2017.

#### Financieel beheer

Voor wat betreft het verbetertraject financieel beheer, is m.n. tijd besteed aan het maken van een implementatieplan i.v.m. de implementatie van de aanbevelingen gegeven door de verschillende adviseurs in hun onderzoeksrapport. De concrete implementatie acties zijn pas in 2018 begonnen.

#### Invullen kritieke functie

Op de 23 oktober 2017 werd de functie van Hoofd Financiën ingevuld, op basis van een jaarcontract met de optie voor aanstelling voor onbepaalde tijd nadat de periode van 1 jaar is verstreken. Hierna volgde een korte periode van kennis overdracht tot en met 23 december 2017 tussen de Interim Hoofd Financiën en de nieuw aangestelde Hoofd Financiën. Per 1 januari 2018, werd de leiding van de afdeling financiën volledig overgenomen door de nieuw aangestelde Hoofd Financiën.

#### Rijks- en lokale belastingen en heffingen

Als ook onderdeel vormen van het verbetertraject financieel beheer, is er een proces opgestart gedurende het jaar 2017 om een geautomatiseerd systeem te gaan implementeren voor het administreren van alle belastingmiddelen. Er is via een aanbestedingsprocedure opzoek gegaan naar geautomatiseerde administratie belastingssystemen die zorg kunnen dragen voor een transparant, tijdig, accuraat en volledig heffings- en inningsproces. De verschillende leveranciers die zich hebben ingeschreven voor de aanbesteding, werden beoordeeld op basis van hun inhoud capaciteit op de vooraf vastgestelde voorwaarden in verhouding met geoffreerde prijs, welke beoordeling door een commissie werd gedaan. Het bedrijf Gouw It kwam het beste uit het aanbestedingsproces, waarna een contract werd getekend met het bedrijf, die n 2018 is begonnen met de implementatie van het nieuw systeem. De verwachting is dat alle belastingmiddelen uiterlijk eind november 2018 volledig geïmplementeerd zijn in het systeem.



De samenwerking met BCN voor wat betreft het innen van belastingen bleef zijn vruchten plukken gedurende 2017, waarbij valt te melden dat de geïnde belastingen door BCN bleef stijgen in 2017 van USD 11.7 miljoen in 2016 tot USD 12.5 miljoen in 2017.

### 1.2.3 Afdeling Communicatie en Protocol – functie 002

#### Taken van de afdeling

De afdeling communicatie en protocol heeft in 2017 een formatie van 5 fulltime medewerkers. De formatie bestaat uit een afdelingshoofd, een communicatieadviseur, een hoofd medewerker communicatie, een medewerker communicatie en een audiovisuele medewerker. De officiële formatie behoort te bestaan uit een afdelingshoofd, 3 communicatieadviseurs, een hoofd medewerker communicatie, 2 medewerkers communicatie en 1 audiovisuele medewerker. De afdeling mist 3 medewerkers en is voor 40% onderbezet. De openstaande formatieplekken van 2 communicatieadviseurs en een medewerker communicatie zijn in 2017 niet gevuld.

#### Taken en verantwoordelijkheden van de afdeling

De afdeling communicatie & protocol is verantwoordelijk voor de interne en externe communicatie van het Openbaar Lichaam Bonaire. Daarnaast is de afdeling ook verantwoordelijk voor de crisiscommunicatie. Interne communicatie verliep in 2017 voornamelijk via e-mail.

In 2017 zijn er o.a. voornamelijk de onderstaande taken uitgevoerd:

- Opstellen en publiceren van advertenties en persberichten. Deze worden tweetalig gepubliceerd.
- Zorgen voor persvoorlichting d.m.v. persconferenties, mediatours, wekelijkse radio interviews
- Het maken van foto's voor persberichten en evenementen
- Ontwikkeling van video verslagen van persconferenties, evenementen etc
- Protocolwerkzaamheden tijdens bezoeken van o.a. leden van het Koninklijk Huis.
- Uitvoering en/of ondersteuning van communicatiecampagnes
- Ondersteuning op het gebied van communicatie bij verschillende projecten binnen het Openbaar Lichaam Bonaire door het ontwikkelen van communicatieplannen, communicatieadviezen, communicatiemiddelen
- Organiseren en/of ondersteuning van (officiële) evenementen
- Ondersteuning van projecten Beheer van de website [www.bonairegov.com](http://www.bonairegov.com)
- Beheer van sociale media: Facebook, Twitter, Youtube, Soundcloud
- Beheer van relatiegeschenken zowel intern als extern en het beheer van vlaggen.
- Het schrijven van speeches voor de gezaghebber
- Ontwikkelen van beleid en procedures op communicatiegebied
- Ontwikkelen van visitekaartjes en andere communicatiemiddelen
- Publiceren van besluiten en bekendmakingen op de website.
- Foto's maken van alle medewerkers voor de afdeling P&O.
- Bestellen en regelen van promotie artikelen.

#### Kerncijfers. De afdeling communicatie & protocol heeft:

- 274 persberichten vertaald en gepubliceerd.
- 17 persconferenties georganiseerd, ingeleid en afgesloten.
- 90 advertenties vertaald en gepubliceerd.
- 30 interviews afgegeven in het programma van Norwin Willem te Voz di Boneiru.
- 15 toespraken geschreven voor de gezaghebber.
- 8 campagnes ondersteund en/of ontwikkeld en uitgevoerd.



- 12 evenementen georganiseerd en/of ondersteund in de organisatie en uitvoering.
- 6 communicatieplannen geschreven.
- 2 naturalisatie ceremonies begeleidt.
- 8 projecten ondersteund.

### Protocolwerkzaamheden

Er zijn protocolwerkzaamheden verricht met het bezoek van H.K.H prinses Laurentien van 6 t/m 8 maart, tijdens het bezoek van de consul van het Dominicaans republiek en tijdens het bezoek van de ambassadeur van India.

Protocolwerkzaamheden tijdens officiële evenementen zoals dodenherdenking, dia di Boneiru, koninklijke onderscheiding, First Calls, Onafhankelijkheidsdag Venezuela

### Crisiscommunicatie

De afdeling heeft actief meegedaan met een training in maart en augustus. Daarnaast is er geholpen bij de ontwikkeling van de rampenapp. Er is ook een orkaanfolder ontwikkeld. Deze folders zijn bezorgd bij alle huishoudens op Bonaire.

### Beleid en procedures

Het protocolbeleid en het advies hieromtrent naar het Bestuurscollege is in 2017 afgerond. Er zijn dit jaar ook aanvraagprocedures opgesteld. De interne werkprocessen en procedures zijn vastgelegd.

### Cursussen en trainingen medewerkers

De communicatieadviseur heeft in 2017 het Talent Ontwikkelprogramma (TOP) afgerond. De medewerker communicatie heeft een cursus Nederlands afgerond. De afdelingshoofd heeft een cursus ambtenarenrecht en omgaan met cultuurverschillen gevolgd.

## 1.2.4 Afdeling Post en Archief –functie 002

### Project Selectie en vernietiging:

#### Bedrijfsdossiers/vestigingsvergunningen:

De verwerking van de bedrijfsdossiers is voor het grootste gedeelte afgerond. Na een laatste controle tussen het register van de Kamer van Koophandel en het Archief van het Openbaar Lichaam Bonaire zijn de opgemaakte Excel sheets door Files & Facilities aangeboden aan Post en Archief voor raadpleegbaarheid. Rest nog het afronden van het labelen, uitprinten van de scheidingsstroken en het opmaken van het eindrapportage. Begin 2018 zullen deze werkzaamheden uitgevoerd worden.

#### Selectielijst:

Post en Archief is voornemens een samenwerkingsovereenkomst met Doc-direct af te sluiten. Doc-Direct is een rijks brede shared service organisatie die de archieven van de rijksoverheid beheert en bewerkt. Dit bedrijf zal de afdeling Post en Archief ondersteunen in het selectieproject. Met name zal begonnen worden met het opstellen van de selectielijst. Hierna kan het centraal archief verder opgeschoond worden en de documenten geselecteerd worden op "op termijn te vernietigen" of "te bewaren".

### Nieuw zaakstelsel (DMS Document Management System):

Medio 2017 is in nauwe samenwerking met de afdeling ICT gestart met de voorbereidingen voor de aanschaf van een nieuw zaakstelsel. Uiteindelijk is gekozen voor JOIN/DECOS Caribbean. Naast het feit dat DECOS Caribbean vooral qua bruikbaarheid uitsteekt boven de



andere leveranciers heeft het ook een bijkomend voordeel dat het reeds vele implementaties gedaan heeft in de omgeving; dus reeds bekend en ervaring met onze organisaties. Dit komt de implementatie zeker ten goede.

#### **Wegwerken achterstand bij sectie archief:**

Het inhalen van de achterstand vordert geleidelijk terwijl aan de andere kant getracht wordt om geen achterstand meer te creëren.

#### **Netwerk Digitaal erfgoed:**

Samen met vertegenwoordigers van de Rijksdienst Caribisch Nederland/OCW te Bonaire en de Biblioteca Nacional Aruba is er een online gesprek gehouden met vertegenwoordigers in Nederland van de Stichting DEN, het nationale kennisinstituut voor digitalisering in de cultuursector die nauw betrokken is bij het Netwerk Digitaal Erfgoed (NDE). Het NDE is een samenwerkingsverband dat zich richt op de ontwikkeling van een stelsel van landelijke voorzieningen en diensten voor het verbeteren van de zichtbaarheid, bruikbaarheid en houdbaarheid van digitaal erfgoed. De eerste zet is gedaan om de mogelijkheden te bekijken om de BES-eilanden, Aruba en Curaçao op het NDE aan te sluiten via de erfgoedinstellingen.

#### **Overdracht archief FINEB:**

De overdracht van het archief van het voormalig FINEB is afgerond. Om het overgebrachte archief op een degelijke wijze te beheren zal de afdeling Studiefinanciering van de Rijksdienst periodiek wijzigingen doorgeven.

#### **Kerncijfers:**

Omschrijving	Totaal
Aantal ingekomen post	4.417
Aantal uitgaande post	4.586
Aantal adviezen	1.642
Aantal ontvangstbevestigingen	2.173
Aantal aangelegde dossiers in POVO	232
Gerachiveerde POVO documenten	7.591

### **1.2.5 Afdeling Juridische en Algemene Zaken- functie 002**

#### **Algemeen**

##### **Personele bezetting samengevat:**

De, sinds 1 december 2016 vacante positie van Afdelingshoofd JAZ, is door het in dienst treden van dhr. mr. Johannus Adrianus (Hans) van Riet per 1 november 2017 vervuld. Omdat geen zekerheid kon worden verkregen van de geselecteerde kandidaat voor de functie van bestuurlijk juridisch adviseur B of zij, dan wel wanneer zij met de werkzaamheden zou aanvangen, is besloten geen arbeidsovereenkomst aan te gaan met betrokkene. Een en ander heeft tot gevolg dat van de vastgestelde 8fte's voor de Afdeling JAZ, er gedurende 10 maanden van 2017 slechts 5 fte's als volgt zijn vervuld.

De vacature voor het afdelingshoofd is vervuld per 1 november 2017. Gedurende de periode van 1 januari 2017 tot 1 november 2017 heeft de wetgevingsjurist waargenomen. De functie van wetgevingsjurist is gedurende 2017 vervuld geweest. Voor de functie bestuurlijk juridisch adviseur B zijn gedurende 2017 2 van de 4 fte's vervuld geweest. De 2 fte's voor de positie van administratief juridisch medewerkers zijn vervuld geweest. Om medische redenen was de inzet



van een van de administratief juridisch medewerkers beperkt. Het bovenstaande heeft ontegenzeggelijk invloed gehad op de productie van de Afdeling JAZ.

#### **Personele bezetting toelichting:**

Met de aanstelling van het Afdelingshoofd JAZ is beoogd het (opnieuw) op de kaart zetten van een JAZ organisatie, die alle aan haar toebedeelde taken zou kunnen oppakken. Een dergelijke exercitie is slechts te realiseren als hiervoor een plan van aanpak wordt opgesteld. Het Afdelingshoofd JAZ heeft deze opdracht dan ook opgepakt als een Project. Het doel van het Project is JAZ weer op de kaart te zetten: een volledig functionerende organisatie, die kan voldoen aan al haar taken (en de daaruit voortvloeiende producten), genoemd in het Inrichtingsplan Directie Bedrijfsvoering en Ondersteuning Versie Oktober 2011.

Mocht blijken dat er showstoppers zijn, zal een Risicomanagementstrategie dienen te worden uitgewerkt. Zo zullen risico's dienen te worden uitgewerkt, genoteerd en gedurende het Project te worden bijgehouden. Op 16 november 2017 heeft het Afdelingshoofd JAZ de "NOTA JAZ 16 november 2017: Gevolgen intrekken reeds opengestelde vacature van bestuurlijk juridisch adviseur (en reeds eerder geschrapte vacature bestuurlijk juridisch adviseur)" in het Afdelingshoofdenoverleg ingebracht. Deze NOTA dient te worden gekwalificeerd als een rapportage Risicomanagementstrategie.

Het Afdelingshoofd JAZ heeft een aantal kwesties bekeken: (1.) Inventarisatie van het al aanwezige beleid en strategische doelstellingen voor de JAZ zelf gebaseerd op het (meerjaren) strategisch beleids- en beheersplan, de uitvoering ervan en de rapportage hierover; (2.) Een resultaatgerichte bewaking van de regelgeving en de verzorging van de juridische advisering, met betrekking tot het strategische, tactische en operationele gedeelte van het functioneren van JAZ.

Leidraad ter zake de Personele bezetting in relatie tot het uitvoeren van de taken van de Afdeling JAZ betreft het eerder genoemde Inrichtingsplan Directie Bedrijfsvoering en Ondersteuning Versie Oktober 2011. Op pagina 45 van dat Inrichtingsplan is de formatie van JAZ samengesteld uit 8 FTE: 1 Afdelingshoofd, 1 Wetgevingsjurist, 4 Bestuurlijk juridisch adviseurs en 2 Administratief juridisch medewerkers. Deze formatie komt echter niet overeen met de werkelijkheid, daar de huidige formatie is samengesteld uit 6 FTE: 1 Afdelingshoofd, 1 Wetgevingsjurist, 2 Bestuurlijk juridisch adviseurs en 2 Administratief juridisch medewerkers.

Bottom line is, dat de Afdeling JAZ zou moeten beschikken over 4 Bestuurlijk juridisch adviseurs, die zowel op tactisch als operationeel niveau – naast hun overige taken – ingezet zouden kunnen worden om de 4 Directies te bedienen (1 Point of Contact (hierna: POC) per Directie). De Afdeling JAZ beschikt echter over slechts 2 Bestuurlijk juridisch adviseurs. De Wetgevingsjurist zou zich bezig moeten houden met puur het concipiëren en implementeren van Wet- en regelgeving. De taken op strategisch niveau zou het Afdelingshoofd JAZ op zich dienen te nemen, terwijl de taken op tactisch en operationeel niveau gedelegeerd zouden moeten worden aan de medewerkers binnen de Afdeling JAZ. Zo zou bijvoorbeeld de tactische subtaak van het "opstellen van wet- en regelgeving, zoals eilandverordeningen" belegd dienen te worden bij de Wetgevingsjurist.

Er is wel rekening gehouden met eventuele lacunes in het personeelsbestand. Het feit echter, dat de Afdeling JAZ geruime tijd onderbezet is geweest (met name het gemis van 2 Bestuurlijk juridisch adviseurs) in combinatie met het feit dat de Afdeling JAZ geruime tijd geen Afdelingshoofd JAZ heeft gehad en dat zijn taken in die periode zijn waargenomen, heeft er toe geleid dat een veel te lange periode alleen de operationele taken van JAZ konden en immer





kunnen worden uitgevoerd. Ook worden de Directies niet bediend door een dedicated POC, maar wordt gewoon bekeken wie beschikbaar is om weer een brandje te blussen. Hierbij dient nog te worden opgemerkt dat het gehele personeelsbestand van de Afdeling JAZ (dus inclusief het Afdelingshoofd en de Wetgevingsjurist) is, dat deze (operationele) taken uitvoert. De Afdeling JAZ komt dus niet toe aan het strategische en tactische gedeelte van haar taken. Ook is er door de onderbezetting van de Afdeling JAZ een enorme dossierload ontstaan (oude dossiers, die nog niet zijn afgehandeld). Tot slot komt de Afdeling JAZ ook niet aan al haar operationele taken toe. Het takenpakket genoemd in de functiebeschrijvingen van alle medewerkers van de Afdeling JAZ is aldus ook niet meer reëel.

Concluderend kan aldus vanuit een helicopterview al een globale weergave gegeven worden van de situatie bij de Afdeling JAZ: alleen (en zeker niet alle) operationele taken kunnen door de Afdeling JAZ worden uitgevoerd, terwijl tactische en strategische taken blijven liggen. Ook aan de taak van het implementeren van en/of het concipiëren van Wet- en regelgeving komt de Afdeling JAZ nauwelijks toe, hetgeen grote consequenties heeft voor het acteren op alle niveaus, zowel voor de Afdeling JAZ als het OLB als geheel. Daarnaast worden de diverse Directies ad hoc op basis van een "piepsysteem" door JAZ bediend.

#### **Niet uit te voeren taken/risico's**

De Afdeling JAZ heeft intern een lijst opgesteld van specifieke taken, waar men op dit moment niet aan toe komt. Ook zijn de risico's geïnventariseerd van de onderbezetting voor JAZ alsook het OLB als geheel. Onderstaand is een zeker niet limitatieve lijst van de bevindingen van JAZ opgenomen:

#### Consultatie, ontwikkeling en implementatie van nieuwe Wet- en regelgeving

Per 1 december 2016 is de openstaande vacature van "wetgevingsjurist" vervuld. Doordat de invulling van de hierdoor ontstane vacature van Afdelingshoofd JAZ per 1 november 2017 langer heeft geduurd dan voorzien, is de Afdeling JAZ nog niet toegekomen aan de werkzaamheden die de functie van Wetgevingsjurist met zich meebrengt. Als gevolg van het niet begroten van de vacatures van 2 Bestuurlijk juridisch adviseurs, zal een deel van de werkzaamheden van de Wetgevingsjurist alsnog in beslag worden genomen door operationele werkzaamheden. Als gevolg hiervan lopen lokale wetgevingsprojecten vertraging op, zoals de nieuwe wegenverkeersverordening en het havenreglement. Dit geldt ook voor de implementatie van nieuwe regelgeving zoals het nieuwe bouwbesluit BES of de regelgeving rondom volkshuisvesting. Indien de lokale wet- en regelgeving niet op orde is, worden risico's gelopen in de zin dat in toekomstige geschillen het OLB wordt veroordeeld wegens het niet nakomen van wettelijke verplichtingen.

Een ander aspect betreft de zgn. "consultaties" van de BES eilanden. Indien op Rijksniveau wetgeving tot stand komt, die consequenties kan hebben voor CN, dient een consultatie plaats te vinden. Als gevolg van de onderbezetting worden afgesproken deadlines ten aanzien van de consultaties niet gehaald, of vindt er geen of onvoldoende inhoudelijke advisering plaats, met als gevolg dat er achteraf sprake zou kunnen zijn van voor Bonaire ongewenste effecten van deze nieuwe Wet- en regelgeving.

#### Secretaris huurcommissie

Aan de Afdeling JAZ is verzocht om ter besparing van de kosten zowel de secretaris van de nog in te stellen huurcommissie te leveren als om faciliteiten ter beschikking te stellen. In overleg met P&O is aan het BC per memo geïnformeerd dat dit mogelijk zou zijn mits de reeds opengestelde vacature zou worden ingevuld en de daarnaast nog niet opengestelde vacature voor een Bestuurlijk juridisch adviseur zou worden opengesteld en met de werving zou worden



begonnen. Het betreft immers een nieuwe taak voor de Afdeling JAZ, waar op dit moment gelet op de onderbezetting geen invulling aan kan worden gegeven. Op voornoemd memo is geen reactie ontvangen, nadat bleek dat de reeds opengestelde vacature niet begroot zou worden voor 2018, is per mail bericht aan de diverse betrokkenen dat de Afdeling JAZ niet in staat zal zijn de taken van secretaris van de huurcommissie te vervullen.

Aldus kan de Afdeling JAZ door zowel het schrappen als niet openstellen van de vacatures van 2 Bestuurlijk juridisch adviseurs, de secretaris van de huurcommissie niet aanleveren. Bedoelde secretaris zou dan toch via een arbeidsovereenkomst door het OLB moeten worden aangetrokken, waardoor het OLB ook aparte ruimte voor de huurcommissie dient in te huren evenals inventaris. Het OLB zal dus veel meer financiën kwijt zijn hieraan.

#### Juridische bijstand

Ter gelegenheid van een overleg met de afdelingen van de dir. B&O ten behoeve van de begroting 2018, is er mee ingestemd door de Afdeling JAZ als "budgethouder om de begrotingspost Juridische Bijstand te verlagen met een bedrag ad USD. 55.000,=. (van USD. 255.000 naar USD. 200.000). Deze instemming was mede gebaseerd op de veronderstelling dat naast het aantrekken van een nieuw Afdelingshoofd JAZ, de vacatures voor 2 Bestuurlijk juridisch adviseurs zouden worden vervuld. Immers met een betere bezetting van de Afdeling JAZ zal minder beroep gedaan hoeven te worden op externe juridisch bijstand, doordat meer juridische procedures door medewerkers van de Afdeling JAZ kunnen worden afgedaan en evt. kunnen worden voorkomen doordat meer ondersteuning kan worden verleend aan andere organisatie onderdelen. De post "juridische bijstand" zal derhalve sneller uitgeput zijn terwijl hierop vaker een beroep dient te worden gedaan. Het risico bestaat dat het OLB in juridisch procedures niet altijd adequaat vertegenwoordigd zal kunnen zijn.

#### Lokale belastingen

Na de verruiming van de mogelijkheden hiertoe, wordt de laatste tijd vaker in bezwaar of beroep gegaan tegen beschikkingen in het kader van de lokale belastingen. Wettelijk en praktisch gezien ligt de afhandeling daarvan bij het hoofd van de afd. Fin., doch gelet op de complexiteit en omdat ook bij hen de kennis ontbreekt, wordt voor de afhandeling hiervan een beroep gedaan op de Afdeling JAZ voor de nodige ondersteuning. Gelet echter op de onderbezetting is het niet mogelijk om aan deze vraag te voldoen. Als gevolg hiervan loopt het OLB grote financiële risico's.

#### WOB-verzoeken

De afhandeling van WOB-verzoeken en "bezwaarschriften" zijn bij de Afdeling JAZ weggelegd. Door de vele WOB-verzoeken in combinatie met de onderbezetting van de Afdeling JAZ, is het niet altijd mogelijk binnen de wettelijke termijn te beslissen, hetgeen tot extra procedures en aldus extra werkzaamheden en kosten voor de Afdeling JAZ alsook het OLB als geheel leidt.

#### P&O-zaken

De werkzaamheden van voormalig collega P. van der Biezen (een van de niet meer ter beschikking zijnde vacatures van Bestuurlijk juridisch adviseur), ten behoeve van de Afdeling P&O zijn 1-op 1- overgenomen door de huidige bezetting van de Afdeling JAZ. Sinds haar vertrek zijn er in totaal 28 arbeid-/ambtenaarzaken aangemaakt en inhoudelijk behandeld waarvan 4 in een gerechtelijke procedure zijn uitgemond en 2 daarvan zijn nog lopend vanwege hoger beroep dat is ingesteld. Daarnaast lopen 2 reorganisatieplannen voor de afdeling LVV en Indebon. Ook is het integriteit- en ziekteverzuim beleid en brochure vernieuwd. De lopende P&O-zaken zijn allemaal zaken waarin een disciplinair traject is opgestart en waarin dus intensief geadviseerd wordt en/of brieven opgesteld worden. Kortom, de Afdeling JAZ is door



het schrappen/niet meer invullen van de vacatures, niet meer in staat P&O – zelfs niet op operationeel niveau – volledig te bedienen.

Druk P&O-zaken van invloed op zaken andere Afdelingen en Directies. Vanwege het feit dat er in disciplinaire trajecten altijd korte termijnen (hoor-en wederhoor) spelen, maakt dat de dossierbehandeling van andere Afdelingen/Directies langer duurt dan wenselijk is.

Met name de dossiers van Directie R&O die veel studie vergen, vanwege de omvang van het dossier, blijven hierdoor te lang liggen of worden überhaupt niet afgehandeld.

#### **Opleidingen/Trainingen:**

Het TOP opleidingstraject (Talent Ontwikkeling Programma) waaraan door een bestuurlijk juridisch adviseur B in 2016 reeds werd deelgenomen, is in juli 2017 afgerond.

Er zijn door de juristen van de Afdeling JAZ gedurende 2017 enkele door het Min. van I&W en het Min. van BZK georganiseerde meerdaagse workshops bijgewoond, inzake;

- beleid, regelgeving en verwijdering van asbest;
  - beleid, regelgeving en opslag van vuurwerk;
  - een nieuwe opzet en projectplan voor het "Inrichtingen en activiteiten besluit" ter uitvoering van de wet VROMBES;
  - de afronding en implementatie van nieuwe regelgeving op het gebied van de woningmarkt;
- In het kader van de rampenbestrijding is een door de UNHCR gegeven training gevolgd en een oefening gehouden met als thema "vluchtelingen".

#### **Huisvesting:**

Na voltooiing van de verbouwing in 2016 is vanaf september 2017 gewerkt aan de vervanging van de elektrische installatie en bekabeling van de afdeling. Tevens is de verlichting vernieuwd.

Na afronding van de werkzaamheden hebben zich geen nieuwe storingen voorgedaan. Helaas bleek na het betrekken van zijn kantoor door het nieuwe Afdelingshoofd JAZ, dat de tegelvloer omhoog kwam, zodat deze vervangen diende te worden.

#### **Regelgeving:**

Er zijn in 2017 24 besluiten met algemene werking tot stand gekomen en afgekondigd;

- 12 prijzenbesluiten inzake aardolieproducten;
- 1 prijzenbesluit inzake kippeneieren;
- Besluit inzake dienstauto's
- Wijziging Besluit regeling medewerkers bureau eilandgedeputeerden 2014;
- Besluit ter uitvoering van art. 3 Hinderverordening Bonaire (aanwijzing van levering, opslag en vullen van gas(flessen)als milieubelastende activiteit);
- 8 besluiten ter uitvoering van de Wet openbare registers BES, de Wet kadaster en registratie onroerende zaken en beperkte rechten BES.

Inhoudelijk is het ontwerp voor de nieuwe Wegenverkeersverordening Bonaire door JAZ afgerond en eind november 2017 in roulatie gebracht.

De wetgevingsjurist heeft, in het kader van de ontwikkeling van de haven, in 2017 samen met de Havenmeester en een jurist van Port of Amsterdam International, een concept voor een nieuwe Havenverordening opgesteld.



In samenwerking met de dir. S&Z, JAZ, FCB en wetgevingsjuristen van BZK, zijn ter uitvoering van de Wet maatregelen huurwoningmarkt Caribisch Nederland, concepten afgerond voor de "Huurcommissie- huurprijzenverordening Bonaire", de "Verhuursubsidieverordening" en de "Huisvestingsverordening Bonaire".

De Afdeling JAZ heeft ter uitvoering van de navolgende doelstellingen het nodige verricht:

#### **Het ontwikkelen van het dereguleringsbeleid en juridische kwaliteitszorg;**

In 2017 is als gevolg van de voortdurende onderbezetting en het herzien van prioriteiten en beleidsvoornemens geen invulling gegeven aan het ontwikkelen van een dereguleringsbeleid. In het kader van de doelstelling "uitvoering van de Algemene Politiekeur namens de gezaghebber" is als gevolg van het doorvoeren van nieuwe richtlijnen en wijzigingen in de uitvoeringspraktijk voor 8 specifieke activiteiten een administratieve lastenverlichting doorgevoerd. Voor deze activiteiten kan worden volstaan met een kennisgeving aan de gezaghebber. De vergunningverlening blijft dan verder achterwege.

Als onderdeel van de juridische kwaliteitszorg streeft het openbaar lichaam Bonaire naar het online beschikbaar maken van de op Bonaire geldende lokale wet- en regelgeving. Om dit te realiseren wordt samengewerkt met het Kennis- en Exploitatiecentrum Officiële Overheidspublicaties. Inmiddels zijn de tot oktober 2016 afgekondigde regelingen in geconsolideerde vorm te raadplegen via [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl). Een met Sint Eustatius en Saba te houden training is als gevolg van orkaan Irma uitgesteld.

#### **Het juridisch toetsen van (voorgenomen) beleid of uitvoering van beleid van de organisatie.**

In het kader van deze doelstelling;

- Is het BC 150 maal geadviseerd;
- zijn met betrekking tot overheidsvennootschappen 26 stukken opgesteld;
- zijn 38 tussen het openbaar lichaam Bonaire en derden te sluiten overeenkomsten beoordeeld.

#### **Het uitvoeren van de Algemene Politiekeur namens de gezaghebber;**

De werkzaamheden voor het aanpassen van de richtlijnen voor de uitvoering van Algemene Politiekeur zijn door de Afdeling JAZ en de bij de vergunningverlening betrokken ketenpartners in 2017 afgerond. In verband met de samenloop met vergunningverlening in het kader van de Drank- en Horecaverordening Bonaire, zijn tevens richtlijnen voor het maken van muziek opgesteld. In samenwerking met de afdeling communicatie is door middel van persberichten het publiek geïnformeerd over de nieuwe richtlijnen. De richtlijnen zijn bovendien op de website van het OLB geplaatst.

De Afdeling JAZ is betrokken geweest bij het opstellen van een door de dir. R&O opgestelde nota inzake het reclamebeleid. Er is een aanvang gemaakt met de beoordeling aan de hand van deze nota van 62 aanvragen voor een vergunning voor een reclamebord.

In 2017 zijn 260 APK-vergunningen en 96 Buffetvergunningen verleend. Voor het houden van goederenloterijen en Bingo's zijn 10 vergunningen verleend.



### Kerngegevens:

Omschrijving	Totaal
Aantal BC adviezen	150
Aantal adviezen mbt Overheidsvenootschappen	26
Aantal overeenkomsten geconcipeerd	38
Aantal APK vergunning verleend	260
Aantal Buffet vergunning verleend	96
Aantal vergunning goederenloterij en Bingo's	10
Aantal besluiten afgekondigd	24
Aantal civiele procedures gevoerd	8
Aantal adm.rechtelijke procedures gevoerd	9
Aantal procedures voor belastingrechter	2

## 1.2.6 Afdeling Personeel & Organisatie – functie 002

### Stroomlijnen van belangrijke werkprocessen

#### Doorontwikkeling van het organisatiebeleid:

De in 2015 ingezette stappen ter aanpassing van de organisatie en het in samenwerking met het Ministerie van BZK inzetten op het realiseren van een deugdelijke bestuurlijke ontwikkeling, waarbij zowel aandacht besteed diende te worden aan bestuurlijke aspecten als het ambtelijk functioneren, is mede door het grotendeels ontbreken van directeuren voor een groot deel van de directies en de diverse bestuurswisseling tot stil stand gekomen.

- De doorlichting van de ambtelijke organisatie heeft nog niet plaatsgevonden. Consequenties hiervan is dat de ambtelijke organisatie op tal van onderdelen te kampen heeft met onderbezetting en het niet snel genoeg invullen van de cruciale vacante functies.
- Wel heeft in opdracht van het bestuurscollege KPMG onder bepaalde medewerkers en leidinggevende een soort enquête uitgevoerd naar het functioneren van enkele organisatieonderdelen.

#### Per directie:

De in 2015 door diverse directies geïnitieerde pogingen om de eigen organisatie aan te passen, zijn door de politiek bestuurlijke ontwikkelingen binnen het OLB nagenoeg tot stilstand gekomen. Een en ander heeft te maken met de visie van het bestuurscollege en anderzijds met het ontbreken van voldoende financiële middelen om de gepercipieerde veranderingen te bewerkstelligen door op de cruciale functies capabele medewerkers aan te stellen, om de gewenste veranderingen te ondersteunen.

#### Ruimte & Ontwikkeling:

In augustus 2017 is een interim directeur aangesteld. De interim-directeur heeft als eerste getracht (basaal) de interne communicatie, afstemming en samenwerking tussen medewerkers en afdelingen te verbeteren, door het initiëren van afdelings- en werkoverleggen en project-overleggen tussen medewerkers van afdelingen die aan bepaalde onderwerpen werken. Er is nu nog onvoldoende sprake van integrale samenwerking en interactie tussen de afdelingen Beleid, Realisatie en Beheer Openbare Ruimte in de aanpak van infrastructurele vraagstukken. De verbetering van de dienstverlening is ook in 2017 een belangrijk aandachtspunt gebleken. De directie heeft te maken met nog te veel klachten van de burgers over haar dienstverlening.



Binnen de directie dient daarom gewerkt te worden aan het doorlichten en verbeteren van de interne procedures en processen. Een van de oorzaken van de klachten is het ontbreken van voldoende kwalitatieve ondersteuning op een aantal beleidsterreinen of onvoldoende gekwalificeerde medewerkers doordat deze vacatures niet zijn ingevuld.

#### Toezicht & Handhaving:

Mede door onder andere de bestuurswisselingen en de verscheidenheid aan bestuurlijke vraagstukken was de directie niet in staat om haar plannen uit te werken of te implementeren voor wat betreft het verbeteren van de dienstverlening.

#### Bedrijfsvoering & Ondersteuning:

Protocol, Post & Archief, Facilitaire Zaken gestaag voortgezet. Het nieuwe afdelingshoofd Facilitaire Zaken heeft bij haar aantreden enkele voorstellen ontvangen en is bezig te bekijken wat zij overnemen en of implementeren. De afdeling Communicatie & Protocol heeft haar organisatie ontwikkeltraject afgerond, doch dient middelen te vinden om e.e.a. te implementeren en het proces binnen Post en archief is nog gaande.

#### Samenleving & Zorg

Nadat in 2016 wederom de verzelfstandiging van de afdeling Indebon op de agenda was geplaatst, is dit proces in 2017 tot stilstand gekomen. Een en ander heeft deels te maken met de financiële positie van het OLB. Vanuit het bestuur is ook in 2017 aandacht gevraagd voor de gevallen waarbij medewerkers worden betaald, maar niet de daarbij behorende werkzaamheden uitvoeren of inactief zijn. Het leeuwendeel van deze medewerkers bevindt zich binnen de afdeling Educatie.

#### Managementontwikkeling

In 2016 is het MD-traject voor de leidinggevenden van het OLB beëindigd. Het lag daarbij in de bedoeling dat per directie een plan ontwikkeld zou worden om te komen tot meer samenwerking en interne versterking. Een van de zaken die daarbij opgezet diende te worden was de intercollegiale ondersteuning in de vorm van regelmatige overleg en intervisie. Voor zover beoordeeld kan heeft alleen binnen de directie B&O een aanzet daartoe plaatsgevonden. Intercollegiale uitwisseling binnen het OLB dient gestimuleerd te worden om zo hoger een rendement van het management en de organisatie te kunnen realiseren.

#### Opleiding/training beleidsadviseurs.

Om er voor zorg te dragen dat Bonaire in de nabije toekomst kan beschikken over meer gekwalificeerde medewerkers op HBO en WO-niveau is in samenwerking met het ministerie van BZK het Talentontwikkelingsprogramma Bonaire (TOP-Bonaire) ontwikkeld.

Vanuit het eerste traject van het TOP programma hebben van november 2016 tot en met juni 2017 8 jonge medewerkers van het OLB met een HBO en/of WO- diploma deelgenomen. In september 2017 is een 2<sup>e</sup> TOP programma van gestart. Aan dit traject hebben ook medewerkers met een HBO/WO diploma (ook zij die >40 jaar waren) deelgenomen. Aan dit 2<sup>e</sup> traject nemen 2 vanuit het OLB deel. Tevens is in september 2017 een trainee traject van gestart gegaan. Vooralsnog heeft het OLB 1 trainee vanuit dit traject weten te plaatsen.

#### Personeelsontwikkeling

De gestelde doelen om vanuit gedragsverandering van de medewerkers blijkt te ambitieus gesteld te zijn. Voor wat betreft de onderstaande competenties en aandachtspunten van de medewerkers en de organisatie zijn de volgende onderwerpen/ zaken gerealiseerd:

- Klantgerichtheid; geen specifieke aandacht en of activiteiten.



- Integriteit; middels de implementatie van de gedragscode en de circulaires aan alle medewerkers van het OLB om de regels daaromtrent strikt te blijven volgen.
- Samenwerken; vanuit het MT en directieteam aan te sturen;
- Resultaatgerichtheid/outputsturing; De lijn dient daartoe de gesprekscyclus en met name de werkafspraken met de medewerkers als instrument te gebruiken.
- vaktechnische- en persoonlijke ontwikkeling; dit heeft in 2017 nog te veel een incidenteel karakter gehad. In 2018 dient dit planmatiger te geschieden.

### Het doorontwikkelen van het personeelsbeleid

#### Opstellen van het welzijnsbeleid

Doordat de afdeling P&O nog niet beschikt over een beleidsadviseur Opleidings- en Welzijnsbeleid, is de doorontwikkeling van het welzijnsbeleid nog niet structureel opgepakt. Waar zaken acuut spelen wordt door de afdeling op ingespeeld door, indien nodig voor dat onderdeel, een beleid of enige richtlijnen op te stellen. Echter daarbij ontbreekt veelal de samenhang met overige personeelsinstrumenten. Zo zijn er richtlijnen ontwikkeld voor het aanschaffen van (aangepast) kantoormeubilair voor medewerkers, waarvan de arbo-arts heeft aangegeven dat zij over aangepast meubilair dienen te beschikken.

#### Bewaken van de kwaliteit van de P&O gegevens en applicatiebeheer.

In 2016 is de afdeling P&O begonnen met het herinrichten, opschonen en updaten van het personele informatiesysteem. Eind 2017 bevond dit project zich grotendeels in een afrondende fase.

*Het administreren, registreren, muteren en beheren van personeelsinformatie.*

- De afdeling Personeel & Organisatie (P&O) is in het kader van digitalisering bezig met het herinrichten en actualiseren van de personeelsinformatie van het OLB in het geautomatiseerde systeem "PIMS@ALL". Grote stappen zijn gemaakt in het herinrichten, opschonen en het verder updaten van het personeelsinformatie management systeem (PIMS). Verwacht wordt dat men medio 2018 dit project afgerond zullen hebben. Een onderdeel van de actualisatie is ook het verkrijgen van Pasfoto's van de medewerker.
- Voor wat betreft het uitvoeren van de salarisadministratie.
- In het kader van een betere en snellere dienstverlening is overgegaan tot digitaliseren van salarisstrook/jaaropgave. Het beschikbaar stellen van de digitale salarisstrook / jaaropgaaf is een eerste stap in de elektronische mogelijkheden op het gebied van digitale dienstverlening aan het personeel.
- In de maand augustus 2017 zijn de medewerkers geïnformeerd dat met ingang van de salarisbetaling van de maand oktober 2017 een overstap wordt gemaakt op de digitale salarisstrook. In de maand oktober 2017 is de salarisstrook zowel digitaal als op papier verstrekt. Vanaf november 2017 ontvangt de medewerker zijn salarisstrook via emailadres .
- De digitale jaaropgaaf zal in het eerste kwartaal van het nieuwe kalenderjaar worden verstuurd.
- Beëdiging personeel: In september 2017 is gestart met de inventarisatie van het nog te beëdiggen personeel per directie. De directie Ruimte en Ontwikkeling is als eerste geïnventariseerd. De eedaflegging heeft eind oktober 2017 plaatsgevonden. Een totaal van 22 medewerkers hebben eed dan wel belofte gedaan. Merendeel van de medewerkers waren van de afdeling Beheer Openbare Ruimte (BOR). Dit is mede door hun vroegere status van arbeider. Gestreefd wordt om dit project eind eerste kwartaal 2018 af te ronden.
- Gedurende 2017 in samenwerking met het Pensioenfonds Caribisch Nederland (PCN) gekomen tot de juiste inkomens van de medewerkers (conform Fuwa 2005) zodat de pensioen grondslagen ook aangepast kunnen worden.



- Een overzicht gemaakt van alle gezagdragers die in de toekomst recht hebben op pensioen en over de opbouw hiervan.

#### Uitvoering geven aan het strategisch personeelsbeleid OLB:

In 2016 is gestart met het opstellen van Swot-analyses voor elke directie. Deze analyses hebben als input gediend voor het opstellen van het strategisch personeelsbeleid. Dit beleidsplan was eind 2017 nagenoeg afgerond. Thans wordt gewerkt aan de afronding van dit document. Gedurende het 1<sup>e</sup> kwartaal van 2018 wordt er naar gestreefd dit met de stakeholders te bespreken, alvorens het aan het bestuurscollege aan te bieden.

#### Uitvoeren van een doelgerichter personeelsbeleid

Bij de werving & selectie van personeel en met name het uitzetten van vacatures zijn in 2017 in meerdere regionale bladen en media geplaatst. Daarnaast is gericht gebruik gemaakt van vakbladen (indien nodig) en werden vacatures ook geplaatst bij sites als werkenbijdeoverheid.nl en banboneirubek. In de tweede helft van het jaar is, na de komst van het huidige bestuurscollege, de nadruk bij de werving en selectie nog meer komen te liggen op het in eerste instantie zoeken van geschikte kandidaten onder de zittende medewerkers alvorens de vacatures extern uit te zetten.

#### Het verstrekken en analyseren van en adviseren over personeels- en management informatie.

- Ter ondersteuning van het management bij het uitvoeren van haar taken is in 2016 een start gemaakt met het aanbieden van management informatie over o.a. het ziekteverzuim via de voor alle leidinggevenden bereikbare K-schijf. Hiermee wordt getracht het management bewuster te maken van de ontwikkeling van het ziekteverzuim binnen de eigen directie en of afdeling. Daarnaast hebben in 2017 maandelijks Sociaal Medisch Overleggen plaatsgevonden, waarbij de MT-leden van de directies en de bedrijfsarts participeren en o.a. het ziekteverzuim van langdurig en frequent verzuimers bespreken.
- Ook door het stimuleren van het hanteren van de resultaatgesprekken en het daarnaast bij regelmaat houden van afdelingsoverleggen en bilateralen met de medewerkers is getracht bewuster om te gaan met management informatie en sturing te geven aan het behalen van de gestelde organisatiedoelen. P&O streeft door het verder updaten en benutten van o.a. het personeelsinformatie management systeem (PIMS) dat leidinggevende naar de toekomst toe beter in staat zijn om personele informatie te ontsluiten en te gebruiken voor de eigen bedrijfsvoering.

#### Opstellen van de personeelsbegroting en –verantwoording;

Periodiek wordt in samenwerking met de afdeling Financiën de personeelsbegroting geactualiseerd en wordt verantwoording afgelegd over het benutten van de beschikbare personele middelen. Op basis daarvan wordt binnen het huidig tijdsgewricht bepaald welke financiële ruimte er is om eventuele vacatures in te vullen of te kunnen onderhandelen met de vakbonden over de arbeidsvoorwaarden. In 2017 zijn door de financiële situatie van het OLB diverse vacatures en reguliere functie die door het vacant zijn geworden niet meer ingevuld. Het stellen van eenduidige richtlijnen voor het bepalen van cruciale functies, die voor alle directies en afdelingen gelden, blijkt op basis van de ervaringen van 2017 noodzakelijk te zijn.

#### Versterken ambtelijk/bestuurlijke relatie

In 2017 heeft het afdelingshoofd P&O, voor zover deze doorgang konden vinden, bijna wekelijks overleg gevoerd met de portefeuillehouder en daarnaast met eilandsecretaris om de bestuurlijke prioriteiten met elkaar af te stemmen.





### Versterken communicatie

De afdeling P&O heeft in 2017 de contacten met de directies/afdelingen geïntensiveerd. Bijna alle accountmanagers hebben een halve dag per week zitting/overleg bij hun directie. Daarnaast wordt getracht meer aan te haken bij de MT's van de respectieve directies, zodat de P&O vraagstukken tijdens het MT kunnen worden besproken.

## **1.2.7 Afdeling Informatie Communicatie en Technologie – functie 002**

### **Optimaliseren van processen/domein migratie:**

Begin 2017 is de verdere inrichting van het nieuwe domein en de HP converged servers gedaan met ondersteuning van een consultant van Innovasive IT B.V. In maart zijn de afdelingen Burgerzaken, Personeel & Organisatie en Financiën gemigreerd onder begeleiding van consultants van de software leverancier Centric. Vervolgens zijn de afdelingen Communicatie, Juridische en Algemene Zaken, Facilitaire Zaken en Informatie en Communicatie Technologie gemigreerd. Deze migratie is uitgevoerd met ondersteuning van de consultant van Innovasive IT B.V.

In vervolg op de migratie naar het nieuwe domein zijn er in de maand november twee consultants van de leverancier Centric onsite geweest om applicatie en reporting trainingen te geven aan gebruikers en applicatiebeheerders van respectievelijk de afdeling Burgerzaken en de afdeling Financiën.

In oktober is de afdeling Post&Archief onder begeleiding van een consultant van de leverancier The One van het postregistratiesysteem POVO, gemigreerd naar het nieuwe domein.

### **Selecteren, uitbreiden en implementeren van systemen:**

Om grote bestanden uit te kunnen wisselen met derden is de Cerberus software aangeschaft en geïmplementeerd hiermee heeft het OLB nu een veilige en gecontroleerde manier voor file sharing.

In verband met de migratie naar het nieuwe domein en daarmee een verdubbeling van de servers bleek het aantal ESET antivirus licenties niet voldoende te zijn hiervoor is een uitbreiding geregeld. De computers bestemd voor het publiek bij de onderafdeling Bibliotheek hebben een extra beveiliging nodig zodat ze niet om technische redenen uitvallen hiervoor is de software Deep Freeze aangeschaft en geïnstalleerd.

De Data Exchange Manager van Centric is aangeschaft en geïmplementeerd ten behoeve van de digitalisering van de salarisstroken van het OLB. Vanaf november worden de salarisstroken digitaal verstuurd.

In 2017 is de informatie behoefte analyse van de afdeling Maatschappelijk Ondersteuning en Arbeid (MOA), gestart in 2016, en de afdeling Educatie en Welzijn van de directie Samenleving en Zorg afgerond met behulp van een consultant van LaLen B.V.

In augustus is samen met proces eigenaren onder begeleiding ICT gestart met het opstellen van de requirements voor geautomatiseerde systemen voor de afdeling MOA en voor de afdelingen Financiën en Post & Archief van de directie Bedrijfsvoering en Ondersteuning. In september zijn de offerte aanvragen verstuurd naar potentiële leveranciers. In oktober zijn deze ontvangen offertes beoordeeld. Een aantal leveranciers is gevraagd om een demo te verzorgen en vervolgens is er een leverancierskeuze gemaakt. De adviezen met de keuzes zijn medio november in roulatie gebracht.



### **Security policy:**

Omdat de Fortigate firewall licenties verliepen in september is op advies van de leverancier SecureLayers gekozen voor vervanging van de hardware met nieuwe licenties.

In 2017 zijn er twee Network Attached Storage (NAS) systemen aangeschaft voor back-up doeleinden. Deze systemen zijn geïnstalleerd en ingericht met ondersteuning van de consultant van Innovasive IT.

### **1.2.8 Afdeling Facilitaire zaken – functie 022**

De Facilitaire Zaken verleent diensten aan de gehele organisatie van het Openbaar Lichaam Bonaire. De diensten die verleend worden zijn: bodedienst, chauffeurdienst, het beheren en zorg dragen voor het onderhoud van de dienstwagens, schoonmaak werkzaamheden, voorbereiden activiteiten, inrichting werkplekken, magazijn beheer en inkoop en energiemanagement. Bij de dienstverlening wordt het nodige gedaan binnen de financiële kaders, om aan de wensen van de directies als klant te voldoen.

Twee organisatiebreed projecten zijn in het jaar 2017 uitgevoerd. De Global Positioning System GPS-project, waarbij een GPS-apparaat in alle dienstwagen is gemonteerd met als doel een betere controle op het gebruik en de brandstofkosten.

Een tweede project is de aanschaf van een nieuw communicatiesysteem de IP (internet telefoon systeem) ter verbeteren van de communicatie met de burgers en tussen de directies onderling. De implementatieklachten werden in de loop van het jaar opgeheven en de burgers kunnen nu de directies telefonisch makkelijker bereiken.

Naast de reguliere taken is in het afgelopen jaar aandacht besteed aan het afhandelen van lopende zaken en verzoeken.

#### **Personeel**

Sinds juli 2017 staat de afdeling onder leiding van een waarnemend hoofd. Het hoofd van de afdeling is met pensioen. De medewerker inkoop heeft ontslag genomen en de functie van medewerker inkoop wordt binnenkort opengesteld. Het personeel is met 2 krachten uitgebreid en beiden hebben de eed afgelegd.

Om de dienstverlening te professionaliseren en de organisatie beter te ondersteunen is een opleidingstraject opgezet. Er is een teambuilding training gehouden voor het kantoorpersoneel, bode en portier. De beleidsadviseur bij de afdeling heeft het opleidingstraject TOP (Talent Ontwikkel Programma) afgerond en hebben twee medewerkers facilitaire zaken de opleiding financieel assistent afgerond.

#### **Organisatiebeleid**

Samen met de P & O wordt gewerkt aan het aanpassen van de organisatie tevens het herbeschrijven van de taken en bevoegdheden.

#### **Huisvesting**

In het kader van verbetering van de werkplekken van de bode dienst is de ruimte waar de bode en de medewerker bode dienst gehuisvest zijn opgeknapt. Nieuw kantoormeubilair en andere apparaturen zijn aangeschaft.



### Overige prestaties

De interieurverzorging van de openbare ruimtes is uitgebreid met de ruimtes van twee openbare parken verder zijn de reguliere operationele taken uitgevoerd. Ter verbeteren van de dienstverlening zijn er mobiele telefoon voor de bodes aangeschaft.



## 1.3 Directie Toezicht & Handhaving (T&H)

### 1.3.1 Inleiding

In het hierna volgende is een uiteenzetting van de output van de directie Toezicht en Handhaving over het afgelopen begrotingsjaar 2017. Wat hebben wij het afgelopen jaar in 2017 bereikt en hoe hebben wij dit gerealiseerd? Wat hebben we niet kunnen uitvoeren? Welke uitdagingen en belemmeringen waren er?

### 1.3.2 Directie & Staf TH –functie 002

#### Bedrijfsvoering en personeelsbeleid

Het bureau is voor veel zaken het voorportaal voor de directie Toezicht en Handhaving. De meeste taken hebben te maken met secretariële en administratieve werkzaamheden voor alle afdelingen van de directie. Zo ondersteunt het bureau ook bureau rijbewijzen bij het maken van afspraken en plannen van de rijexamens. Het mede organiseren van bijeenkomsten zoals workshop en trainingen ten behoeve van de medewerkers van de directie valt ook onder de taak van het bureau office management.

Administratieve werkzaamheden zijn voornamelijk gericht op verwerken van uitgaande en inkomende post, het bijhouden van ziekte-, verzuim en verlofregister en verzorgen van kantoorinrichting en beheer van kantoorartikelen. Gedurende de 2<sup>e</sup> helft van het afgelopen jaar zijn er veel mensen langs gekomen voor informatie van de verschillende werkzaamheden die ons directie uitvoert. Er worden aanvragen ingeleverd voor: elektra keuringen, aanvraag voor een gezondheidscertificaat, aanvraag voor het roeren van grafkelders, klachten over geluidsoverlast e.d.

De meeste binnenkomende klachten hebben nog steeds te maken met milieuovertredingen en op het gebied van vergunningen. Het is dan ook noodzakelijk om in het komend jaar dit wederom als prioriteit op te nemen in het beleidsplan van de directie.

	Kw1	Kw2	Kw3	Kw4	Totaal
Factor					
Ziektemelding (AO)	1,477	1,346 ½	1,316.5	1,212.0	5,352.0
BVVD	84	334	174.0	319.0	911.0
Totaal	1,561	1,680 ½	1,490.5	1,531.0	6,263.0

#### Registratie inkomende en uitgaande postverwerkingen

	Kw 1		Kw 2		Kw 3		Kw 4		Totaal	
<b>inkomende en uitgaande postverwerkingen</b>										
Personeelsaangelegenheden	18	6	10	3	3	6	18	3	49	18
<i>Ingekomen vergunningen per domein</i>										
Fysieke domein (bouw, kap, milieu, hinder)	58		91		61		41		251	
Economische domein (vestiging, D&H)	144		141		99		70		454	
Verzonden brieven(stopbrief, antwoord op sollicitatie brief, antwoord op ingekomen klachten etc.)		6		6		1		1		14
Installateurvergunningen	1	1			1	1	20	18	22	20



**Binnengekomen klachten en verzoeken: een overzicht van de meest voorkomende klachten.**

Domein	Soort Klacht(en)	Resultaten afhandeling klachten
Leefomgeving en ecologie	Bepanting die het wegverkeer belemmert tevens ook wateroverlast	Informatie doorgegeven aan directie ruimte & ontwikkeling voor verdere afhandeling
	Bestaande stenen afrastering is met houten planken verhoogd.	Inspectie uitgevoerd door bouwinspecteurs, geen bijzonderheid geconstateerd
Publieke gezondheidszorg	Stank vanuit een Italiaans restaurant, hoop muggen die rond vliegen	Doorgestuurd naar afdeling vector controle
	De keuken van een restaurant is vies en onhygiënisch	Inspectie uitgevoerd en keuken tijdelijk gesloten om de situatie te corrigeren.
Milieu	Storten van illegaal vuil rondom woonhuis;	Onderzoek loopt nog.
	Stank van beerputwater in de tuin;	Overgenomen door afdeling vectorcontrole
	Geluidsoverlast van hard muziek;	Inspectie leverde geen overlast op. Een nieuwe, aanvullende inspectie zal gedaan worden in de avonduren.
	Vieze geur/overschreden vervaldatum producten in supermarkt;	Inspectie uitgevoerd en vervallen producten uit schappen laten halen.
	Storten van illegaal vuil rondom woonhuis	Bewoner(s) hierover aangesproken. Her controle volgt.
	Stank van beerputwater in de tuin	Bewoner hierover geattendeerd. Moet dit opruimen binnen bepaalde tijd.
	Geluidsoverlast van hard muziek	Bij controle was er geen overlast te constateren. Met de beschikbaarheid van de nieuwe geluidmeter, zal dit beter gecontroleerd kunnen worden.
	Vieze geur en vervaldatum producten in supermarkt	Inspectie meteen uitgevoerd en vervallen producten in beslag genomen.
	Stank van verbrand houtskool	Controle ter plekke liet zien dat het een van oudsher gebruikelijk methode van verbranden van hout tot houtskool. Partijen hierover aangesproken en ingelicht.



### Verbetering van de dienstverlening

Ter verbetering van de dienstverlening aan het publiek is gekozen om dit jaar vooral aandacht te besteden aan het informeren van de burgers door middel van informatieprogramma's. Twee wekelijks werd er gedurende het jaar aan de hand van specifieke thema's informatie verschaft. Er wordt momenteel gewerkt aan informatiefolders en burgers kunnen ook informatie opvragen via ons mail adres, nl. "bisami\_th@bonairegov.com. In samenwerking met de afdeling communicatie, is er een zgn. "communicatie en informatie kalender" opgesteld samen met de medewerkers over interessante en belangrijke onderwerpen voor het publiek.

Hierdoor wordt "preventieve handhaving" bevorderd. Alle afdelingshoofden en inspecteurs participeren hieraan en het resultaat is zeer bevredigend, gezien de reacties die wij van het publiek ontvangen. Folders met informatie over afschaffing van b.v. de gezondheidskaart (blauwe kaart) is in samenwerking met afdeling publieke gezondheidszorg en communicatie opgesteld. Er zijn informatie bijeenkomsten opgesteld, waarbij bedrijven en andere belanghebbenden informatie hebben ontvangen hierover. Ook informatie aan bedrijven over wederom oppakken van de importkeuring heeft de nodige aandacht gekregen.

In het derde kwartaal is een aanzienlijke daling te zien van de aanvragen voor gezondheidskaarten door de afschaffing hiervan in juli 2017. De nog in behandeling zijnde kaarten werden wel afgehandeld en in het vierde kwartaal waren er geen aanvragen meer binnengekomen.

Speciale aandacht blijft voor het afhandelen van klachten, zodat deze snel en adequaat kunnen worden afgehandeld. Voor de afhandeling van klachten is ook een "klachten coördinator" aangewezen, die zorgdraagt dat de klachten tijdig worden afgehandeld en ook de procedures continue blijft monitoren.

### Aanvragen

Omschrijving	A	U	A	U	A	U	A	U	Totaal	
Kwartaal	1		2		3		4			
Buffetvergunning	22	22	17	17	22	22	36	36	92	92
Keuringskaarten	554	377	676	502					1.239	888
Ventvergunning	4	4	3	3	9	9	14	14	30	30
Roeren van grafkelders	11	11	12	12	22	22	6	6	51	51

A= Aantal aanvragen per kwartaal

U= Aantal vergunningen uitgereikt en afgehandeld per kwartaal

### Professionalisering van de medewerkers

Professionalisering van de medewerkers van de directie toezicht en handhaving was wederom één van de prioriteiten in het jaar 2017. In het afgelopen jaar was het accent van de directie het meest gericht op de volgende twee aspecten, namelijk:

1. Kennis en vaardigheden vergroten. (Verschillende trainingen en leermomenten);
2. Automatisering van de inspecties en rapportages (Digitale Checklist).



*Ad.1. Kennis en vaardigheden vergroten:*

In de afgelopen jaren is intensief gewerkt en in kaart gebracht alle voor de directie relevante kennis en vaardigheden, die nodig zijn om onze toezicht- en inspectietaken slagvaardiger te kunnen uitvoeren. Dit jaar is speciaal aandacht geweest voor de Nederlandse taal. Er werden cursussen gegeven in Nederlandse taal en schrijfvaardigheid. Dit i.v.m. schrijven van rapporten e.d. Bovendien worden diverse interne trainingen verzorgd betreffende "slimmer inspecteren", inspectiemethodieken en uniform handelen.

Ook is er het afgelopen jaar aandacht besteed aan het intern verzorgen van trainingen en cursussen op het gebied van wet- en regelgeving. In het kader hiervan is het trainingsprogramma van het kernteam weer opgepakt en is de wet maritiem beheer BES en het IAB BES behandeld. (kennis van wetgeving en inspectievaardigheden).

Van de korte training "Bestuurlijke Handhaving" van vorig jaar, is men in de praktijk begonnen met het toepassen hiervan door het opstellen van voornemens last onder dwangsom (LOD) en definitief last onder dwangsom LOD).

Een 7-tal toezichthouders zijn begonnen met de opleiding tot Buitengewoon Agent van Politie (Bavpol opleiding), zodat het volledige team kan uitgroeien naar 16 Bavpollers. Dit stelt de directie in staat om op alle handavingsdomeinen Bavpollers in te zetten. De opleiding voor buitengewoon agent van politie (Bavpol) is inmiddels afgerond, maar enkele medewerkers moesten een herexamen doen in hetzij praktijk of theoriegedeelte. Hierover is nog geen uitslag bekend. In totaal zijn er nu 9 medewerkers die de opleiding met goed gevolg hebben afgerond. Het ligt nog steeds in de planning om de Bavpol team te laten uitgroeien tot 12-16 Bavpollers. Officieel zijn er negen (9) bavpollers van de directie beëdigd.

Voor wat betreft het laten participeren van de medewerkers aan trainingen en workshops, hebben drie keurmeesters elektriciteit installaties een training gevolgd samen met andere collega's van de BES-eilanden op St. Eustatius.

Deze training was gericht op nutsmeetinstrumenten. Op Aruba hebben zij een training gevolgd over keuringen van zonnepanelen installaties. De training over nutsmeetinstrumenten werd uitgevoerd en gefinancierd door het ministerie van Economische Zaken.

Ook de afdelingshoofden zijn aan bod gekomen, door een training te volgen op het gebied van management skills. 3 afdelingshoofden hebben onlangs een training van management development gevolgd en 2 afdelingshoofd samen met een inspecteur C hebben deelgenomen aan de tweedaagse cursus "Masterclass Performance Management".

Een tweetal medewerkers van de havendienst hebben een training gevolgd op het gebied van havenveiligheid in het kader van de internationale Safety & Security Code (ISPS), en heeft al het overig personeel van de haven deelgenomen aan diverse opleidingen en cursussen, waaronder: radiotechniek oftewel VHF & International Shipand Port facility Security – code ISPS.

*Ad.2. Automatisering van de inspecties en rapportages(Digitale Checklist):*

De directie is sinds 2014 begonnen met het gebruik van een digitale checklist tijdens de inspecties. Dit bevordert niet alleen de efficiëntie, ook overtredingen kunnen meteen in kaart worden gebracht en besproken met de betrokken bedrijven of personen. Het streven was om eind 2<sup>de</sup> kwartaal van 2017 alle inspecteurs getraind te hebben in het gebruik van de digitale checklist. Momenteel zijn er nog maar 8 inspecteurs getraind.



Tijdens het bezoek van collega inspecteurs van de Omgevingsdienst Midden- en West Brabant, in september, hebben de inspecteurs belast met toezicht en handhaving van het Inrichtingen en Activiteiten Besluit (IAB) geparticipeerd in de nulmeting van bedrijven die onder deze wet vallen. Dit was in het kader van het vergroten van kennis en vaardigheden. Bij deze nulmeting kon men wederom oefenen met het toepassen van geautomatiseerde inspecties met behulp van de digitale checklist. Een aantal medewerkers van de directie hebben in het vierde kwartaal deelgenomen aan trainingen op het gebied van het Inrichtingen & Activiteiten Besluit (IAB) in het kader van de uitvoering van de Wet VROM BES en Hinderverordening Bonaire. Dit vormt een onderdeel van het combinatieplan IAB, Asbest en Vuurwerk, dat door het ministerie van I&W intensief wordt ondersteund. Aan deze trainingen hebben 9 medewerkers deelgenomen.

Parallel aan deze trainingen is een team samengesteld dat alle medewerkers gaat trainen in het gebruik van de inspectie instrument, de digitale checklist, die een essentieel onderdeel vormt van de uitvoering van inspecties op alle domeinen. Hiervoor is een trainingsplan opgesteld dat in het komend jaar 2018 zal worden uitgevoerd.

### Opleiding/cursussen/trainingen

Opleidingen/trainingen	Soort opleiding/cursus/training	Aantal Deelnemers	Resultaten	Totaal
Professionalisering cursussen/trainingen	Nederlandse Taal op maat	7	Certificaat behaald	7
Management cursussen/trainingen	Elektriciteit installaties (zwakke stroom) te St. Eustatius en keuring zonnepanelen te Aruba	3	Certificaat behaald	3
Preventie Oil Spil		1	1	1
BavPol-training	BavPol	9	Herexamen is in de maand november	9
Digitale checklist	Training in uitvoering inspecties met DC	8	Gebruik DC bij inspecties	8
Wet VROM BES	IAB/Vuurwerk/Asbest	9		9
Havenveiligheid	International Safety & Security Code (ISPS).	2		2
Radiotechniek en Havenveiligheid	VHF & International Ship and Port facility Security – code ISPS	6		6

### 1.3.3 **Beleid, advies en Projecten – functie 002**

Het voorbereiden en ontwikkelen van beleidsadviezen ten behoeve van toezicht en handhavingstaken, m.n. op het gebied van wet- en regelgeving, naleefgedrag en meerjaren handavingsprogramma's en het ontwikkelen van strategisch beleid en de strategische projecten. Deze speerpunt is voor sommige gebieden gerealiseerd en weer voor anderen gedeeltelijk. Een handavingsprogramma en handavingsbeleidsplan voor het jaar 2018 is in concept opgesteld. Dit zal in het eerste kwartaal van 2018 aan het bestuurscollege worden





ingediend voor goedkeuring. Inmiddels zijn wij met de beleidsontwikkeling in de afrondings- en implementatiefase.

Vanuit de strategische visie gaat onze directie er vanuit dat het BC de speerpunten vanuit 'richten' heeft aangegeven. Samen met de afdelingshoofden (MT) en beleidsadviseurs zijn deze ingegoten in de terminologie van "inrichten", zodat deze in inspecties en controles kunnen worden "verricht". Hierbij is gebruik gemaakt van het "Big Eight" model.

Het doen van handhavingstoetsen op de verschillende vergunningen die gecontroleerd moeten worden, wordt nog ad hoc uitgevoerd en op verzoek. Hoewel dit nog niet een structureel karakter kent, zijn er wel overlegmomenten gehouden met de directie ruimte & ontwikkeling hierover. In het komend jaar zal getracht worden om deze overlegmomenten structureel te laten plaatsvinden, zodat er aan de "voorkeur" bij de aanvragen van vergunning, tijdig kan worden aangegeven of de vergunning voorwaarden handhaafbaar en haalbaar zijn voor onze directie.

Het introduceren van een inblikfunctie ter ondersteunen en faciliteren van de verschillende afdelingen wat informatie betreft is nog niet gerealiseerd. Deze speerpunt was in het kader van het tijdig ontvangen van verleende vergunningen en aanvragen voor pre-operationele keuringen van opstartende bedrijven. Ook was er behoefte aan het kunnen monitoren van de begrotingsuitputting, zodat er ook tijdig hierop ingespeeld kon worden, wat overschrijdingen betreft of onderbesteding. Hiervoor was meer tijd nodig dan was ingeschat.

Het zorg dragen dat vanuit projecten en programma's beleid geïmplementeerd wordt in samenspraak met de uitvoerders, is nog in ontwikkeling, omdat het beleid vertaald moet worden in uitvoeringsplannen. De meeste projecten hebben meer een doorlopend karakter. Om dit te realiseren is gekozen om samen met het ministerie van I&W en omgevingsdienst IJmond, op twee domeinen een pilotproject op te starten op het gebied van milieu en openbare ruimte. Er is een doorlopend traject om alle milieuwetgevingen te groeperen in uitvoerbare overkoepelende trajecten, hierbij zijn verschillende partners bij betrokken waaronder Stinapa, directie R&O en de omgevingsdienst IJmond. Dit valt onder het Activiteiten en Inrichting Besluit (IAB)

Het ontwikkelen van wetsvoorstellen voor de verschillende handavingsdomeinen was met name gericht op het uitbreiden van de mogelijkheden voor bestuursrechtelijk handhaven. Hoewel onze directie al bestuursrechtelijk handhaaft waarbij wij de verschillende instrumentaria kunnen inzetten: Last onder Dwangsom (LOD), Last onder bestuursdwang (LOB), Stillegging van de activiteiten en/of Intrekken van de vergunning, zijn wij de mogelijkheden aan het onderzoeken samen met afdeling JAZ en Nederland om bestuurlijke boete mogelijk te maken. Dit heeft een doorlopend karakter.

Project- en programmamanagement van de zware programma's en projecten" valt onder andere onder het Inrichtingen en Activiteiten Besluit, het Vuurwerkbeleid en het Asbestbeleid. In nauw samenwerking met directie Ruimte & Ontwikkeling en Stinapa, zijn wij bezig geweest met omgevingsdienst IJmond (NL), om de voor ons domeinspecifieke taken op het gebied van natuur en milieu, werkstructuren en programma's te ontwikkelen voor een effectieve en efficiënte integrale samenwerking. Dit traject is doorlopend en eindigt eind 2018.

#### [Beleid en Advies Toezicht en Handhaving; Wat hebben wij gedeeltelijk of niet kunnen uitvoeren?](#)

Het voorbereiden en ontwikkelen van beleidsadviezen ten behoeve van toezicht en handhavingstaken, m.n. op het gebied van wet- en regelgeving, naleefgedrag en meerjaren



handhavingsprogramma's (gedeeltelijk, handhavingsprogramma is in concept); hierbij is rekening gehouden met het regeringsprogramma en gestelde prioriteiten.

Het doen van handhavingstoetsen op de verschillende vergunningen die gecontroleerd moeten worden. Dit voorkomt inspectie op vergunningen die niet correct worden gegund; (nog niet gerealiseerd). Wel is er in het afgelopen jaar overlegmomenten gehouden met directie R&O om de samenwerking te intensiveren m.b.t. een betere afstemming, invulling en handhaafbaarheid van de verstrekte vergunningen.

Het introduceren van inzicht functie ter ondersteunen en faciliteren van de verschillende afdelingen wat informatie betreft; Het introduceren van een inzicht functie ter ondersteunen en faciliteren van de verschillende afdelingen wat informatie betreft is nog niet gerealiseerd. Deze speerpunt was in het kader van het tijdig ontvangen van verleende vergunningen en aanvragen voor pre-operationele keuringen van opstartende bedrijven. Ook was er behoefte aan het kunnen monitoren van de begrotingsuitputting, zodat er ook tijdig hierop ingespeeld kon worden, wat overschrijdingen betreft of onderbesteding. Hiervoor was meer tijd nodig dan was ingeschat.

Het ontwikkelen van strategisch beleid en de strategische projecten (beleidsplan is in concept). Vanuit de strategische visie gaat onze directie er vanuit dat het BC de speerpunten vanuit 'richten' heeft aangegeven. Samen met de afdelingshoofden (MT) en beleidsadviseurs zijn deze ingegoten in de terminologie van "inrichten", zodat deze in inspecties en controles kunnen worden "verricht". Hierbij is gebruik gemaakt van het "Big Eight" model.

Het zorg dragen dat vanuit projecten en programma's beleid geïmplementeerd wordt in samenspraak met de uitvoerders (gedeeltelijk, het is een proces in ontwikkeling);

Projectmatige implementatie van beleid; (gedeeltelijk); vanwege het feit dat de meeste projecten doorlopend zijn en niet gebonden aan het kalenderjaar blijft deze activiteiten open.

Project- en programmamanagement van de zware programma's en projecten. Project- en programmamanagement van de zware programma's en projecten" valt onder andere onder het Inrichtingen en Activiteiten Besluit, het Vuurwerkbeleid en het Asbestbeleid. In nauw samenwerking met directie Ruimte & Ontwikkeling en Stinapa, zijn wij bezig geweest met omgevingsdienst IJmond (NL), om de voor ons domein specifieke taken op het gebied van natuur en milieu, werkstructuren en programma's te ontwikkelen voor een effectieve en efficiënte integrale samenwerking. Dit traject is doorlopend en eindigt eind 2018.

Het uitvoeren van handhaafbaarheid en haalbaarheid toetsen op vergunningen voordat deze worden gegund; Het doen van handhavingstoetsen op de verschillende vergunningen die gecontroleerd moeten worden, wordt nog ad hoc uitgevoerd en op verzoek. Hoewel dit nog niet een structureel karakter kent, zijn er wel overlegmomenten gehouden met de directie ruimte & ontwikkeling hierover. In het komend jaar zal getracht worden om deze overlegmomenten structureel te laten plaatsvinden, zodat er aan de "voor deur" bij de aanvragen van vergunning, tijdig kan worden aangegeven of de vergunning voorwaarden handhaafbaar en haalbaar zijn voor onze directie.

Het ontwikkelen van wetsvoorstellen voor de verschillende handhavingsdomeinen; Het ontwikkelen van wetsvoorstellen voor de verschillende handhavingsdomeinen was met name gericht op het uitbreiden van de mogelijkheden voor bestuursrechtelijk handhaven. Hoewel onze directie al bestuursrechtelijk handhaaft waarbij wij de verschillende instrumentaria kunnen



inzetten: Last onder Dwangsom (LOD), Last onder bestuursdwang (LOB), Stillegging van de activiteiten en/of Intrekken van de vergunning, zijn wij de mogelijkheden aan het onderzoeken samen met afdeling JAZ en Nederland om bestuurlijke boete mogelijk te maken. Dit heeft een doorlopend karakter.

Het uitwerken van een meerjaren handhavingsprogramma, handhavingsplannen en jaarwerkplan. In de afgelopen jaren zijn verschillende methodieken bestudeerd hoe onze directie het naleefgedrag kan vergroten, gelet dat Bonaire van oudsher repressief toezicht gewend is. Onze directie heeft hierbij bij gemeenten in Nederland gekeken waar men ook met zulks problematiek te maken hebben. Omgevingsdiensten waren een goed voorbeeld hiervan. Gelet dat de bedrijven aantal op Bonaire substantieel aan het toenemen zijn en daarbij ook de overtredingen, heeft de directie in overleg met de portefeuillehouder doen besluiten om bestuursrechtelijk te handhaven. Dit is het meest gunstige manier om een vergunning bij niet naleven of bij excessen en/of notoire overtreders handhavend aan te pakken. Inmiddels zijn wij met de beleidsontwikkeling in de afrondings- en implementatiefase.

Project- en programmamanagement van de zware programma's en projecten" valt onder andere onder het Inrichtingen en Activiteiten Besluit, het Vuurwerkbeleid en het Asbestbeleid. In nauw samenwerking met directie Ruimte & Ontwikkeling en Stinapa, zijn wij bezig geweest met omgevingsdienst IJmond (NL), om de voor ons domein specifieke taken op het gebied van natuur en milieu, werkstructuren en programma's te ontwikkelen voor een effectieve en efficiënte integrale samenwerking. Dit traject is doorlopend en eindigt eind 2018.

#### **1.3.4 Afdeling Handhavingsprojecten en Taskforces –functie 140**

De afdeling handhavingsprojecten en taskforces werkt hoofdzakelijk integraal en afdeling overstijgend. Dit houdt in dat de inspecteurs op alle domeinen worden ingezet voor het uitvoeren van inspecties en waar nodig wordt er handhavend opgetreden. Inspecties vinden in de openbare ruimte plaats, wat inhoudt, controles in de wijken, patrouilles in de kunuku's, controles in de avonduren bij de scholen, controles op illegaal storten van vuil/afval, sluitingstijden supermarkten, illegaal afgraven van diabaas, afdracht precariorechten en controles bij de haven als er cruiseschepen zijn. De "oor- en oog functie" ten behoeve van onze handhavingspartners speelt hierin een belangrijke rol.

In totaal zijn er 2469 handhaving- en controle werkzaamheden + 3 toezicht bij Eilandsraadvergadering uitgevoerd in het afgelopen jaar en assistentie verleent aan andere afdelingen. Prioriteit werd gegeven aan drie (3) domeinen, te weten:

##### *Domein Economie:*

- Toezicht & handhaving langs de kust in verband met beroving van toeristen;
- controle en toezicht rondom het havengebied tijdens bezoek cruiseschepen;

##### *Domein (openbare) orde & veiligheid in de buitenruimte:*

- Veiligheid en controle in de kunuku's vanwege de problematiek van geitendiefstal. Dit wordt in samenwerking met het KPCN uitgevoerd en op verzoek van het Openbaar Ministerie.
- Controle in de wijken in verband met verschillende soorten overlast;
- Overlast van loslopende honden op het strand;



*Domein Leefomgeving en milieu:*

- Toezicht & handhaving van milieu overtredingen, zoals illegale rapen van stenen en mineralen/afgravingen van diabaas;
- Controle bij Illegale stortplaatsen;
- Controle van containers geplaatst op de openbare weg
- Controle plaatsen van objecten in het openbaar zonder vergunning (precario).
- Controle bij garagebedrijven in het kader van het IAB;
- Uitvoering geven aan nieuw reclame beleid (in de maak)



Foto: Controle illegale afgravingen van diabaas en stortplaatsen van vuil

**Activiteiten afdeling Handhavingsprojecten en Taskforces**

Activiteiten/werkzaamheden	Kw1	Kw2	Kw3	Kw4	Totaal
Handhaving – en controle werkzaamheden	521	580	656	610	2367
Overige assistentie/gevallen	9	14	13	7	43
Ondersteuning personeel interne afdelingen	20	7	17	15	59
<b>Totaal</b>	<b>550</b>	<b>601</b>	<b>686</b>	<b>632</b>	<b>2.469</b>

**Specificatie activiteiten/werkzaamheden**

Specificatie handhaving en controle	Kw 1	Kw2	Kw3	Kw4	Totaal
Controle wagenpark avonduren	64	77	80	63	284
Controle overheidsgebouwen	70	86	111	100	367
Controle zuid- en noordkust route en duikplaatsen	46	59	73	48	226
Controle in de wijken (auto patrouille)	138	130	151	155	574
Controle patrouille Kunuku's	40	59	71	49	219
Controle scholen in de avonduren	5	17	6	14	42
Controle illegale vuilnis storten	7	10	9	8	34
Controle sluiting tijd supermarket	12	13	30	17	72
Controle gedaan bij het vuurwerk opslagplaats.	4	5	3	11	23



Controle illegaal uitgraven van diabaas	10	17	11	6	44
Controle afdracht precariorechten					
Toezicht gehouden bij de trekking FWNB	87	85	91	88	351
Gevaarlijke situatie	6	1	1		8
Controle hond op strand	5		2	2	9
Controle cruise schepen	27	21	17	49	114
Overige assistentie	9	14	13	7	43
Ondersteuning personeel interne afdelingen	20	7	17	15	59
Toezicht bij Eilandsraadvergadering				3	3
<b>Totaal</b>	<b>550</b>	<b>601</b>	<b>686</b>	<b>635</b>	<b>2.472</b>

### Afdeling handhavingsprojecten en taskforces; Wat hebben wij gedeeltelijk of niet kunnen uitvoeren?

Het coördineren en uitvoeren van projecten die speciale aandacht behoeven en voortvloeien uit het handhavingsprogramma (integrale handhaving), heeft niettegenstaande er nog geen handhavingsprogramma's zijn, veel aandacht gekregen en wel voor het illegaal storten van afval, clandestien stortplaats, illegaal afgravingen van diabaas en precario (plaatsen van objecten zonder vergunning). Deze activiteiten worden als speciale projecten aangemerkt en hebben wel de nodige aandacht gekregen gedurende het hele jaar en zijn doorlopend. Het ligt in de bedoeling om in het komend jaar specifieke handhavingsplannen hiervoor op te stellen.

Na bespreking van het voorstel over de heroriëntatie van de taken van de afdeling Projecten & Taskforces (voormalige SSV) zullen deze "nieuwe" taken worden uitgevoerd op de verschillende handhavingsdomeinen. Ter voorbereiding op deze oriëntatie, is er een nota geschreven over al de generieke functies binnen de afdeling Projecten en Taskforces (P&T) en zou vervolgens door afdeling P&O uitbesteed worden om deze te laten herschrijven. Dit is nodig voor de herinrichting van de afdeling. Er zijn daarnaast diverse overlegmomenten geweest met het BC waarbij een nota "Inzet Inspecteurs Taskforce bij stembureaus" bij de gedeputeerde is ingeleverd voor nadere bestudering. In afwachting van het besluit zullen in het jaar 2018 verdere onderhandelingen plaatsvinden om de uiteindelijke invulling van deze taken te concretiseren.

Het uitoefenen van opsporingsbevoegdheden op verzoek van het bevoegd gezag (na benoeming als buitengewoon agent van politie). De inspecteurs die de opleiding hebben behaald, zijn pas in oktober en november beëdigd!. Tegelijkertijd dient vermeld te worden dat ondanks dat onze directie over deze nieuwe beëdigde inspecteurs beschikken, zij bij wet slechts kunnen worden ingezet op die domeinen waar zij aangewezen zijn conform het aanwijzingsbesluit van 23 december 2014.

Het meer projectmatig gaan werken en voor speciale taken zal er gebruik gemaakt worden van taskforces; hiervoor zullen inspectie en handhavingsplannen worden opgesteld en uitgewerkt in projecten.

Gelet op de kleinschaligheid van Bonaire is afdeling P&T bij veel projecten overgestapt van projectmatig werken naar reguliere inspectie. Dit vanwege het feit dat projecten een kop en een start hebben en de meeste problematieken doorlopend zijn. Voorbeelden hiervan zijn: illegale diabaas afgravingen en illegale stortplaats.



Voor deze aandachtsgebieden zijn er wel inspectieplannen opgesteld en uitgevoerd. In het geval van precario is door afdeling JAZ in samenspraak met de directie R&O, wetgeving en (reclame)beleid ontwikkeld.

Het trainen van collega inspecteurs op het gebied van handhaving in de buitenruimte (hinderverordening, milieu overtredingen, etc.). Er is gestart met het trainen van de inspecteurs op het gebied van bestuursrechtelijk handhaving. Het voornemens was om ook een start te maken met het trainen van inspecteurs met de meest gebruikte wetten en regels, maar door het wegvallen van de handhavingsjurist, is dit niet gerealiseerd. Dit zal in het jaar 2018 weer worden opgepakt.

### 1.3.5 Afdeling Rijbewijzen - functie 211

Het Bureau rijbewijzen is belast met het afnemen van de theorie en praktijk rijexamens voor alle categorieën. In totaal zijn er het afgelopen jaar 1737 rijexamens afgenomen. Niet alleen het afnemen van de rijexamens krijgt aandacht, ook is het bureau continue bezig met het moderniseren en automatiseren van de examens en is er participatie in de werkgroep belast met de nieuwe wegenrekeersverordening. Voor de verdere automatisering en modernisering van de rijbewijzen moet er geld worden gereserveerd om dit te realiseren.

De geformuleerde doelen van de afgelopen periode zijn nog niet bereikt en zal men verder gaan met het realiseren hiervan in het komend kwartaal. Deze waren voorbereidingen treffen voor de implementatie van de Nieuwe Wegentrekeersverordening Bonaire en aanpassen van het uitvoeringsbesluit waar er onderzoek wordt gedaan naar de rijvaardigheid aan de tijd.

Examen	Kw1		Kw2		Kw3		Kw4		Totaal	
	G	A	G	A	G	A	G	A	G	A
Theorie	126	67	125	82	127	86	107	75	485	310
Mondeling	6	22	11	13	12	14	6	15	35	64
Praktijk	168	27	173	31	166	36	185	57	692	151
<b>Totaal</b>	<b>300</b>	<b>116</b>	<b>309</b>	<b>126</b>	<b>305</b>	<b>136</b>	<b>298</b>	<b>147</b>	<b>1212</b>	<b>525</b>

G= Geslaagd

A= Afgewezen

### Examens per categorie

Categorieën	Kw1	Kw2	Kw3	Kw4	Totaal
A	36	47	40	46	169
B	126	134	116	119	495
C	24	12	29	56	121
D	27	14	33	58	132
E	6	8	13	16	43
<b>Totaal</b>	<b>219</b>	<b>215</b>	<b>231</b>	<b>295</b>	<b>960</b>



### Bureau rijbewijzen: Wat hebben wij niet kunnen uitvoeren?

Het reorganiseren van het Bureau Rijbewijzen;

Er worden nog altijd i.s.m. Burgerzaken gekeken naar mogelijkheden om Bureau Rijbewijzen te verzelfstandigen. Streven is naar een betere dienstverlening en continuïteit. Bureau Rijbewijzen heeft grote vooruitgang geboekt in de afgelopen jaren waar onze directie trots op is.

#### **1.3.6 Afdeling Ruimte en Ontwikkeling – functie 300**

De afdeling ruimte en ontwikkeling is belast met de controles op alle economische, bouw en milieuvergunningen. Op te merken valt dat deze controles dagelijks worden uitgevoerd en de laatste tijd wordt er veel overtredingen geconstateerd. Dit vindt hoofdzakelijk plaats bij de economische vergunningen (drank- & horeca en vestigingsvergunningen) en op het domein milieu. In het afgelopen jaar zijn er 179 overtredingen geregistreerd bij de economische vergunningen en het domein milieu.

Milieu overtredingen heeft meestal te maken met het illegaal storten van afval en het illegaal afgraven van diabaas en stenen. Om de geconstateerde overtredingen tegen te gaan, wordt er sinds kort weer regelmatig overleg gevoerd en samengewerkt met Stinapa en Selibon om te kijken hoe de overtredingen het beste kunnen worden aangepakt.

Het bouwen niet conform de bouwvergunning of het bouwen zonder vergunning vindt nog steeds plaats. Reden wat wordt gegeven hiervoor is dat men te lang op hun vergunning moet wachten en alvast begint met bouwen, wat natuurlijk niet kan. In dit soort gevallen wordt de bouw meteen stopgezet en wordt contact gezocht met de directie ruimte & ontwikkeling om na te gaan of er wel een aanvraag is ingediend en wanneer men hun vergunning kan verwachten. Het dient een gezamenlijk streven te zijn, zodat voorkomen wordt dat men het OLB beticht dat zij debet zijn aan het niet tijdig verlenen van een vergunning, terwijl aan de andere kant toch overgegaan wordt tot handhaven door de directie toezicht en handhaving. Hoewel dit enigszins begrijpelijk is, blijft de overtreding voor onze directie niet acceptabel.

Er is de laatste tijd veelvuldig contact en overleg tussen de bouwinspecteurs en vergunningverleners van de directie ruimte en ontwikkeling hierover, om deze overtredingen te bespreken en een oplossing hiervoor te vinden. Bij het aantreden van de interim directeur van de directie ruimte & ontwikkeling, is dit een wekelijks terugkerend agendapunt geworden, om zoveel mogelijk afstemming te stimuleren tussen beide directies. Ook wordt er additionele voorlichting aan bedrijven gegeven door de bouwinspecteurs, zodat zij beter kunnen voldoen aan de vergunning voorwaarden.

Controles op het aantal bouwwerken in het afgelopen jaar bedroeg 620 en het aantal inspecties van constructies van gebouwen was 1140. Keuringen van elektriciteitsinstallaties was 420, waarbij dit jaar ook begonnen is met het keuren van zonnepanelen. Bij 29 bedrijven zijn er 202 ijkwerkzaamheden uitgevoerd, dat varieerde van het ijken van weegapparaten tot pompstations en bij het kansspelen.

### Controle afdeling Ruimte en Ontwikkeling

Aantal overtredingen En acties	Kw1	Kw2	Kw3	Kw4	Totaal
Inspectie Economische Overtredingen					



Controle Uitvoering Prijsbeleid	3	12	10	19	44
Vergunningen	105	54	32	77	268
Geconstateerde overtredingen	21	25	15	46	107
<i>Milieutaken/ inspectie</i>					
Overtredingen		40-69	4-8	27-56	71-133
(Overige) controle(s)		13-23	15-29	16-33	44-85
Milieu- en hindervergunningen					
Geconstateerde overtredingen	26	53-92	19-37	43-89	141-218
<i>Fysieke domein Bouwinspectie</i>					
Aantal bouwwerken gecontroleerd	160	235	69	156	620
Inspectie constructie gebouwen	298	453	129	265	1145
Aantal woningen	134	202	69	143	548
Bedrijven / Appartementen	26	33	0	13	72
Aanvang bouwwerken gemeld	12	21	6	7	46
Voltooid bouwwerken gemeld	1	2	1	1	5
Geconstateerde overtredingen					
<i>Inspectie / Keuring elektra</i>					
Keuringen elektra installatie	75	130	52	163	420
Onderhoud / Storingen (meldingen)					
Installateurs registraties aanvraag nieuw					
Installateurs registraties verlenging		2		10	12
Geconstateerde overtredingen					





<i>IJKwezen</i>					
Ijken apparatuur super- / minimarkten		13-36		6-8	19-44
Spelkans bedrijven		2-4			2-4
Apotheken					
FWNB		1-130			1-130
Apparatuur pompstation				6-14	6-14
Watermeters					
Station te jachthaven				1-8	1-8
Totaal		16-172		13-30	29-202

#### Afdeling handhaving ruimte & ontwikkeling: Wat hebben wij gedeeltelijk of niet kunnen uitvoeren?

Het adviseren over "slapende" en "inactieve" bedrijven, in het kader van de Wet Vestigingsbedrijven BES, is er in het afgelopen jaar een inventarisatie gemaakt van alle 'slapende en inactieve' bedrijven. Dit is overhandigd aan het BC. Gelet dat het gaat om een behoorlijk aantal bedrijven, dat onder verschillende branche vallen, was het niet afdoende geweest om sec stellingen aan te nemen, dan het voornemen om in 2018 middels eventueel een enquête erachter te komen waarom deze bedrijven niet actief zijn.

Dit is nodig om een eventuele bedrijvenopschoning te verrichten, maar ook om goed in beeld te krijgen waarom deze bedrijven niet operationeel zijn. Dit voorkomt dat er onnodige en inefficiënte inspecties en controle worden uitgevoerd door de directie.

#### **1.3.7 Afdeling Samenleving & Zorg - functie 725**

Allereerst dient gezegd te worden dat alle inspecties op het gebied van de warenkeuring en openbare hygiëne door vijf (5) inspecteurs worden uitgevoerd. Voor de hoeveelheid gebieden waar er inspecties uitgevoerd dienen te worden, is de capaciteit te weinig en dienen er keuzes en prioriteiten gemaakt te worden. Dit brengt met zich mee dat aan een aantal taken geen prioriteit gegeven kan worden of inspecties niet volgens het schema uitgevoerd kunnen worden.

Om dit tekort enigszins op te vangen, geven de inspecteurs van de afdeling handhavingsprojecten en taksforces ondersteuning bij het uitvoeren van de inspecties. Ook voor het afname van watermonsters zijn enkele inspecteurs getraind.

De werkzaamheden van de afdeling samenleving en zorg concentreren zich op een aantal aandachtsgebieden. Prioriteit werd gegeven aan opstartende bedrijven waar er pre-operationele keuringen plaatsvonden. Routine controles conform de Warenwet vonden plaats bij horecabedrijven, supermarkten, hotels en restaurants. In het afgelopen jaar zijn er respectievelijk 63 pre-operationele keuringen uitgevoerd en 120 routine controles.



Een ander aandachtsgebied is bij de haven tijdens aanvoer van goederen en bij bezoek van cruiseschepen. Controle van de cruisemarkt (74) en bij de haven (83) nemen jaarlijks toe. Naast de controles bij evenementen (18) en van keuringskaarten (29), is er speciale aandacht voor het geven van voorlichting en begeleiding aan bedrijven die opstarten.

Afgifte van keuringskaarten zal geleidelijk aan komen te vervallen bij de afschaffing van de gezondheidscertificaten. Hiervoor in de plaats zal training en begeleiding moeten komen op het gebied van voedsel veiligheid. Er zijn informatiebijeenkomsten geweest, waarbij bedrijven geïnformeerd zijn over het belang van voedselveiligheid en hoe zij hun medewerkers hiervoor kunnen laten trainen. Doordat er per 1 juli de gezondheidskaarten zijn afgeschaft, levert dit ruimte op om andere werkzaamheden op te pakken, waar vroeger geen of weinig tijd voor beschikbaar was. Een voorbeeld hiervan is de uitbreiding van "ship sanitation". Doordat deze certificering is uitgevallen op Curaçao, krijgt het OLB meer verzoeken voor certificering. Dit wordt thans opgepakt en zorgt voor extra inkomsten voor de overheid. Dit jaar waren er 36 keuringen voor ship sanitation.

Momenteel is er een daling te zien in het aantal overtredingen voor wat betreft de drank & horecaverGUNningen. Dit is mede dankzij de voorlichting en begeleiding die de bedrijven ontvangen van onze inspecteurs. Ook de "niet aangekondigde" controles of "handhavingsacties", vormen onderdeel van de werkzaamheden, vooral bij de supermarkten. Dit is vooral in verband met klachten van de burgers over overschreden houdbaarheidsdatum. Het afgelopen jaar zijn er veel klachten binnengekomen van producten waarvan de houdbaarheidsdatum was overschreden. Controles door de consumentenstichting heeft aardig wat data opgeleverd en is er recent overleg geweest, hoe de directie samen met de stichting hun krachten kunnen bundelen.

Tot slot kan vermeld worden dat het keuren van vee en vlees bij het slachthuis in het afgelopen jaar een daling laat zien. Dit vanwege het feit dat er problemen waren met de elektriciteit installatie, dat geremedieerd moest worden. Hierdoor kon er vanwege de veiligheid een aantal dagen niet worden geslacht. Ook vanwege het langdurig wegvallen van één van de keurmeesters wegens zwangerschapsverlof, is het aantal verminderd.

In de eerste twee kwartalen, zijn de slachtingen bij het slachthuis iets gestegen (van 202 naar 443 slachtingen). Dit heeft vooral te maken met de feestdagen in de maanden april en mei (Dia di Rincon en eerste Heilig Communie). Vergeleken met de eerste twee kwartalen, zijn de slachtingen bij het slachthuis toch in het derde en vierde kwartaal aanzienlijk gedaald.

Mogelijke reden hiervoor zou kunnen zijn dat tijdens de vakantie periode minder activiteiten zijn bij het slachthuis, maar ook bestaat het vermoeden dat de illegale slachtingen zijn toegenomen, zodat er minder dieren worden aangeboden bij het slachthuis voor slachting.

#### Activiteiten van de afdeling Samenleving en Zorg

Sectie Warenkeuring	Kw1	Kw2	Kw3	Kw4	Totaal
Aanvraag D.&H.	7	16	11	14	48
Pre-operationele Keuring : (POK)	4	29	8	22	63
Ingekomen verg.	-	5	1		6
Uitgave P.O.K.	4	31	8		33
Aantal bezoek. P.O.K.		NB	8		8



Routine Controle	36	54	30		120
Her controle	-	8	9	12	29
Keuring mbt. verlenging vergunning (nieuw)	2	22 9	5 1		29 10
Cruise Markt	33	14			74
Controle op E.V.	5	3			8
Spot- /Recheck	4	19	9		32
Publieke Activiteiten:				18	18
-Avond controle	1	1			2
-Dag controle		1			1
Slachten/Vlees Keuring.	202	443	63	136	844
Recall	1	1			2
Water Monster afname	29	24	18	24	95
<u>Taskforce extern :</u>					
Vergadering	4	4	2		10
Controle					
Controle op K K.	16	54			70
Ship Sanitation	2	12	8	14	36
Haven Controle	46	22	9	6	83
Voorlichting / Begeleiding	1 15	7	3		11 15
Ingekomen Klacht Afgerond.	9 4	8 7	7 4		24 15
	13	4	10		17 10
<u>Taskforce Intern</u> vergadering, ijkwezen, vergunning, bureau rijbewijs, natuur en milieu, gevaarlijke stoffen, Prijzen controle, Vuurwerk, Geiten diefstal en zon. Controle			16		16
<u>Uitgave:</u>					
Buffet vergunning	8	19	14	27	68
Vent vergunning	2		3	6	11
R.V.G. Begeleiding Toezicht begrafenis	9	12	6 10	7	34 10



### Afdeling samenleving & zorg: Wat hebben wij gedeeltelijk of niet kunnen uitvoeren?

Het uitbreiden van de adviseringstaken op het gebied van voedselveiligheid en openbare hygiëne aan het BC. In het afgelopen jaar waren enkele gevallen waarbij sprake was van een "re-call" of soortgelijke gevallen. Het betrof vlees uit Zuid-Amerika dat niet in deugdelijk toestand verkeerde. Onze directie heeft flink gebruik gemaakt, om op dergelijke momentum zelf de media op te zoeken om niet onnodige onrust en paniek bij de bevolking te zaaien. Wel heeft de directie de portefeuillehouder van alle acties en aanpak geïnformeerd. Mocht dit in de toekomst voorkomen, zal het bestuurscollege in 2018 vaker worden geïnformeerd en geadviseerd hierover. Er wordt gewerkt aan een voorstel om bij soortgelijke gevallen zoals "re-calls" een procedure te ontwikkelen in samenwerking en samenspraak met de directie samenleving & zorg, afdeling publieke gezondheidszorg, om bij re-calls te hanteren.

Het uitvoeren van Wet Drinkwater BES. Vanaf juli 2016 is de nieuwe wet Elektriciteit en drinkwater BES van kracht en valt de controle op de kwaliteit van drinkwater geheel onder de Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT). Als toezichthouder ressorteren zij onder het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat. Onze directie is momenteel samen met ILT de wettelijke grondslag die de wet biedt voor participatie van het OLB, aan het onderzoeken.

Middels een handhavingsplan moeten de afspraken verder geconcretiseerd worden. Momenteel neemt onze directie twee (2) keer per week watermonsters af, die een arbeidsbelasting van 1000 uren per jaar vertegenwoordigt.

#### **1.3.8 Afdeling Slachthuis: functie 720**

De afdeling Handhaving Samenleving & Zorg waaronder de keurmeesters ressorteren en die belast zijn met het houden van toezicht op het slachtproces en het keuren van geslacht vee en vlees bij het slachthuis.

Slachthuis heeft als doelstelling : Het uitvoeren van de op de volksgezondheid gerichte werkzaamheden ten behoeve van het slachten en keuren van geslacht vlees en vee en uitvoering van de handhavende taken op het gebied van voedselveiligheid.

De afdeling Slachthuis heeft in 2017 de volgende prestaties uitgevoerd;

- Toezicht op het slachtproces en het keuren van geslacht vlees en vee;
- Uitvoering van de handhavende taken op het gebied van voedselveiligheid;
- Administratieve afhandeling van geslacht vlees.
- Het geven van meer voorlichting en instructies;
- Het handhaven van wet- en regelgeving op het gebied van vee, vlees, vis en overige dierlijke producten, waaronder de controle op vlees- en visverwerkende bedrijven;
- Het bevorderen van controle ten einde de doelstellingen te kunnen waarborgen.
- Uitwerken van een voorstel voor verzelfstandiging van het slachthuis en efficiënter hanteren van slachtdagen.

### Afdeling Slachthuis: wat hebben wij gedeeltelijk of niet kunnen uitvoeren ?

Het keuren van geïmporteerd vlees in samenwerking met de douane. Onze directie heeft een uitgewerkt beleid omtrent het keuren van geïmporteerd vlees. Echter blijkt in de praktijk dat wij afhankelijk zijn van meerdere partijen om optimaal invulling te geven aan deze taak. Hoewel onze directie met de importeurs gezeten heeft (vanaf het begin van dit nieuwe beleid en dat zij participatief waren in de ontwikkeling en notificatie van onze directie bij geïmporteerde goederen), is er nog altijd geen soepel verloop van de controle en inspectietaken. Een



onderliggende oorzaak is het feit dat de samenwerking tussen het OLB in deze onze directie en de Douane nog niet geformaliseerd is.

Er ligt nog altijd een convenant dat door ons is opgesteld en dat door de douane dient te worden ondertekend. Door de wisseling van wacht bij de Douane heeft dit langer dan gepland op zich laten wachten.

Niettegenstaande het voorgaande, zijn de importeurs in de regel de eerst geroepen om aan te geven wanneer goederen binnenkomen. Zij dienen dan een officiële keuring aan te vragen. Op dit moment worden de mogelijkheden onderzocht om het verzuimen te sanctioneren. Dit volgens het bestuursrechtelijke handhaven. Het doel van het convenant is om door de Douane op de hoogte te worden gebracht van de binnengekomen goederen in geval de importeur (on)bewust in verzuimt.

Voor de importkeuring is er ook een applicatiesysteem opgemaakt, die de keurmeester zal vergemakkelijken om de keuring zo slagvaardig en optimaal mogelijk te laten verlopen. Dit aspect heeft ook voor de nodige vertraging gezorgd, maar is momenteel klaar en zal de importkeuring in 2018 eindelijk uitgevoerd worden.

Het bestrijden door handhaving van illegaal slachten van vee, m.n. geiten en verkoop van ongekeurd vlees. Er zijn diverse overlegmomenten met "Platforma van kunukero" en het Openbaar Ministerie (OM) geweest. Er is een samenwerkingsteam bijeengeroepen door het OM, Politie en de directies R&O en T&H genaamd "Project Ontwikkeling Platteland". Het OM en Politie zijn hier de trekker van.

Gelet op andere technische bijkomstigheden in de uitvoering (synchronisatie van werkzaamheden), is het nog niet gelukt om op doeltreffende manier dit project te laten verlopen. Er zijn verder diverse overlegmomenten geweest die om de 2 maanden gepland werden. Het project zit echter nog in de besprekingsfase. Voorlichting zou uitgaan van bewustwording van de bevolking omtrent het niet kopen van illegaal geslacht vlees. Vooralsnog voeren wij controle in de restaurants totdat beleid voor het illegaal geslacht vlees gereed is. De directie zal in het jaar 2018 blijven participeren aan de handhaving van illegaal slachten en verkoop van vee, zodat dit krachtig kan worden aangepakt.

Het uitbreiden van het aantal slachtingen, door slachten van geiten van Stinapa (Washington park). Door de droogte van de afgelopen maanden begin 2017, waren de meeste geiten niet geslacht rijp om te worden geslacht.

Eerste zending van Washington park zal in januari 2018 van start gaan. De boeren geven aan dat zij tussen de 40-120 stuks per maand kunnen aanleveren. Dit komt neer op een jaartotaal van tussen 500-1500

De geiten die grazen op de slagbaai zijn van Stinapa. Zij zijn de grootse leveranciers.

Echter voert het slachthuis geen regie over dit vee, daar wij geen eigenaren zijn. Wel hebben wij goede afspraken met de boeren gedaan die aangegeven hebben met regelmaat geslachtrijp vee aan te leveren.

Momenteel wordt er een schatting gemaakt dat er in Rincon, Playa grandi en Slagbaai rond de 8000-9000 geiten zich bevinden.

LVV moet met beleid komen op het gebied van bewustwording van de boeren om het vee naar het slachthuis te brengen. De keurmeester wil graag LVV van advies voorzien op moment dat er behoefte naar is.



### 1.3.9 Afdeling Haven & Loodswezen – functie 222

De haven en loodswezen ondergaan momenteel een grote reorganisatie en wordt er gewerkt aan het noodherstel van de pieren van de haven. In samenwerking met Port of Amsterdam International BV, die in opdracht van het ministerie van I&W dit project uitvoert, is er wat vertraging opgelopen vanwege de periode van aanbesteding en gunning. Onlangs is er een aanbesteding gedaan voor de herstelwerkzaamheden die volgend jaar uitgevoerd gaan worden aan de pieren/kaden van de haven van Bonaire. De werkzaamheden bij de haven en loodswezen tijdens deze periode zullen gewoon doorgaan en is vooral gefocust op een aantal pijlers.

Het beloodsen van schepen in het afgelopen jaar bedroeg in totaal 2183. Naast het beloodsen van schepen is een aanvang gemaakt in het eerste kwartaal met het trainen van de havenmeester en assistent havenmeester voor het kunnen certificeren van de commerciële vaartuigen. Deze training werd in samenwerking uitgevoerd door de Nederlandse scheepvaartinspectie op Bonaire. Hierdoor kon het certificeren in het tweede kwartaal van start gaan, wat extra inkomsten voor het OLB zal betekenen.

Het aanpassen en wijzigen van verouderd wet- en regelgeving zoals het havenreglement is onderhanden genomen en er ligt nu een concept klaar ter goedkeuring door het bestuurscollege en de Eilandsraad. Aanpassing van de tarieven voor de diensten die het havenkantoor verleend heeft geresulteerd in een concept aanpassingsvoorstel van de Legeswet. Zodra dit door het bestuurscollege geaccordeerd is, zal dit worden ingevoerd. Alle activiteiten worden door middel van nauwe samenwerking met stakeholders en belanghebbenden gecommuniceerd.

Wat betreft de nieuwe huisvesting van het havenkantoor is de renovatie in de maand oktober 2017 gerealiseerd en konden zij in hun nieuwe pand intrekken.

Tot slot kan er vermeld worden dat het havenkantoor nog steeds kampt met een schrijnend tekort aan loodsen. Momenteel is er maar 1 senior loods en een juniorloods in opleiding. Dit bracht met zich mee dat er bijna maandelijks loodsen ingehuurd moesten worden uit Curaçao, wat de kosten aanzienlijk heeft doen stijgen. Er wordt hard gewerkt aan een structurele oplossing hiervoor en is de Nederlandse Loodsen Corporatie benaderd om het havenkantoor hierin te ondersteunen. Vooralsnog is de situatie zorgelijk en blijft de kosten stijgen. Het begrootte bedrag bleek snel niet toereikend te zijn en moest aanvullende middelen worden ingezet.

Met de ondersteuning van Port of Amsterdam International, is een aanvang gemaakt met de verdere voorbereiding voor de reorganisatie van de havendienst, waarbij er speciale aandacht besteed zal worden aan de professionalisering van de medewerkers. Hiervoor is een rapport opgesteld, waarbij wordt aangegeven, wat de belangrijkste aspecten moeten zijn voor reorganisatie van de haven.

Het op maritiem gebied adviseren van de directie ten behoeve van de overheid is gelukt conform de planning dat wij hadden staan. De havenmeester heeft het BC geadviseerd omtrent omgaan met Oil Spill, naar het voorbeeld van Trinidad & Tobago. Tevens is er een scenarioprofiel advies opgesteld voor het cruise gebied en beveiliging.

Het onderhouden van alle havenfaciliteiten van Kralendijk en zorgdagen dat de pieren en kade in een zo goed mogelijke staat blijven, is met succes een tenderfase in november 2017 gerealiseerd. De echte herstelwerkzaamheden aan de pieren gaan van start in het 1ste



kwartaal van 2018. In 2017 waren diverse onderhoud werkzaamheden aan de pieren en lichtpaaltjes gepleegd, waaronder wrijfrubbers.

Het aanboren van nieuwe bronnen van inkomsten is enigszins door het OLB gelukt i.s.m. Toeristen Corporatie Bonaire (TCB) door de haven volop in het buitenland te promoten. Hiermee hoopt het OLB meer cruiseschepen/ toeristen aan te trekken. Ook is er een voorstel voor het verhogen van de headtax, dat extra inkomen voor het OLB zal betekenen. De haven is volop op zoek naar partners in de regio om de sleepboot dienst samen met het OLB voor Bonaire te ontwikkelen.

Het op peil behouden van de dienstverlening is in volle gang gezet, waarbij al het personeel heeft deelgenomen aan diverse opleidingen en cursussen, waaronder: radiotechniek oftewel VHF & International Ship and Port facility Security – code ISPS.

	Loods- Havengelden	& Beloodse schepen	Precariorechten	Headtax
Kw1	445.160	614	76.665	326.168
Kw2	433.824	604	35.626	121.780
Kw3	232.639	404	36.187	53.054
Kw4	455.445	561	96.287	305.678
Totaal	1.166.418	2.183	244.765	806.680

#### Afdeling Haven & Loodswezen: Wat hebben wij gedeeltelijk of niet kunnen uitvoeren ?

Het instellen en laten uitoefenen van een loodsbedrijf. Vanwege het feit dat er niet voldoende financiële middelen ter beschikking was, is het ons niet gelukt om kandidaten aan te trekken om werkzaamheden voor het havenbedrijf uit te voeren. Inmiddels is het gelukt om vanaf 1 januari 2018 een senior loods aan te trekken vanuit Nederland. Met de komst van deze nieuwe loods hopen wij de doelstellingen die het OLB heeft met het havenbedrijf/loodsbedrijf te realiseren.

Het doorontwikkelen en optimaliseren en adequaat uitvoeren van het beleid van de haven. Het is de bedoeling dat het te ontwikkelen beleid een wettelijk grondslag kent. Hiervoor is het van belang dat de nodige ondersteuning vanuit de afdeling JAZ komt. Het afgelopen jaar was dit niet mogelijk vanwege onderbezetting bij de afdeling JAZ. Niettegenstaande het voorgaande, is er een draft opgemaakt voor een nieuw havenreglement, dat de taken en bevoegdheden van de havenmeester regelt, zodat het beleid kan worden uitgevoerd. De uiteindelijke versie wordt verwacht in het eerste kwartaal van 2018, waarna dit nieuwe havenreglement in de eilandsraad kan worden besproken.

Het bijhouden van het vaartuigen register, het uitgeven van inschrijvingen en het reguleren van het sportduiken onder en nabij de pieren. Vanwege de complexiteiten en voornamelijk de veiligheidsrisico's is er voor gekozen om geen gelegenheid meer te bieden voor het reguleren van het sportduiken. Uitzonderingen zijn duikactiviteiten i.h.k.v. technische doeleinden bijv. met betrekking tot pierwerkzaamheden e.d. (geen recreatieve activiteiten).

Het aanpassen van wetgeving en tarieven en het keuren van alle in het vaartuigenregister bestaande vaartuigen. Vanwege het wettelijke karakter van het in werking laten treden van het innen van leges, is het OLB nog niet gelukt om dit eerder te doen dit jaar. Leges kunnen slechts één (1) keer per jaar worden vastgesteld en de inning laten plaatsvinden.



Inmiddels zijn wij van start gegaan met het certificeren van commerciële vaartuigen onder 24 meters en hebben wij bovendien leges geïntroduceerd voor registreren van vaartuigen. Door onderbezetting bij de afdeling JAZ, is het OLB niet gelukt om de aanpassing van tarieven in 2017 mogelijk te maken. Inmiddels ligt een concept klaar zodat de aanpassing in 2018 kan gebeuren.





## **1.4 Directie Samenleving en Zorg (S&Z)**

### **1.4.1 Inleiding**

In het jaar 2017 heeft de directie Samenleving en Zorg stilgestaan bij het intern reorganiseren van de werkprocessen en het stellen van prioriteiten voor wat betreft de uitvoeringstaken. Er zijn stappen gemaakt tot het meer integraal managen van de directie en de afdelingen.

Andere thema's die in dit verslag aan bod komen zijn de nadruk die gelegd is op armoedebestrijding, kinderrechten en gezondheid. Door veelvuldig samen te werken met stakeholders en Ministeries is er op verschillende beleidsterreinen vooruitgang geboekt. Mede door samenwerking met anderen is de slagkracht van de directie verhoogd.

Een terugkerend thema is de aandacht voor personeel. Er wordt stapsgewijs gewerkt aan meer professionele organisatie waarbij medewerkers mogelijkheden krijgen om zich persoonlijk en professioneel te ontwikkelen.

Voor wat betreft de verschillende beleidsgebieden is er hard gewerkt aan het tot stand brengen van voorzieningen. Hierin heeft de directie zich meer en meer weten te profileren als initiatiefnemer.

### **1.4.2 Directie & Staf SZ - 002**

Vanuit de directie wordt er met name gewerkt op strategisch niveau. Er is veelvuldig contact met diverse Ministeries ten behoeve van beleidsvoorbereiding en beleidsuitvoering.

Gezien het feit dat de afdelingshoofd MOA de functie van directeur S&Z is gaan bekleden en de beleidsadviseur tijdelijk heeft waargenomen is er intensief ingezet op werving- en selectie om te komen tot een nieuw afdelingshoofd MOA, beleidsmedewerker MO en beleidsadviseur Beleid en Projecten geïntensiveerd. Aan het eind van 2017 is de staffunctionaris ook een andere functie gaan bekleden waardoor deze unit nog sterker onderbemand is gebleven. Gezien de onderbezetting bij verschillende afdelingen is er sterk ingezet op prioritering en het oppakken van de meest urgente aangelegenheden.

De directeur van Samenleving en Zorg neemt zitting in vele stuurgroepen waaronder, Stuurgroep Woonteam, Veiligheidshuis, directieteam Jeugd, versterking arbeidsbemiddeling. In het Veiligheidshuis is er verder gestructureerd en gezamenlijk gewerkt aan de organisatievorm en werkwijze en structuur van de multidisciplinaire overleggen. Er is gestart met de voorbereiding voor een scholingsprogramma inzake huiselijk geweld voor professionals. In het directieteam Jeugd is de verwijskaart geïntroduceerd en zijn er sessies gehouden ter voorbereiding van het Integraal Jeugdbeleid.

Het implementatieplan kinderopvang is gefinaliseerd en besproken met het ministerie van Sociale Zaken en werkgelegenheid. In het kader hiervan is er een succesvolle werkconferentie Kinderopvang gerealiseerd met het veld. Het einde van 2017 stond in het teken van de bezuinigingen in de begroting van de subsidierelaties en zorgcontracten.

Er is intensief gewerkt aan het opstellen van de sociaal economische agenda, waarvan de verwachting is dat deze in 2018 wordt ondertekent. In dit kader is ook inzet gepleegd om te komen tot een onderzoek naar het bestaansminimum Caribisch Nederland.



Daarnaast zijn er vele delegaties ontvangen en zijn ten behoeve hiervan voorbereidende sessies gehouden. Het jaar is afgerond met inzet van de verschillende afdelingen op de prioriteiten in het sociaal domein.

#### Kerncijfers:

Omschrijving	Totaal
Aantal ingekomen post	1.861
Aantal uitgaande post	3.053

### 1.4.3 Afdeling Beleid en projecten - functie 002

Ondanks een structureel personeelstekort bij de afdeling Beleid en Projecten is er op verschillende beleidsterreinen veelvuldig ingezet gepleegd. De afdeling heeft met name een ondersteunende en coördinerende rol binnen het geheel van de directie.

Er zijn voorbereidingen getroffen in het kader van thema's "huiselijk geweld en kindermishandeling" en "kindgerichte armoedebeleid". Het bestuursakkoord huiselijk geweld en kindermishandeling is getekend.

Ter uitvoering van de "Werkagenda woningmarktbeleid 2014 – 2019" zijn besprekingen gevoerd voor het realiseren van de eilandverordeningen die voortvloeien uit de nieuwe wet huurmaatregelen woningmarkt CN.

In het kader van de uitvoering van het Plan van aanpak verbetering Kinderrechten zijn diverse conceptplannen ingediend conform de 4 uitgezette opdrachten voor analyse van behoefte onder ketenpartners en het veld. Voortgangsrapportage Plan van Aanpak verbetering Kinderrechten is ook ingediend bij het ministerie van BZK conform de subsidievoorwaarden die zijn opgenomen in de beschikking. Taskforce Kinderrechten BES heeft vergaderd over de nieuwe conferentie die op Curaçao zal plaatsvinden in 2018. Visie en plannen zijn besproken.

Vorbereidende gesprekken zijn gevoerd voor het organiseren van een stakeholders bijeenkomst om het Integrale Jeugdbeleidsplan Bonaire bekend te maken en betrokkenen te verzoeken genoemd beleid te volgen.

Gezien er sprake was van een knelpunt in het transport van kinderen van school naar naschoolse activiteiten zijn er bussen aangeschaft vanuit het programma Kinderrechten om betreffende problematiek op te lossen.

Er is ondersteuning geboden door het schrijven van beleidsstukken bij de verschillende afdelingen, te weten leerplicht, project groente en fruit, en ondersteuning bij Integrale middelen. Vanuit het projectbureau Integrale Wijkaanpak is een traject gestart in het kader van (re)-activeren van de bewonersplatformen in de zes traditionele wijken van Bonaire. In verschillende wijken zijn bewonersavonden georganiseerd met bewoners die zich willen gaan inzetten voor de ontwikkeling van hun wijk.

Vorbereidingen voor het onderzoek "Risicogroepen" onder de doelgroep met een lichamelijk of geestelijke beperking, mindervaliden en de LVB-doelgroep zijn afgerond en het onderzoek is gedaan. Doel van het onderzoek is om inzicht te krijgen in de omvang van deze doelgroep en de aanwezige en noodzakelijke instrumenten om deze groep ook te kunnen laten participeren op de reguliere arbeidsmarkt.



#### 1.4.4 Afdeling Educatie en Welzijn - functie 400

##### Onderdeel Educatie – functie 400

De afdeling Educatie en Welzijn, onderdeel Educatie richt zich op de taken van het openbaar lichaam Bonaire op het gebied van onderwijshuisvesting, volwassen educatie, uitvoering Leerplichtwet BES en schooltransport.

##### *Training Leerplichtambtenaren Caribisch Nederland en voormalig Nederlandse Antillen*

In de maand september samen met de leerplichtambtenaren van voormalig Nederlandse Antillen, de BES eilanden en deskundigen vanuit OC&W, is er een conferentie gehouden, georganiseerd door min. van OC&W. Methodische aanpak schoolverzuim, samenwerkingsafspraken, belang van beleid en registratie, taken en rollen van de leerplichtambtenaar binnen de keten waren de onderwerpen die aan bod kwamen.

##### Kerncijfers:

Omschrijving	Totaal
Aantal zorgcontracten/ beschikkingen	29
Aantal studenten die gebruik maken van schooltransport	144
Aantal meldingen leerplicht	72
Aantal oproep ivm melding	17
Aantal inschrijving 3 jarigen	182
Aantal vrijstelling leerplicht	1.191

##### Onderdeel Bibliotheek – functie 510

In het jaar 2017 heeft bibliotheek naast haar reguliere taken het volgende gerealiseerd:

##### *Uitbreiden activiteitenaanbod scholen, vakantieplan en naschoolse activiteiten*

Samenwerking met openbare scholen m.b.t. het opzetten van een schoolbibliotheek. Eerste participatie met het vakantieplan van een NGO, door het aanbieden van activiteiten binnen en buiten de bibliotheek. Aansluiten bij het activiteitenaanbod van de naschoolse opvang en kinderdagverblijven.

##### Onderafdeling Indebon – functie 530

In het jaar 2017 heeft de afdeling INDEBON naast haar reguliere taken het volgende gerealiseerd:

##### *RADO*

Bonaire is als officieel lid toegetreden, aan de Regional Anti-Doping Organisation (RADO)

##### *Buurtsportcoaches*

Met het project van de buurtsportcoaches zijn deze in de wijken Rincon, Tera Cora en Nort Saliña gestart, met beweeg en sportactiviteiten

##### *Personeelsuitbreiding*

In het vierde kwartaal zijn 2 beheerders van sportaccommodaties aangesteld.

##### *Conferentie Consude, Santa Marta Colombia*

Thema: Sport en Wetenschap



### *Sport en Beweging in de wijken*

Vanaf eind augustus heeft Indebon haar werkzaamheden verplaatst van de scholen in de ochtend, naar de wijken in de middag. Scholen zijn binnen de onderwijswetgeving zelf verantwoordelijk voor het bewegingsonderwijs.

### **Onderdeel Kunst en Oudheidkunde / Musea – functie 540 en 541**

In het jaar 2017 heeft de afdeling Kunst en Oudheidkunde/ Musea naast haar reguliere taken het volgende gerealiseerd:

#### *Conferentie UNESCO Bonaire*

Thema: 'Immaterieel Cultureel Erfgoed'



Foto : Deelnemers Bonaire bij Festival del Caribe te Cuba

#### *Festival del Caribe', te Cuba*

Het festival is toegewijd aan de cultuur van Bonaire. 170 deelnemers (dancers, muziekgroepen, maskarada, culinair team en zangers) vormden deel uit van de vertegenwoordiging van Bonaire voor dit festival.

### **Onderdeel Welzijn (w.o. Jeugd, Senioren, Kinderopvang en Mindervaliden)**

#### **Senioren – functie 640**

Voortzetting project zelfredzaamheid 60+/ mindervaliden

#### **Kinderopvang – functie 650**

##### *Implementatieplan Kinderopvang*

Verbetering van de kwaliteit van de kinderopvang op Bonaire 2018 – 2022. Opgesteld door Shimaruku Consulting & Coaching en Coaching & Management Advies Bonaire B.V. , in opdracht van het OLB.



#### *Conferentie kwaliteitsverbetering kinderopvang*

17 november, werkconferentie met het werkveld. Thema: 'Investeren in kwaliteit van de kinderopvang, verdiend zich terug.'

#### *Inventarisatie*

Er heeft een inventarisatie plaatsgevonden, van de huidige kinderopvangvoorzieningen op Bonaire.

#### *Concept adviesrapport IKC*

Het adviesrapport is opgesteld in opdracht van het OLB en uitgevoerd door ETU consult. Het heeft plaatsgevonden in het kader van het plan van aanpak Kinderrechten

#### **Dagopvang Gehandicapten – functie 651**

Nieuwsbrief WFTB april 2017

Eind 2017 is het platform 'Plataforma Integrashon Total' opgericht  
Mediatraining WFTB mei 2017

#### **1.4.5 Afdeling Maatschappelijke Ondersteuning – functie 600 en 610**

Uitgangspunt van MOA blijft het stimuleren van een inclusieve samenleving, waarin iedereen participeert en zoveel mogelijk mensen werk hebben. Dit betekent voor MOA een continue investering in kwetsbare burgers die ondersteuning nodig hebben. Uiteraard staat hierbij centraal het benutten van de eigen kracht en capaciteiten van de cliënt en zijn systeem. Als alle andere mogelijkheden zijn uitgeput kan er een beroep gedaan worden op de overheid. Onderstaand de doelstellingen van MOA voor het jaar 2017.

#### Maatschappelijke dienstverlening

Het opstellen van kindgericht armoedebeleid. Het uitvoeren van reguliere operationele en wettelijke taken.

#### Werkgelegenheid

Reguliere taken en voortzetten van bijzondere uitkeringen ivm werkgelegenheid

#### **Kerncijfers:**

Omschrijving	Aantallen
Aantal geregistreerde werkzoekenden	450
Gerealiseerde plaatsingen	27
Aantal geregistreerde vacatures	1.155

#### **Personeel aangelegenheden en mutaties**

Per 1 december 2017 is, na een intensieve periode van werving, het nieuwe afdelingshoofd gestart. De vacature van medewerker arbeid is, ivm financiering, ingetrokken. Hierdoor is de afdeling arbeid reeds lange tijd onderbezet. De vacature beleidsadviseur maatschappelijk ondersteuning heeft een kandidaat opgeleverd. De kandidaat is voorgedragen voor het houden van een arbeidsvoorwaardengesprek.

#### **Deskundigheidsbevordering : opleidingen, cursussen, workshops, teambuilding**

Op het gebied van arbeid is een Twinning-traject Arbeidsbemiddeling met de gemeente Leiden van start gegaan. In de eerste fase is er een korte analyse gedaan ten behoeve van het opstellen van een plan van aanpak voor de komende 2 jaar. Er zijn vijf speerpunten geïdentificeerd en een planning opgesteld.



### Huisvesting en locatie

De eerste stappen zijn gezet in het realiseren van een één-loket dienstverlening, waarbij het ministerie van SZW en de afdeling MOA op de dinsdagochtend van 9.00 tot 11.00 gelijktijdig spreekuren houden in het gerenoveerde hulpbestuurskantoor te Rincon.

### ICT

In 2017 is er veel ingezet gepleegd in het opstellen van werkprocessen en het investeren in een registratiesysteem. Deze investeringen kunnen gezien worden als sleutelfactoren om de efficiency van de afdeling sterk te verhogen. Hierdoor krijgen medewerkers meer ruimte om zich op de kerntaken te kunnen concentreren. In 2017 is het traject van aanbesteding voor een nieuw registratiesysteem voor de afdeling MOA aangevangen. Gekozen is voor de leverancier Pink Roccade. In 2018 zal de implementatie van het registratiesysteem plaatsvinden.

### Verbetering dienstverlening

In 2017 is er structureel overleg ingepland met de afdeling onderstand en TWV van SZW. Door samen op te trekken richting werkzoekenden en werkgevers kan er eenduidig gewerkt worden wat de dienstverlening ten goede komt.

In 2017 hebben medewerkers MO zich veel ingezet tbv het woon (tbv schuldhulpverlening)- en woningverbetering team. Door de komst van het sociale wijkteam en de steeds verdere ontwikkelingen in het veld binnen het sociaal domein en is de samenwerking met collega's van IWA geïntensiveerd.

### Kindgericht armoedebeleid

Er is in 2017 input geleverd ten behoeve van het onderzoek ijkpunt sociaal minimum Caribisch Nederland. Die input is geleverd door de afdelingshoofd MOA zitting te laten nemen in de klankbordgroep. Hier zijn voorbereidingen getroffen voor het onderzoek die in 2018 op de eilanden gehouden zal worden. Er is input geleverd voor de conferentie mbt kindpakket (kindpas). De verdere uitwerking van het kindpakket zal in 2018 plaatsvinden.

#### Kerncijfers:

Omschrijving	Aantal goedgekeurde aanvragen	Bedrag
Kinderopvang	395	485.725,39
Begravenis	8	12.584,76
Schoolbenodigdheden	535	169.975,00

#### Kerncijfers:

Financiële steun in de vorm van :	Aantal goedgekeurde aanvragen
Brilkosten	5
Borgsomkosten	1
Huurkosten	27
Paspoortkosten	7
Reisbiljetten	3
WEB rekeningen	43
Totaal	86



#### **1.4.6 Afdeling Burgerzaken – functie 003**

Naast haar reguliere taken, namelijk het leveren van diensten op het gebied van burgerlijke stand en migraties, het verstrekken van waarde documenten en het innen van leges, zijn bij de afdeling Burgerzaken een aantal projecten en bijzondere trajecten in uitvoering.

In 2017 heeft Burgerzaken de organisatie van de Tweede Kamerverkiezingen 2017 in de kieskring Bonaire op 15 maart georganiseerd. Er is nieuwe apparatuur aangeschaft en geïnstalleerd voor het aanmaken van identiteits- en rijbewijzen bij alle balies. De afdeling ICT heeft de migratie van Key2PIVANOBO en andere Centric applicaties uitgevoerd. Oriënterende gesprekken zijn gevoerd voor nog op te starten scannen van akten. Voortgang is geboekt in het traject voor terugmelding van adresverschillen uit PIVA-V en de BCN administratie en op het gebied van afspraken voor overdracht van kopieën van akten aan het Gemeenschappelijk Hof op Curaçao.

##### **Digitaliseren akten**

De afdeling Burgerzaken heeft in 2017 haar akten digitaal gescand. Alle akten en gezinskaarten zijn door medewerkers van KARMAC gescand en geïndexeerd.

##### **Straatnamen project**

De activiteiten van dit project zijn in 2017 gestagneerd. In 2017 is alleen een commissie door het BC ingesteld voor advisering over de uitvoering van de eilandsverordeningen terzake. Verder zijn geen andere activiteiten uitgevoerd, voornamelijk vanwege het onderzoek dat bij R&O lopende was.

Twee afgevaardigden van afdeling Burgerzaken hebben in 2017 deelgenomen aan het NVVB congres te Noordwijkerhout, Nederland. Tevens hebben zij gebruik gemaakt van de mogelijkheid om een aantal werkbezoeken te verrichten, onder andere aan Karmac, LAMSON-Q, Multipost en gemeente Den Haag. Daarnaast is de Kwaliteitskring Caribisch Nederland bijgewoond alwaar is stil gestaan bij de kwaliteit van de PIVA, de aansluitingen van PIVA-V afnemers en rijksdiensten, de juridische impactanalyse invoering BSN in CN, opleidingen en digitalisering van akten.

In het Gebruikersoverleg PIVA-V dat ook werd bijgewoond, is aandacht besteed aan de taken en processen en ontwikkelingen rondom PIVA-V, de juridische impactanalyse en de invoering van BSN in Caribisch Nederland en het traject rondom terugmelden op Bonaire.

#### **1.4.7 Afdeling Publieke Gezondheidszorg – functie 700 en 710**

Naast de algemene prestaties en structurele werkzaamheden zijn de volgende specifieke prestaties behorende tot deze functie geleverd.

##### **Onderzoek**

In mei 2017 vond de Health Study Bonaire plaats in samenwerking met het RIVM en het CBS. Het doel van het onderzoek was o.a. om vast te stellen of de bevolking van Bonaire voldoende beschermd is tegen de RVP -infectieziekten, zoals mazelen en polio. Ook werd gekeken naar het voorkomen van andere infectieziekten zoals dengue, enkele soa's en mrsa. Het onderzoek was tevens bedoeld om een actueel beeld te krijgen van het voorkomen van chronische ziekten, zoals diabetes en een beeld te krijgen van de sociaal-economische leefomstandigheden. Totaal bijna 5000 inwoners tussen 0 en 89 jaar oud zijn geselecteerd en uitgenodigd om mee te doen aan de Health Study. De afdeling Publieke Gezondheid heeft dit onderzoek op lokaal niveau



gefaciliteerd en samen met de afdeling Communicatie een grote rol gespeeld bij de Communicatie.

### **Beleidscyclus – Nota gezondheidsbeleid**

Het traject om te komen tot een volksgezondheidsrapportage voor Bonaire die input dient te geven voor de lokale nota gezondheidsbeleid is reeds in augustus 2017 gestart in samenspraak met het RIVM.

### **Forensische geneeskunde**

Op het gebied van Forensische Geneeskunde is er een voortgezette training Lijkschouw voor de schouwartsen en een Workshop Natuurlijk & niet-natuurlijk overlijden voor alle medici georganiseerd in september 2017.

### **Integrated vector management**

Eind juli zijn er twee Public Health functionarissen in Saba geweest voor de jaarlijkse IHR (International Health Regulations) meeting. Tijdens deze bijeenkomst zijn er afspraken gemaakt betreffend training op het gebied van vector controle. Op 28 en 29 oktober 2017 heeft een training plaatsgevonden voor de inspecteurs van de sectie Vector Controle verzorgd door het RIVM in samenwerking met de Afdeling Publieke Gezondheid.

### **Preventieve en curatieve gezondheidszorg**

Naast de algemene prestaties en structurele werkzaamheden zijn de volgende specifieke prestaties behorende tot deze functie geleverd.

### **Activiteiten op het gebied van gezondheidsbevordering en gezondheidseducatie**

De pilot preventie-blok in het primair onderwijs in het kader van de Gezonde School, met daarin onderwerpen seksuele gezondheid, gezond eten & bewegen en preventie van drugs & alcohol is uitgevoerd. Het preventieblok is positief geëvalueerd en het vervolg en uitbreiding van het preventieblok naar andere scholen werd nader uitgewerkt voor implementatie.



Foto: Diverse activiteiten georganiseerd voor primair – en voortgezet onderwijs in verband met Gezonde School

Op het gebied van gezondheidsbevordering heeft de ondertekening van de Gezonde School convenanten tussen het Openbaar Lichaam Bonaire en de scholen van het primair en voortgezet onderwijs plaatsgevonden. Met verankering van de samenwerking met scholen is er een breder draagvlak om gezondheidsbevorderende programma's samen met relevante ketenpartners binnen de scholen uit te voeren.





Voor het programma JOGG (Jongeren op Gezond Gewicht) is een algemeen meerjaren plan van aanpak opgesteld.

In het kader van het programma JOGG (Jongeren op Gezond Gewicht) is er een projectvoorstel inzake "Greenhouses op de scholen" bij de Ministerie van Economische Zaken en Klimaat ingediend. Dit project is goedgekeurd en wordt gefinancierd. Genoemd programma is van belang voor het behalen van verschillende speerpunten zoals creëren van actieve gezonde wijken, creëren van bewustzijn bij jonge kinderen van gezonde voeding en het op jonge leeftijd stimuleren van de interesse voor de land- en tuinbouw en het werken naar "zelfredzame gezonde kinderen en jongeren" op Bonaire.

Het project Zwem veilig is gedurende het hele jaar gefinancierd.

Activiteiten op het gebied van preventie van drugs- en alcohol zijn gedurende het hele jaar uitgevoerd.

Begin november is de medewerker belast met het programma WCY (We Can Young) in Nederland geweest voor een werkbezoek met de voor het programma WCY verantwoordelijke collega's van de overige BES eilanden.

In het kader van de voorbereidingen voor de implementatie school jeugdgezondheidszorg op meerdere scholen in het schooljaar 2017-2018, heeft een verpleegkundige, werkzaam bij de afdeling Jeugdgezondheidszorg, in november 2017 stage gelopen bij het Centrum voor Jeugd en Gezin Den Haag.

### **Dengue, Chikungunya en zika**

Vector controle activiteiten, die het hele jaar plaatsvinden, zijn in de regenperiode opgeschaald. Naast de structurele werkzaamheden werden onder andere locaties waar kwetsbare groepen verblijven zoals ziekenhuis, instellingen, scholen etc. extra vaak gecontroleerd. De campagne voor de bevolking is geïntensiveerd met onder andere radiospotjes, folders huis aan huis, informatie in de kranten, (digitale) borden langs de wegen en op websites.

### **SOA/ HIV preventie**

Op het gebied van de integrale aanpak van Hiv en soa's zijn door de afdeling Publieke Gezondheid in de eerste helft van 2017 vervolgstappen gezet. Door middel van een vervolgsymposium worden met name de huisartsen van Bonaire verder ondersteund en gestimuleerd om de frequentie van testen op Hiv en Soa sterk op te voeren. In het traject van de integrale HIV aanpak, is er in november wederom een workshop georganiseerd voor de huisartsen, specialisten en andere betrokkenen op het gebied van HIV bestrijding met het onderwerp "HIV and Case finding".

### **Reizigersvaccinatie**

Het aantal cliënten die komen voor reizigersadvies was ongeveer 25 per maand. Verder is er in het kader van rampenbestrijding het traject om te komen tot een Infectieziekten oefening gestart en de eerste voorbereidingen zijn gedaan. De oefening zal plaatsvinden in de eerste helft van 2018.

### **Jeugdgezondheidszorg**

In samenwerking met medewerkers van CJG Den Haag is een pilot JGZ op school uitgevoerd in maart 2017. Er werd een start gemaakt met de voorbereidingen voor de voortgezette pilot



school jeugdgezondheidszorg voor het schooljaar 2017-2018 in samenwerking met het Centrum voor Jeugd en Gezin.

In november 2017 reisde een medewerker van de afdeling jeugdgezondheidszorg naar Nederland voor een deskundigheidsbevorderingstraject. Deze medewerker zal de verdere implementatie van de schooljeugdgezondheidszorg trekken.

### **Veiligheid in de voedselvoorziening en het afschaffen van de gezondheidsverklaring**

In samenwerking met de directie Toezicht & Handhaving en met de afdeling Juridische zaken is een modus gevonden om op basis van de huidige regelgeving per direct de gezondheidsverklaring/blauwe kaart af te schaffen. Dit vond plaats per 1 juli 2017.

Op het beleidsgebied voedselveiligheid is er een start gemaakt met het verscherpen van de eisen die in de toekomst zullen worden gesteld aan het werken in de voedselindustrie. Dit traject wordt voortgezet in de eerste helft van 2018.

### **Overige Openbare Hygiene**

Naast de algemene prestaties en structurele werkzaamheden zijn de volgende specifieke prestaties behorende tot deze functie geleverd.

Wat betreft de muggenbestrijding en preventie van Chikungunya, Dengue en Zika werden reguliere taken uitgevoerd.



## 1.5 Directie Ruimte & Ontwikkeling (R&O)

### 1.5.1 Inleiding

Het dienstjaar 2017 is ingegaan zonder dat de vacature voor de functie van directeur werd ingevuld. Reeds vanaf medio 2015 werd deze functie vacant. Per augustus werd een interim-directeur aangetrokken voor de duur van 1 jaar. Door de afwezigheid van een directeur gedurende een periode van ruim 2 jaar is er geen voldoende resultaatgerichte aansturing geweest en is er veel achterstand opgelopen. Mede door het ontbreken van een natuurvergunningverlener kon de directie niet aan al haar wettelijke taken voldoen. Ook door het tot tweemaal toe wijzigen van de begroting (3<sup>e</sup> en 4<sup>e</sup> wijziging) zonder betrokkenheid van de directie R&O zijn gealloceerde fondsen generallokeerd waardoor andere wettelijke taken, waaronder de monumentenzorg, in het gedrang zijn gekomen. Zijdens de directie R&O zijn de afdeling financiën en het bestuurscollege verzocht voortaan overleg te voeren over wijzigingsvoorstellen.

In de beleidsbegroting 2017 waren voor de directie R&O, ondanks haar uiteenlopende verantwoordelijkheden, slechts een minimaal aantal prestaties opgenomen. Het betreft de volgende prestaties:

- Herindelen van het inrichtingsplan van de directie;
- Het verder uitvoeren van de centrumvisie Kralendijk Bonaire;
- Het verbeteren van het wegennet aan de hand van een meerjarig onderhoudsplan;
- Het opstellen van een project verfraaien van rotondes en verkeerspleinen;
- Opstellen van projectvoorstellen voor het benoemen van Rijkswegen;
- Het deelnemen aan handelsmissie's;
- Het adviseren en ondersteunen van het beleid met betrekking tot de sociaaleconomische ontwikkelingen;
- Het verder uitwerken van de in 2015 ondertekende MOU tussen het OLB en het Ministerie van Economische Zaken betreffende de professionalisering van LVV;
- Het uitwerken van de mogelijkheden voor het reorganiseren c.q. privatisering van de dienst LVV;
- Het opstellen en actualiseren van de regenwater structuur, het natuur en milieubeleid en de natuur en beheersverordening;
- Het uitvoeren van het afvalbeleid;
- Het beheren van de stortplaats Morotin;
- Het actualiseren van de Woonvisie Bonaire CN 2011-2015 in samenspraak met de woonpartners op Bonaire;
- Het onderzoeken van andere bronnen van gunstige financiering voor het renoveren en bouwen van woningen;
- Het introduceren van een nationale hypotheekgarantie voor koopwoningen om doorstroming naar de reguliere markt te bevorderen.

Ondanks de beperkte capaciteit zijn er toch voornamelijk gedurende de periode augustus t/m december een aantal belangrijke resultaten behaald waar separaat op in zal worden gegaan per afdeling van de directie.



### 1.5.2 Directie & Staf RO – functie 002

Vanaf augustus is er een interim-directeur aangesteld die meteen aan de slag is gegaan met het vergaren van managementinformatie teneinde te kunnen identificeren waar efficiency en effectiviteitsmaatregelen genomen kunnen worden. Managementinformatie is belangrijk voor het formuleren van prestatie indicatoren. Bij het opstellen van de beleidsbegroting 2018 zijn een aantal prestatie indicatoren ingebracht. Er is een rapportageverplichting geïntroduceerd waarvoor nog de nodige discipline voor moet worden ontwikkeld maar eenmaal routine dan zullen de organisatie maar ook de klanten daar zonder meer profijt van hebben.

Er is getracht een zicht te krijgen op de totale werkvoorraad maar door een gescheiden registratie van in behandeling zijnde stukken is dat moeizaam verlopen. Verbetering van de registratie zal een beter beheer van de werkvoorraad met zich meebrengen.

De financiële controller heeft gedurende 2017 inblikrecht gekregen in het financieel systeem van het Openbaar Lichaam Bonaire. Dit is gedaan om budget uitputtingsoverzichten in eigen beheer te kunnen maken maar dat is nog niet gecristaliseerd. Er moeten nog wat kleine aanpassingen doorgevoerd worden in het systeem. Financieel beheer in eigen beheer hebben is essentieel om de beschikbare fondsen effectief te kunnen inzetten. Ook voor de budget and control cyclus is dit essentieel. Het streven van de directie R&O is om deze ondersteunende functie zo breed mogelijk in te zetten.

### 1.5.3 Afdeling Beleid en Projecten – functie 002

Op het gebied van beleid zijn gedurende 2017 diverse initiatieven genomen en eerder genomen initiatieven voortgezet.

Het grondbeleid werd aan het bestuurscollege ter vaststelling aangeboden en werd na vaststelling aangeboden aan de eilandsraad. De eilandsraad heeft het voorgestelde beleid terugverwezen naar het bestuurscollege met het verzoek het op een aantal onderdelen aan te passen en te retourneren voor verdere afhandeling. In 2018 zal dit proces voortgezet worden.

In het kader van de algehele herziening van het Ruimtelijk Ontwikkelingsplan Bonaire (ROB) is een startnotitie uitgangspunten herziening ROB opgesteld. Na voltooiing van de startnotitie is de ingeslagen weg niet voortgezet als gevolg van een capaciteittekort en prioriteitstelling. Voor 2018 dient wel de nodige actie ondernomen te worden opdat aan deze wettelijke taak voldaan wordt. Er zijn diverse gedeeltelijke herzieningen en binnenplanse wijzigingen en uitwerkingsplannen van het ROB vastgesteld waardoor ontwikkelingen mogelijk zijn geworden.

Voor de havenontwikkeling is ook een belangrijke stap gezet met het uitspreken door het bestuurscollege van haar voorkeur voor de locatie van de nieuwe vrachthaven te Hato waar thans WEB is gesitueerd. Naar aanleiding van deze voorkeursuitspraak worden diverse studies verricht die uiteindelijk de definitieve besluitvorming moeten faciliteren. De verwachting is dat deze definitieve beslissing in 2018 zal worden genomen.

Door het ontbreken van de nodige volkshuisvestingsexpertise is gedurende 2017 niet gewerkt aan de prestaties op het gebied van de volkshuisvesting; actualisering Woonvisie Bonaire CN 2011-2015, onderzoek naar andere financieringsbronnen voor de renovatie en bouw van woningen en het introduceren van een nationale hypotheekgarantie voor koopwoningen. Voor 2018 zal deze expertise ingehuurd moeten worden of zal het Ministerie van BZK benaderd worden voor assistentie op dit gebied. Er is ook de mogelijkheid om via twinning op dit beleidsgebied samen te werken met een Nederlandse gemeente.



Er is aan het eind van 2017 deelgenomen aan een workshop Marine Energy met als doel te onderzoeken welke mogelijkheden deze duurzame vorm van energieopwekking voor Bonaire heeft. Het bedrijf BlueRise is gevraagd om voor Bonaire te inventariseren welke mogelijkheden er zijn op het gebied van Marine Energy. Een voorstel hiervoor wordt in 2018 verwacht.

Voor het project Bonaire AlgaePARC is gewerkt aan een haalbaarheidsstudie voor het op grote schaal produceren van micro algen.

Gedurende 2017 zijn aan een aantal projecten gewerkt in het kader van een viertal programma's van de Europese Unie. Het betreft het ontwikkelen van een MKB-beleid voor de overheid, het uitbreiden van het rioleringsstelsel voor de wijken Hato en Belnem Zuid, technische bijstand voor cultuureducatie, werkgelegenheid en sociaal beleid en samenwerking tussen Caribische OCT's op het gebied van duurzame energie en mariene biodiversiteit.

In het kader van de uitvoering van de Centrumvisie voor Kralendijk is een zogenaamde blauwe zone ontwikkeld om de parkeerproblematiek op te lossen. Deze blauwe zone is opgenomen in de nieuwe wegen- en verkeersverordening die in 2018 vastgesteld zal worden. De realisatie van een parkeergarage in het centrum zal daarmee haalbaar worden.

Tot slot is het concept reclamebeleid gepubliceerd en is een hoorzitting gehouden over dit concept beleid. Belanghebbenden hebben hun zienswijze toegelicht en door het wegvallen van een deel van de capaciteit van de afdeling is dit concept beleid niet verder afgemaakt en ter vaststelling voorgelegd aan het bestuurscollege. Dit zal in 2018 plaatsvinden.

#### **1.5.4 Afdeling Realisatie – functie 020**

Vanaf het aantreden van de interim-directeur in augustus 2017 heeft de afdeling Realisatie voornamelijk gewerkt aan het inlopen van achterstanden in de afhandeling van vergunningaanvragen. Voor 2018 zullen prestatie indicatoren geïntroduceerd worden voor de afhandelingstermijnen voor alle vergunningaanvragen. De vergunningen die op dit moment door de afdeling realisatie worden afgehandeld zijn:

- Bouwvergunningen;
- Natuurvergunningen;
- Kapvergunningen
- Aanlegvergunningen
- Hindervergunningen
- Vestigingsvergunningen;
- Vergunningen op basis van de APK
- Graafvergunningen

Er is in de eerste helft van 2017 een minimum aan natuurvergunningen verleend. De reden hiervoor is dat er sinds 2016 geen natuurvergunningverlener in dienst is. Diverse pogingen van de directie om een wervingsprocedure op te starten voor het invullen van deze vacature zijn tevergeefs geweest. De noodzakelijke bestuurlijke instemming werd maar niet verkregen. Toch heeft de directie gedurende de periode augustus t/m december 2017 getracht zoveel mogelijk, met name, natuurvergunningen te laten verlenen.

Er werden in totaal 19 natuurvergunningen verleend. Vanaf het vertrek van de voormalige directeur (medio 2015) zijn slechts 4 natuurvergunningen verleend. De achterstand is nog aanzienlijk. Eind december 2017 waren er nog 85 natuur-, kap- en hindervergunningaanvragen



in behandeling bij de afdeling Realisatie waarvan 5 van 2012, 3 van 2013, 7 van 2014, 14 van 2015, 30 van 2016 en 26 van 2017. Gedurende het eerste kwartaal van 2018 zal een voorstel gedaan worden aan het bestuurscollege om deze situatie op een duurzame wijze op te lossen.

Ook is sedert augustus een aanvang gemaakt met een efficiency traject van de vergunningenprocedures. Het Ministerie van I&W assisteert hierbij. De intakefase van het verbeteringstraject heeft in december plaatsgevonden en de volgende fase wordt in het eerste kwartaal van 2018 aangevangen.

Alle werkprocessen die deel uitmaken van de vergunningverleningsprocedures zijn inmiddels beschreven en de vergunningverleners zullen daar nog in getraind worden. Er zijn digitale checklisten opgesteld die in 2018 zullen worden geïntroduceerd. Prestatie-indicatoren voor de afhandeling van de vergunningaanvragen zullen ertoe moeten gaan bijdragen dat er geen achterstanden meer opgebouwd worden en dat de afhandelingstermijnen worden verkort zodat de klanten sneller over de vergunningen kunnen beschikken.

Ook zal het Ministerie van I&W assisteren bij het ontwikkelen van een betere afstemming tussen de vergunningverlening door de directie R&O en de toezicht en handhaving van de directie Toezicht en Handhaving. De eerste gesprekken hiervoor hebben in december plaatsgevonden. Dit traject zal in 2018 voortgezet worden.

In 2017 is een vereenvoudigde procedure voor de afhandeling van vestigingsvergunningaanvragen geïntroduceerd. Het resultaat is dat er een kortere doorlooptijd is voor deze aanvragen maar nogsteeds wordt in de meeste gevallen niet voldaan aan de wettelijke eis dat de aanvraag binnen een periode van 8 weken moet zijn afgehandeld anders wordt de vergunning geacht van rechtswege te zijn verleend. In 2018 zullen de nodige stappen worden ondernomen zodat aan de wettelijke bepaling wordt voldaan.

Op 1 juli 2017 is Hoofdstuk 2 van de Wet VROM BES in werking getreden. Hoewel dit hoofdstuk systematisch aansluit op de huidige praktijk brengt het hoofdstuk een aantal nieuwe zaken en wijzigingen met zich mee:

- De regeling van het vergunningsvrij bouwen;
- Een herziening van de bouwverordening;
- Het toetsen aan welstand en de procedure voor de aanvraag bouwvergunning.

Ook is hoofdstuk 2 de basis voor het nieuwe bouwbesluit. Dit besluit is eveneens op 1 juli 2017 in werking getreden. Het overgangsrecht van het Bouwbesluit is eenvoudig. Alle aanvragen van vóór 1 juli 2017 dienen op basis van het toenmalige recht te worden afgedaan. Aanvragen van na 1 juli 2017 dienen te worden afgehandeld op basis van het nieuwe recht, c.q. te worden getoetst aan de regels van het bouwbesluit. Vanaf 1 juli 2017 worden alle bouwaanvragen gepubliceerd. Ook dient er een openbaar register van de aangevraagde en verleende bouwvergunningen geïntroduceerd te worden. Dit heeft nog niet plaatsgevonden maar staat genoteerd voor 2018.



Foto: De Afdeling Realisatie inspecteert het wegennet

Andere taken die door de afdeling Realisatie worden uitgevoerd zijn onder andere: inspectie en onderhoud van het wegennet en overige infrastructuur, inspectie en onderhoud van de dammen en zandwegen bij de kunuku's en het onderhouden van de vegetatie langs de openbare wegen. Met name door het ontbreken van de financiële middelen daarvoor is gedurende 2017 weinig gedaan aan het onderhoud van de openbare infrastructuur. De situatie was aanzienlijk achteruitgegaan. Pas in december 2017 is dankzij de beschikbaarheid van extra financiële middelen als gevolg van de derde wijziging van de beleidsbegroting 2017 een aanvang gemaakt met een grootschalige inhaalslag voor het opvullen van de gaten in de verharde wegen. Nooit eerder is zoveel asfalt (100 ton) in één actie gebruikt voor het vullen van gaten.

In 2017 werden twee wegen gerenoveerd. Het betreft Kaya Pos di Amor en een deel van Kaya Nikiboko Noord. In 2018 zal Nederland benaderd worden voor financiële steun voor de verbetering van het wegennet van Bonaire. Hiervoor is ca. USD 90 miljoen nodig. Met het jaarlijks beschikbare bedrag voor infrastructuur van ca. USD 2 tot 3 miljoen is het ondoenlijk om de openbare wegen op een aanvaardbaar kwaliteitsniveau te brengen en handhaven.

Wat de verwijdering van vegetatie langs de openbare wegen betreft zal afgestapt worden van het ineffektieve kapploegen concept. Gedurende 2017 is met het verwijderen van vegetatie langs de openbare wegen een aanzienlijke achterstand opgelopen. Op de meest urgente plaatsen waar de vegetatie een gevaar vormde voor de verkeersveiligheid is de vegetatie verwijderd. In 2018 zal een ander concept geïntroduceerd worden.

Met betrekking tot de unit grondzaken is gedurende 2017 een inventarisatie gedaan van de wachtlijsten van zowel de erfpacht- als de huurgronden. Beide lijsten werden zorgvuldig herzien. Afgehandelde aanvragen zijn van de lijsten afgevoerd en verschillende aanvragen zijn gedeponereerd om uiteenlopende redenen waaronder: geen belangstelling meer voor een overheidsterrein, reeds de beschikking hebbend over een woningbouwkwartel van de overheid of het niet meer woonachtig zijn op Bonaire.

Gedurende 2017 is maar een minimum aan kavels voor uiteenlopende doeleinden in erfpacht uitgegeven. In 2018 zal een meerjarenprogramma bouwrijpmaken overheidsterreinen opgesteld worden voor woningbouw-, commerciële- en bedrijfsdoeleinden. Ook zal middels inbreidingsplannen en public-private-partnerships projecten kavels gecreëerd worden voor met name woningbouw.



### 1.5.5 Afdeling Beheer en Openbare Werken – functie 210

Afdeling Beheer en Openbare Werken bestaat uit de unit Openbare Werken en de unit LVV.

De unit Openbare Werken heeft tot taak:

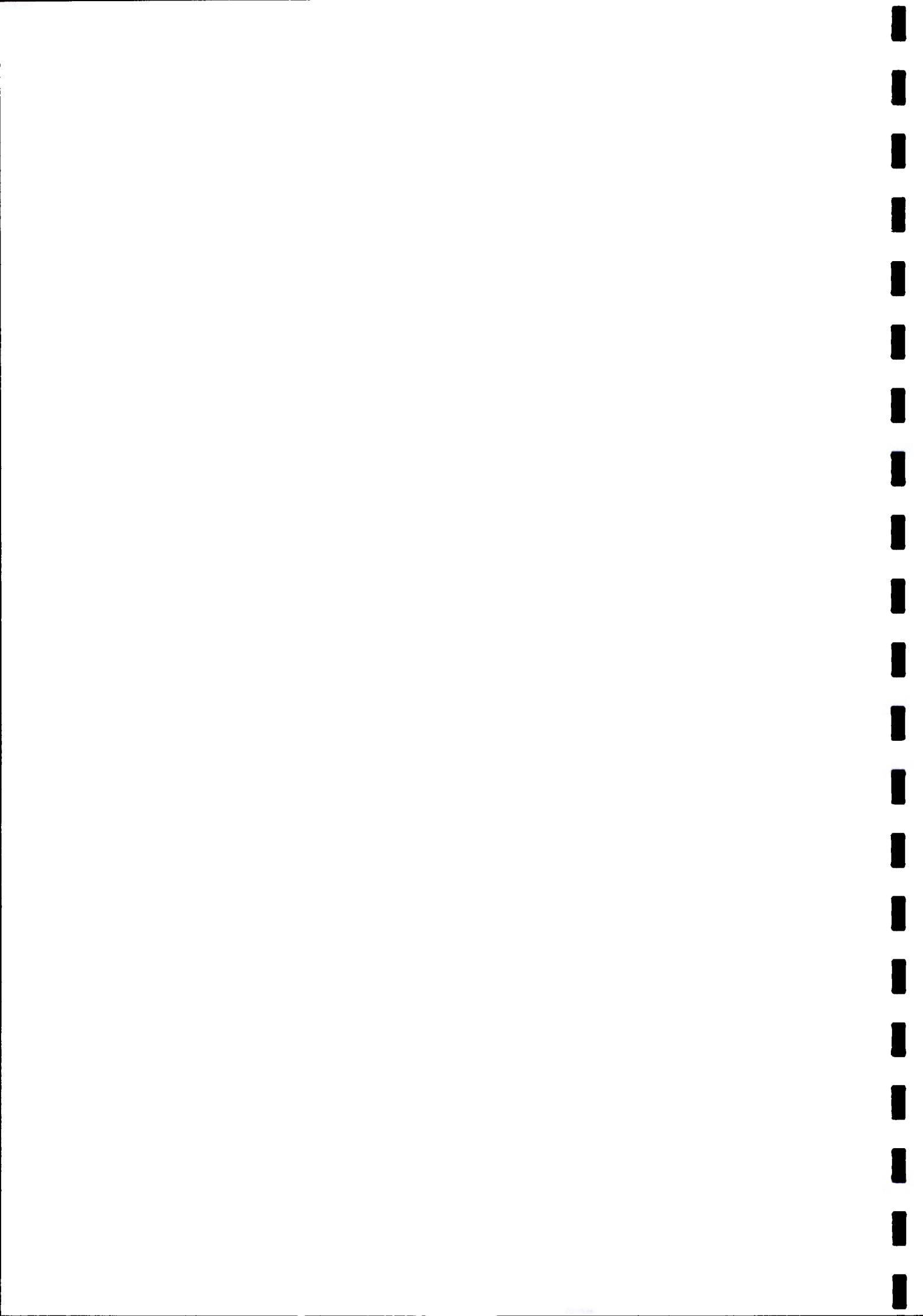
- Het opstellen van beheer en onderhoudsplannen;
- Het doen van onderhoud aan gebouwen, scholen, wegen/bermen en straatmeubilair;
- Onderhoud parken;
- Onderhoud dammen, gouvernementsputten, molens en rooien;
- Onderhoud plantsoenen.

Deze unit heeft niet genoeg personeel. Er zal een keuze gemaakt moeten worden om de vacatures op te vullen of voldoende middelen te begroten voor het uitbesteden van de werkzaamheden die tot de unittaken behoren. Niet uitvoeren van deze (onderhouds)taken is niet wenselijk want dat jaagt de overheid op termijn alleen maar in de kosten. In 2018 zal daar een keuze in gemaakt moeten worden.

De prestaties voor 2017 zijn door het gebrek aan kwantiteit, kwaliteit en productiviteit van het personeel niet gehaald.

Hetzelfde geldt ook voor de unit LVV. LVV is in afwachting van de beslissing van het bestuurscollege met betrekking tot het traject van de verzelfstandiging. Nadat er duidelijkheid is kan gericht gewerkt worden aan verbetering van het functioneren van deze afdeling anticiperend op de verzelfstandiging. De gemiste kansen voor LVV zijn talrijk zolang er geen duidelijkheid is over de toekomst. Er is in 2015 een MOU ondertekend met het Ministerie van Economische Zaken waarbij partijen hebben afgesproken samen een stappenplan op te stellen voor de professionalisering van LVV. In 2018 zal dit traject weer opgepakt moeten worden.







## 2. Paragrafen





## 2.1 Paragraaf Lokale heffingen en belastingen

### 2.1.1 Inleiding

De paragraaf lokale heffingen geeft inzicht in de diverse belastingen van het openbaar lichaam en de consequenties daarvan voor de inwoners van Bonaire en is als volgt opgebouwd.

- Beleidsmatige ontwikkelingen;
- Overzicht belastingopbrengsten van het openbaar lichaam;
- Kwijtschelding van belastingen van het openbaar lichaam;
- De belastingmiddelen.

### 2.1.2 Overzicht belastingopbrengsten van het openbaar lichaam

In de onderstaande tabel wordt de gerealiseerde belastingopbrengsten per middel vergeleken met de cijfers van 2016 en de begroting over 2017. De stijging van de totale belastingopbrengsten werd voornamelijk veroorzaakt door een forse stijging van de leges en retributies. Deze laatste stijging was het resultaat van ambtshalve aanslagen die werd geheven op de casino's als gevolg van het niet indienen van aangifte vergunningsrecht hazardspelen. De desbetreffende 2 casino's zijn in beroep gegaan op het geheven bedrag, welk proces nog steeds in behandeling is bij het Hof van Justitie. Een van de casino's heeft al de zaak verloren in eerste aanleg en heeft besloten om in hoger beroep te gaan. Verder is de cruise pax (head tax) ook relatief fors gestegen in 2017 door een verdere verhoging van het aantal cruise schepen die ons eiland heeft bezocht gedurende 2017.

Aan de andere kant zijn de opbrengsten m.b.t. toeristenbelasting en grondbelasting achtergebleven zowel vergeleken met 2016 en de begroting over 2017. De oorzaken hiervoor zijn het feit dat er geen ambtshalve aanslagen waren verstuurd naar belastingplichtigen die geen aangifte hebben gedaan voor toeristenbelasting en dat de bouwmarkt gedurende 2017 niet heeft opgetrokken. Voor de eerste helft van 2018 zijn de resultaten wel voor bijna alle middelen verbeterd.

Opbrengsten lokale lasten	Rekening 2016	Begroting 2017 (incl. wijzigingen)	Rekening 2017
Motorrijtuigenbelasting	2.732.427	3.000.000	3.078.716
Toeristenbelasting	2.140.429	2.500.000	2.057.014
Verhuurautobelasting	496.947	650.000	651.501
Erfpachten en huur	3.203.705	2.160.000	2.866.117
Reinigingsrechten	1.297.761	1.243.300	1.338.047
Leges en retributies	1.480.526	1.259.600	2.730.521
Havenbelasting	1.930.256	2.000.300	1.719.985
Grondbelasting	1.650.937	1.810.000	1.555.254
Opcenten op de Vastgoedbelasting	920.615	750.000	715.209
Precariorechten	373.989	300.000	437.876
Cruise pax	403.718	500.000	809.168
<b>Totaal</b>	<b>16.261.826</b>	<b>16.173.200</b>	<b>17.959.408</b>



### 2.1.3 Beleidsmatige ontwikkelingen

Gedurende 2017 is de focus gebleven om de nodige stappen te nemen om te komen tot een volledige verantwoording van de belastingopbrengsten. Als onderdeel van verbetertraject financieel beheer zijn er 3 aandachtsgebieden waarop aanbevelingen zijn gegeven door de adviseurs voor wat betreft de te nemen maatregelen om tot een volledige verantwoording van de opbrengsten te komen. Deze zijn n.l.:

1. onzekerheden rondom de administratieve organisatie en interne controle van diverse opbrengsten;
2. waardering van debiteuren en belastingvorderingen;
3. ontbreken van de beschrijving van de administratieve organisatie en interne controle mbt de directie Ruimte en Ontwikkeling.

Door onderbezetting op de afdeling Financiën is er gedurende 2017 niet de nodige maatregelen genomen om te garanderen dat de opbrengsten volledig worden geregistreerd, maar in 2018 is de nodige stappen genomen voor de implementatie van de aanbevelingen. Het resultaat hiervan zal worden gerapporteerd in het jaarverslag van 2018.

Verder zal er ook aandacht worden gegeven aan het versimpelen van bepaalde belastingwetgeving om de kwaliteit van de heffing en incasso te bevorderen. Opdracht is gegeven aan een fiscalist om het OLB hiermee te assisteren. Streefdatum om een geaccordeerd concept te kunnen indienen bij de eilandsraad is 30 september 2018. In het jaarverslag van 2018 zal meer informatie hierover worden verschaft.

### 2.1.4 Overzicht diverse heffingen

#### 2.1.4.1 Motorrijtuigenbelasting

Gedurende 2017 is er veel aandacht besteed aan de opschoning van de MRB bestand, samen met een effectief incasso beleid dat werd uitgevoerd door BCN. Verder heeft het tijdig verwerken van binnenkomende bezwaren de nodige aandacht gekregen, wat cruciaal was om de database op te kunnen schonen. Het is ons niet gelukt om de database op de kwaliteitsniveau te brengen waar het moet zijn, reden waardoor de nodige exercities door zullen gaan gedurende het jaar 2018.

#### 2.1.4.2 Toeristenbelasting

In 2017 is weinig gedaan om de nodige aanpassingen te doen in de wetgeving van de toeristenbelasting, de effectiviteit van de heffing en incasso te optimaliseren. In 2018 zal dit wel agressief worden aangepakt met concrete acties.

#### 2.1.4.3 Verhuurautobelasting

Eind 2017 is er een actie genomen om de potentiële belastingplichtigen die geen aangifte doen alsnog aan te manen door ambtshalve aanslagen te sturen. Hiervoor is er gebruik gemaakt van de motorrijtuigenbelasting bestand om te kunnen bepalen wie de mogelijke belastingplichtigen zijn en op basis hiervan zijn de aanslagen bepaald. BCN is nu hard bezig om deze gelden te incasseren en aan de andere kant hebben een aantal belastingplichtigen bezwaar ingediend om alsnog te kans te mogen krijgen om de aangiften in te dienen.

#### 2.1.4.4 Erfpachten en huur

De opschoning en actualisering van het erfpacht- en huurbestand is een continu proces. Periodieke afstemming met de Directie Ruimte en Ontwikkeling en het Kadaster resulteert in beter inzicht in de verstrekte en beschikbare percelen enerzijds en anderzijds de daarvoor in te vorderen canons. Verdere automatisering van de administratie is gepland voor boekjaar 2018.



#### **2.1.4.5 Havenbelasting**

Het proces om de kwaliteit van de haven faciliteiten en diensten te verbeteren zijn doorgedaan in 2017, waarbij onderzoeken zijn gedaan wat acties genomen moeten worden om de beoogde doelstelling te kunnen bereiken. De uitvoering van deze acties zijn in 2018 begonnen in samenwerking met Port of Amsterdam.

#### **2.1.4.6 Grondbelasting**

Gedurende 2017 is het afstemmingsproces tussen de afdeling Financiën en de diverse directies verder geïmplementeerd. Daarnaast zijn opdrachten verleend aan taxateurs om geveltaxaties te verrichten bij verschillende percelen om vervolgens de grondslag voor de aanslagen te actualiseren. In 2018 zullen deze acties voortgezet worden met als doel de opschoning van het bestand en automatiseren van de administratie.

#### **2.1.5 Eilandsverordening lokale kwijtschelding**

Conform de huidige wet- en regelgeving moet het openbaar lichaam een verordening op stellen met als doel het beleid ten aanzien van kwijtschelding vast te stellen. Het betreft het kunnen toepassen van heldere afspraken om onder voorwaarden aan burgers en ondernemers kwijtschelding te kunnen verlenen. Daarbij wordt zoveel mogelijk aangesloten op het beleid binnen de Belastingdienst/CN. De verordening is nog niet vastgesteld door de eilandsraad.



## 2.2 Paragraaf Weerstandsvermogen

### 2.2.1 Inleiding

Het openbaar lichaam loopt tal van risico's. Een deel van deze risico's wordt afgedekt door specifieke maatregelen. Voorbeelden hiervan zijn het afsluiten van verzekeringen en het inrichten van de Interne Controle. Naast de afgedekte risico's, loopt het openbaar lichaam ook altijd risico's die niet of niet kunnen worden afgedekt. Zo kan bijvoorbeeld het openbaar lichaam wel een schatting maken van de kosten die gemoeid zouden zijn met het optreden van een calamiteit. Een verzekering hiertegen zou echt te duur worden. Een dergelijke calamiteit zou tot onvoorziene kosten kunnen leiden. Om te voorkomen dat er ingrijpende beleidswijzigingen moeten worden doorgevoerd bij het voordoen van niet afgedekte risico's, dient het openbaar lichaam de capaciteit te bezitten om dergelijke zaken op te kunnen vangen. Die capaciteit wordt weerstandscapaciteit genoemd.

Het weerstandsvermogen geeft de relatie aan tussen de risico's waar geen maatregelen voor zijn getroffen en de capaciteit die het openbaar lichaam heeft om de niet begrote kosten op te vangen (artikel 10 Besluit Begroting en Verantwoording)(BBV-BES).

Het eigen vermogen van het openbaar lichaam wordt gevormd door de algemene reserve en bestemmingsreserves en kan worden ingezet om tegenvallers op te vangen. Ook de bestemmingsreserves worden dus tot het eigen vermogen gerekend.

Voorzieningen behoren niet tot de weerstandscapaciteit. Het gaat hier om zogenaamd "geormerkt" geld waarover niet vrij kan worden beschikt om elke willekeurige tegenvaller op te vangen.

### 2.2.2 De gewenste c.q. aanwezige weerstandscapaciteit

De weerstandscapaciteit c.q. het weerstandsvermogen geeft antwoord op de vraag in hoeverre het openbaar lichaam in staat is om nog niet afgedekte risico's op te vangen. Het is voor de hand liggend dat het minimale weerstandsvermogen minimaal gelijk is aan de uitkomst van een risicoanalyse. Een control risk assessment zal deels antwoord moeten geven op dit vraagstuk.

In het geval dat er een niet afgedekt risico zich voordoet, zal deze uiteindelijk door het openbaar lichaam moeten worden opgevangen. Daarvoor is weerstandscapaciteit noodzakelijk. Het openbaar lichaam staat dus voor de uitdaging om de niet afgedekte risico's en de aanwezige opvangcapaciteit op elkaar af te stemmen en gefaseerd toe te groeien naar een weerstandsvermogen dat voldoende is.

Aandachtspunt is echter dat de liquiditeitspositie van openbaar lichaam Bonaire mede bepalend is voor de mogelijkheden om op een zeker moment ook daadwerkelijk bepaalde kosten op te kunnen vangen. Zeker omdat die positie, voor zover die het toelaat, ook voortdurend wordt bewaakt en financiële ruimte onmiddellijk wordt ingezet voor uitvoering.

Met een weerstandscapaciteit van US\$ 30.8 mln per 31-12-2017 streeft het bestuurscollege een ratio van minimaal 1,0 voor het weerstandsvermogen, waarbij dit bedrag het totaal van de berekende risico's zal moeten dekken, met een correctie voor het gegeven dat niet alle risico's zich in een keer zullen voordoen.

De berekening van risico's zal bestaan uit een inschatting van de vermoedelijke schade van een gebeurtenis, rekening houdend met de kans dat deze gebeurtenis zich kan voordoen.



### 2.2.3 Berekening gewenst weerstandsvermogen

De gewenste weerstandscapaciteit wordt berekend door de omvang van het risico gelijk te stellen met de minimale vrije eigen vermogen die aanwezig moet zijn om eventuele uitgaven met betrekking tot het risico gevallen te dekken.

### 2.2.4 Overzicht weerstandscapaciteit

Er kan onderscheid gemaakt worden tussen incidentele weerstandscapaciteit, die wordt ingezet om de incidentele financiële gevolgen van risico's op te vangen en structurele weerstandscapaciteit, die wordt ingezet om de structurele financiële gevolgen van risico's op te vangen. De incidentele weerstandscapaciteit bestaat uit de algemene nog niet bestemde reserve en de stille reserves, die gerealiseerd kunnen worden door verkoop van bezittingen, die niet dienstbaar zijn aan de bedrijfsuitoefening van het openbaar lichaam. De structurele weerstandscapaciteit bestaat uit de post onvoorzien, het gemiddelde meerjarig begrotingssaldo en de onbenutte belastingcapaciteit.

Middelen (bedragen x US\$1 miljoen)	Incidenteel			Structureel		
	2015	2016	2017	2015	2016	2017
Algemene reserve	24.4	26.8	28,6			
Bestemmingsreserves	0.1	0.3	0,2			
Resultaat	3.5	2.2	2,9			
Af: toevoeging bestemmingsreserve	0	0.2	0,0			
Af: afname algemene reserve	1.2	1.1	0,9			
Stille reserves	PM	PM	PM			
Post onvoorzien				0	0	0.0
Begrotingssaldo				0	0	0
Onbenutte belastingcapaciteit						
- Hondenbelasting				0	PM	PM
- Onderdekking leges en retributies				0	PM	PM
Totaal	26.8	28.6	30,8	0	0	0.0

### 2.2.5 De definitie van een risico

Een risico kan gedefinieerd worden als "de kans op het optreden van een gebeurtenis met een bepaald (negatief) gevolg voor de betrokkenen". Het openbaar Lichaam loopt tal van risico's. In de vakliteratuur over dit onderwerp worden wel belangrijke risicocategorieën genoemd. Het betreffen onder andere risico's als gevolg van aansprakelijkheid, overheids-N.V.'s, publiek private samenwerking, subsidierelaties, openeinderegelingen, gebiedsuitbreidingen (het uitgeven van gronden in erfpacht), het implementeren van wet- en regelgeving en risico's uit het reguliere bedrijfsproces, lopende claims etc.

Een systematische aanpak voor de inventarisatie en beoordeling van risico's is een belangrijke voorwaarde om beter inzicht te krijgen in het risicoprofiel van het openbaar Lichaam. Daartoe zijn diverse modellen ontwikkeld. In hoofdlijnen komt het er op neer dat de risico's en beheersmaatregelen worden geïnventariseerd, rekening houdend met benoemde risicocategorieën en –gebieden. Daarna volgt een inschatting van de kansen en gevolgen. Door





de factor kans (dat een risico optreedt) te vermenigvuldigen met het ingeschatte gevolg, ontstaat een indicatie van het financiële gevolg. De risico's, waarvoor geen beheersmaatregelen getroffen zijn, worden op deze wijze gekwantificeerd en daarmee is de benodigde weerstandscapaciteit inzichtelijk.

### 2.2.6 Inventarisatie van de aanwezige risico's

In het onderstaande overzicht zijn de nu bekende risico's opgenomen. Hierbij hebben wij om redenen van eenvoud de risico's met een verwacht schadebedrag van minder dan US\$ 100.000 niet opgenomen. Er is nog geen inzicht in de niet kwantificeerbare risico's.

#### Overzicht kwantificeerbare risico's

Naam risico	Incid. /struct.	Maximale schade (milj. US\$)	Kans optreden	Omvang risico (milj. US\$)
Aanspreken voor verliezen Bonaire Holding maatschappij N.V.	I	20.5	0-10%	2.0
Jalan Investment N.V.	I	1.1	0-20%	0.2
Economy Rent A Car N.V.	I	0.6	0-20%	0.1
King's Beach Resort N.V.	I	0.5	0-10%	0.1
Overig	I	1.0	0-10%	0.1
<b>Totaal</b>		<b>23.7</b>		<b>2.5</b>

Uit bovenstaande tabel kan geconcludeerd worden dat de weerstandcapaciteit van USD 30.8 miljoen voldoende is om de berekende omvang risico bedrag van USD 2.5 miljoen te dekken in het geval dat de risico zich manifesteert in het boekjaar 2018.

De onderstaande tabellen geven een gedetailleerd overzicht van de bovengenoemde kwantificeerbare risico's

1.	Aanspreken voor verliezen Bonaire Holding maatschappij N.V.
Omschrijving	Bonaire Holding Maatschappij heeft een geplaatst aandelenkapitaal van US\$ 24.022.346 hiervan is een bedrag van US\$ 20.536.313 nog niet volgestort door het openbaar lichaam Bonaire. Hierdoor loopt het openbaar lichaam Bonaire boven het bedrag van het gestorte kapitaal risico voor bedrijfsverliezen van BHM en haar dochterondernemingen
Impact	US\$ 20.536.313
Maatregelen	Er is een statutenwijziging toegezegd door de directie van BHM. Het openbaar lichaam Bonaire zal toezien op de daadwerkelijke uitvoering van deze statutenwijziging in 2018.
Status	Het betreft een doorlopend risico. Na de statutenwijziging is het risico beperkt tot de resultaten uit de voorgaande periode, maar wel voor een maximaal bedrag van US\$ 20.536.313.

2.	Jalan Investment N.V.
Omschrijving	Naar aanleiding van de opzegging het recht van erfpacht op een perceel heeft Jalan N.V. om een voorlopige voorziening verzocht en verkregen. Op grond van de voorlopige voorziening mag het eilandgebied tot dat in een bodem procedure is beslist niet de uitvoering van de tussen Jalan en Bonaire gesloten development agreement frustreren. Er loopt momenteel nog een bodem



	procedure zowel in conventie als reconventie. Bonaire is veroordeeld tot betaling van een dwangsom tot maximaal US\$ 1.117.318 (ANG 2 miljoen). Indien zij zich niet houdt aan het verbod. Tevens valt te verwachten dat indien in de bodem procedure wordt beslist dat de opzegging onrechtmatig was een schade vergoeding wordt geëist.
Impact	US\$ 1.000.000
Maatregelen	Om tot een vergelijk te komen tussen het OLB en Jalan Investments N.V. hebben er gesprekken plaatsgevonden met Jalan. Jalan stelt zich op het standpunt dat zij gecompenseerd wensen te worden. Het OLB stelt zich op het standpunt dat er geen sprake is van een dwangsom. Indien niet voldaan wordt aan de wensen tot compensatie van Jalan hebben ze aangezegd een eerder geroyeerde procedure tot schadevergoeding opnieuw aanhangig zullen maken dan wel alsnog over te gaan tot inning van de dwangsom.
Status	In afwachting hiervan zijn de procedures op de parkeerrol geplaatst.

<b>3.</b>	<b>Economy Rent A Car N.V.</b>
Omschrijving	Economy Rent A Car heeft in twee instanties met succes beroep aangetekend tegen haar opgelegde aanslagen inzake Autoverhuurbelasting. De gevoerde procedures betroffen de aanslagen over de periode april-juni 2013 ad USD 28.000. Ondertussen claimt Economy Rent A Car terugbetaling van de door haar afgedragen over een veel langere periode voor een bedrag ad. 670.000 USD.
Impact	US\$ 670.000
Maatregelen	Het OLB heeft ondertussen ambtshalve aanslagen uitgestuurd naar de belastingplichtigen die geen aangifte deden voor de verhuurbelasting motorrijtuigen, waardoor Economy Rent A Car niet meer tot de minderheid behoort die aangifte doet voor deze belasting.
Status	In afwachting van de rechter om een datum vast te stellen voor de behandeling van deze zaak.

<b>4.</b>	<b>King's Beach Resort N.V.</b>
Omschrijving	King's Beach Resort en enkel particuliere eigenaren gaan niet akkoord met de hoogte van de verschuldigde erfpachtcanon. Zij vorderen een verklaring voor recht dat de canon en de grondwaarde waarvan deze is afgeleid niet rechtmatig is vastgesteld. Het OLB in reconventie eist betaling van de achterstallige canon en een verklaring voor recht dat King's Beach Resort de erfpachtvoorwaarden niet nakomt. Ondertussen heeft een nieuwe aandeelhouder van King's Beach Resort N.V. verzocht om in overleg met het OLB te komen tot nieuwe plannen voor de ontwikkeling van de percelen en is overeengekomen de procedure "door te halen". Indien partijen geen overeenstemming zullen bereiken over het geschil en de procedure zal worden voortgezet, beperkt het risico zich tot de verschuldigde erfpacht canon ad USD 450.000
Impact	US\$ 670.000
Maatregelen	Het OLB heeft de voornemens om in overleg met tegenpartij tot een overeenstemming te komen zonder dat er schade wordt geleden.
Status	Overleg fase is nog gaande.



## 2.3 Paragraaf Onderhoud kapitaalgoederen (incl. “wegwerken achterstanden”)

### 2.3.1 Inleiding

Volgens artikel 11 van het Besluit Begroting en Verantwoording openbare lichamen BES dienen de openbare lichamen een helder en volledig overzicht in de kapitaalgoederen te geven voor een goed inzicht in de financiële positie. Daarnaast is in de brief van minister van BZK van 8 juni 2011 (inzake kabinetsstandpunt referentiekader Caribisch Nederland) aangedrongen op een aanvullende paragraaf “Wegwerken achterstanden”. Deze extra paragraaf is gewenst om na te gaan wat er gaande is m.b.t. de achterstanden in het onderhoud van wegen, gebouwen, haven (o.a. a.g.v. Omar) en overige infrastructuur. De informatie hierover wordt in onderhavige paragraaf verwerkt.

Het openbaar lichaam Bonaire is verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van de openbare ruimte. Hieronder worden de meest belangrijke kapitaalgoederen weergegeven:

- Verharde wegen;
- Zandwegen;
- Semi verharde wegen;
- Rotondes;
- Straatverlichting;
- Haven (kaden);
- Rioleringen;
- Duikers;
- Dammen;
- Labado's;
- Openbare plantsoenen;
- Openbare pleinen en parken;
- Overheidsgebouwen.

In algemene zin kan worden vastgesteld dat het onderhoud van de verschillende kapitaalgoederen niet op orde is. Er is sprake van grote onderhoudachterstanden. De financiële situatie laat echter niet toe dat dit achterstallige onderhoud voortvarend wordt weggewerkt. De begroting bevat een beperkt budget voor regulier onderhoud. Met de eenmalige donatie in oktober 2011 is het mogelijk gebleken Passangrahan volledig te restaureren. Halverwege 2014 was de oplevering en vanaf dat moment vormt dit gebouw weer de huisvesting voor de eilandsraad, griffie, fracties e.d. Het gebouw is inmiddels weer aan onderhoud toe omdat er geen regulier onderhoud volgens een onderhoudsprogramma plaatsvindt.

Middelen voor achterstallig onderhoud van overige kapitaalgoederen zijn slechts marginaal beschikbaar. Er zijn in 2010 afspraken gemaakt met het Rijk over financiële bijdragen aan inhaalslagen wat achterstallig onderhoud betreft (zie Bestuurlijk Akkoord van 22 april 2010, waarin staat aangegeven dat het Rijk aanvullende middelen zou toereiken als Bonaire meerjaren renovatie en onderhoudsplannen zou aanleveren).

#### **Gebouwen:**

Het ontbreekt aan een onderhoudsplan voor de overheidsgebouwen, inclusief de scholen. In 2018 dient een integraal onderhoudsplan opgesteld te worden voor de overheidsgebouwen. Er is directie gevoerd en toezicht gehouden bij een aantal bouw- en renovatieprojecten waaronder



het Havenkantoor, het voormalig kantoorgebouw van de Eilandsontvanger en het buurtcentrum Plasa Lalan Clarinda.

### **2.3.2 Herstel schade n.a.v. Omar (haven): ASCON**

Laat nog steeds op zich wachten ondanks eerdere toezeggingen. Wel wordt momenteel op constructieve manier met het ministerie van Infrastructuur en Milieu bekeken hoe we m.b.t. onze havens verder moeten/kunnen en zijn er voorstellen in de maak. Tevens worden er gesprekken gevoerd met Port of Amsterdam om hierin een bijdrage te leveren.

### **2.3.3 Masterplan Onderwijshuisvesting RGD**

Mede door een flinke rentevrije lening (US\$ 19,1 mln) werkt het openbaar lichaam Bonaire financieel flink mee om de onderhoudsachterstanden bij de scholen weggewerkt te krijgen. Het ministerie van Onderwijs & Wetenschappen geeft hier als ministerie het goede voorbeeld door te stellen dat het onderwijs op hetzelfde niveau als in Nederland moet worden gebracht. Het steekt daarin veel energie en middelen, net als in de renovatie en nieuwbouw van de diverse scholen. Nadat het project van de Skol Amplio Papa Cornes werd afgerond, wordt er thans met vereende krachten gewerkt aan de renovatie van de Kolegio Rayo di Solo. Met de renovatie wordt ook de indeling van de school verbeterd. De multifunctionele en administratieve ruimtes komen op een centralere plek en er komt een nieuw, overdekt sanitair blok bij.

De leerlingen en het onderwijzend personeel zijn al vóór aanvang van de renovatie tijdelijk ondergebracht in de oude schoolgebouwen van Kolegio Papa Cornes. Deze gebouwen fungeren voor de duur van het onderwijshuisvestingsprogramma achtereenvolgens voor verschillende scholen als tijdelijke huisvesting. De verhuizing van de school naar de tijdelijke locatie is in goede samenwerking met het Schoolbestuur voorbereid en uitgevoerd.

De renovatie maakt deel uit van het onderwijshuisvestingsplan van Bonaire zoals deze in 2012 tussen het Ministerie van OCW en het openbaar lichaam Bonaire werd ondertekend. Doel van dit programma is om te komen tot schoolhuisvesting die optimaal bijdraagt aan de leerprestaties van de leerlingen.

### **2.3.4 Beheer Wegen Bonaire (2012 – 2016)**

Het rapport "Beheer wegen Bonaire (2012-2016)" van CEC/Witteveen & Bos is begin 2017 geactualiseerd. Er is USD 90 miljoen nodig voor het onderhoud van de wegen. Dit is een aanzienlijk bedrag dat het Openbaar Lichaam Bonaire niet kan opbrengen. Naast dit bedrag zal ook een aanzienlijk bedrag benodigd zijn voor de implementatie van een nog te ontwikkelen Waterplan voor Bonaire. Het afvoeren van hemelwater is namelijk belangrijk om de kwaliteit van de wegen te kunnen behouden.



## 2.4 Paragraaf Bedrijfsvoering

### 2.4.1 Inleiding

#### *Doelstelling reorganisatie*

In het IVB-programma (juni 2008) is de doelstelling van de reorganisatie als volgt geformuleerd: "De kwaliteit van het bestuurlijk en ambtelijk functioneren is een belangrijke factor voor de ontwikkeling van de levensstandaard en de kwaliteit van het leven voor de bevolking van Bonaire. Mede ingegeven door de staatkundige verandering is de noodzaak ontstaan om de huidige vorm en het functioneren van het overheidsapparaat grondig te herzien en de structuren aan te passen aan de eisen van de moderne tijd.

Dit vereist grootschalige, integrale en complexe aanpassingen in processen en structuren. Bij het bestuur en het management van de nieuwe organisatie zullen deugdelijkheid van bestuur, integriteit, focus op de burger, doeltreffendheid en doelmatigheid centraal staan. Om al deze veranderingen op een gestructureerde en doelmatige wijze plaats te laten vinden zijn zowel een goede inhoudelijke en procesmatige voorbereiding en planning als een gedegen regie van essentieel belang."

Deze reorganisatie had als doel de overheidsorganisatie verder te professionaliseren, zodanig dat de organisatie gaat voldoen aan de eisen die de samenleving van Bonaire tegenwoordig aan haar overheid stelt. Een professionelere overheidsorganisatie met een betere dienstverlening aan de burger, instellingen en bedrijven. De focus daarbij ook op de verbetering van de interne dienstverlening en samenwerking.

#### *Veranderstrategie*

Er moet heel veel gebeuren met de beperkte middelen; er zullen keuzes gemaakt moeten worden.

#### *Fasering*

In 2009 is gestart met de voorbereiding van de reorganisatie van de ambtelijke organisatie van het openbaar lichaam Bonaire. Het reorganisatieproces is in drie fasen ingedeeld:

Fase 1: Ontwerp nieuwe organisatiemodel (goedkeuring BC december 2009)

Fase 2: Implementatie nieuwe organisatie (afronding mei 2011 met formele invoering per 2 april 2012)

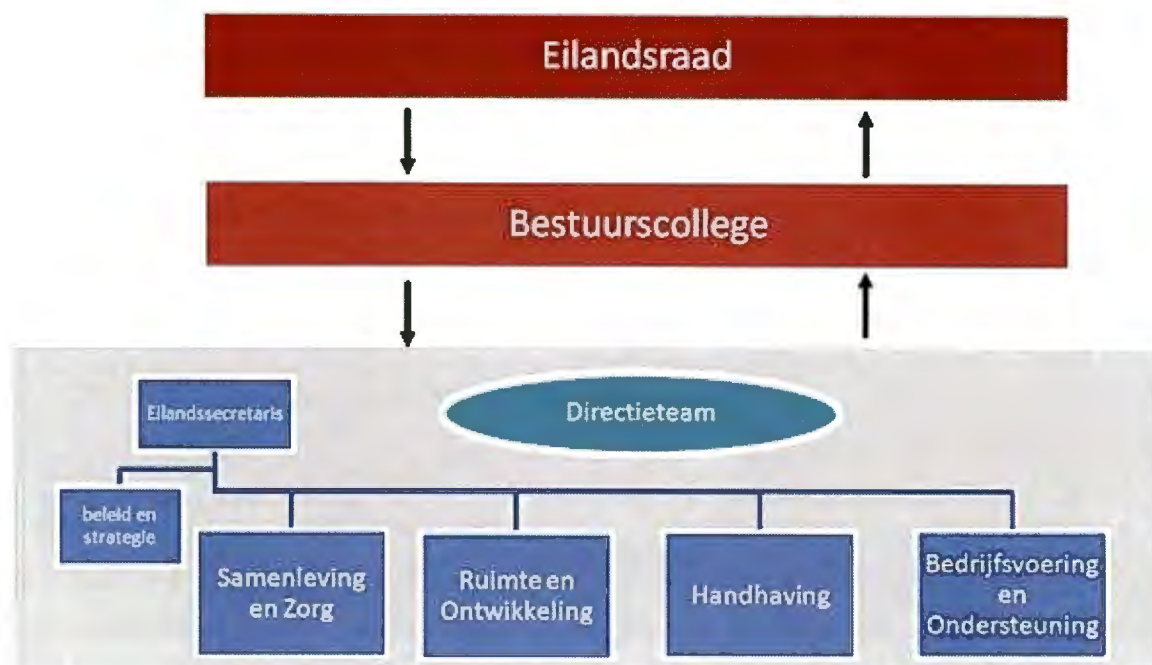
Fase 3: Doorontwikkelen (afronding en fine tuning: is nog gaande).

Na de formalisering in april 2012 zitten we anno 2017 nog in fase 3. Verdere doorontwikkeling, waarbij wordt gewerkt aan de verdere professionalisering van de organisatie, het verbeteren van werkprocessen en aan de cultuur. In deze fase vindt tevens de verdere ontwikkeling van het management en de medewerkers plaats. Ook wordt de bedrijfsvoering in deze fase verder versterkt. Deze fase van doorontwikkeling zal jaren in beslag gaan nemen en heeft vooralsnog geen concrete einddatum.



### Hoofdstructuur

De hoofdstructuur van de organisatie ziet er als volgt uit:



### Doorontwikkeling (fase 3)

Vijf jaar na de invoering van het directiemodel is de doorontwikkeling van de organisatie op vele onderdelen nog gaande en zijn niet overal de werkprocessen geoptimaliseerd. Een en ander heeft te maken met het veelal ontbreken van voldoende kwalitatief geschoold personeel en visie vanuit de organisatie over de te realiseren doelen en de daarbij benodigde middelen en prioritering.

Het bestuurscollege heeft in april 2015 aangegeven de organisatie aan een audit te willen onderwerpen. Dit om het functioneren en daarmee de resultaten van de organisatie te verbeteren. Wel heeft het bestuurscollege door KPMG een onderzoek doen uitvoeren naar het functioneren van het apparaat. Dit rapport is uitgevoerd door enquetes/interviews te houden onder de directies en diverse afdelingen. Het bestuurscollege heeft kennis genomen van de inhoud en de aanbevelingen van dit rapport.

De klantoriëntatie van het OLB was ook in 2017 nog teveel gericht op de interne organisatie en onvoldoende op de vragen en de behoeften van de burgers (ook ondernemers en instellingen) van Bonaire. Het hebben en dragen van verantwoordelijkheid gaat helaas nog onvoldoende hand in hand binnen het OLB. De tendens om de eigen verantwoordelijkheden steeds bij een ander neer te leggen schijnt organisatiebreed toe te nemen, met alle gevolgen van dien.

Door het ontbreken van een centrale aanpak voor het evalueren van het directiemodel en daarmee een lichte doorlichting van de organisatie hebben nagenoeg alle directies voorstellen gedaan tot aanpassing van hun structuur. Deze structuraanpassingen hebben veelal te maken met het beter doen aansluiten van de organisatiestructuur en werkwijze op de dienstverlening



aan de klanten en of het bewerkstelligen van een optimalere output en of samenwerking tussen organisatieonderdelen.

De reeds in 2015 door de directie T&H in gezette aanpassing van haar organisatiestructuur is nog in volle gang. Doel van deze aanpassing is om de span of control van de leidinggevenden te verminderen, door het aantal coördinatoren te vermeerderen. Het is nu zaak om met de leidinggevenden en medewerkers de door de directie geïnitieerde plannen/voorstellen te bespreken en tot uitvoering te brengen.

Sinds september 2015 beschikt de directie Ruimte & Ontwikkeling niet meer over een directeur en heeft de aansturing deels vanuit het bureau eilandsecretaris plaatsgevonden. Per 1 augustus 2017 is een interim manager aangetrokken om de directie aan te sturen. Deze is voortvarend van start gegaan om de achterstanden op het gebied van vooral de infrastructuur aan te pakken. Het reeds jaren spelende aandachtspunt van het onvoldoende op elkaar ingespeeld zijn en samenwerken van de 3 afdelingen binnen de directie doet nog steeds opgeld. Kern van dit probleem is deels gelegen in de richtinggevende- en aansturingscapaciteit van de managers en het onvoldoende op hun taken geëquipeerd zijn van de medewerkers. Reeds in 2013 is door een externe adviseur aangetoond dat de opsplitsing van beleid, realisatie/planning en uitvoering leidt tot onvoldoende samenhang en sense of urgency binnen de directie. Door de opsplitsing ontbreekt het veelal aan controle op dan wel toetsing van de uitvoering van projecten. Daarnaast wordt vanuit de afdeling Beleid & Projecten onvoldoende sturing gegeven aan de te realiseren doelen. De ontevredenheid van de zowel de burgers als het bestuur is ook nog aan de orde van de dag.

Voor 2017 waren de prioriteiten van de directie onder andere het invullen van de directeursfunctie, het verbeteren van de interne samenwerking en samenhang, het wegwerken van achterstanden en daarmee verbeteren van de dienstverlening en terugdringen van het aantal klachten. Daarnaast is vanwege een aantal incidenten, waarbij de ambtelijke integriteit ter discussie stond, vanuit het bestuur nadrukkelijk aandacht gevraagd voor integriteit. In augustus 2017 heeft het bestuur een schrijven doen uitgaan naar alle medewerkers van het OLB om zich te houden aan de gedragscode en het beleid rond nevenactiviteiten. Daarnaast heeft men specifiek de medewerkers van de directies T&H en R&O aangeschreven om hen in het kader van de nevenactiviteiten een verbod op te leggen op het maken van bouwtekeningen voor particulieren en bedrijven.

Nog steeds profileert de directie Samenleving & Zorg zich als een actieve directie op het gebied van zowel samenlevingsopbouw als de aanpak van sociaal economische en maatschappelijke vraagstukken. Ook in 2017 heeft de directie diverse activiteiten uitgevoerd en opgezet. De directie heeft voor het openbaar lichaam Bonaire de beleidsmatige regie over zaken als de publieke gezondheidszorg, welzijn, educatie, sport en maatschappelijke ontwikkeling. Binnen de directie blijft echter de regievoering een zorgpunt, daar men geneigd is de uitvoering zelf ter hand te nemen in plaats van middels (ontwikkelde) kaders deze uit te besteden aan marktpartijen.

Evenals de directie R&O heeft de directie B&O al jaren te kampen met het ontbreken van een directeur. In tegenstelling tot de directie R&O heeft dit niet geleid tot stagnering van de dienstverlening. Dit deels omdat deze faciliterende, advieserende en beleidsontwikkende organisatieonderdelen reeds voor de reorganisatie al min of meer zelfstandig functioneerden. Een aandachtspunt blijft daardoor de interne samenhang binnen deze directie.



Sinds enige jaren wordt vanuit diverse afdelingen gewerkt aan het aanpassen van de interne organisatie. Voorbeelden daarvan zijn de afdelingen Communicatie, ICT en Facilitaire zaken. Binnen de afdeling Financiën wordt al enige jaren gewerkt aan het verbeteringsproces.

Ook voor de Staf- en Bestuursorganen is het samenspel met de ambtelijke organisatie een uitdaging gebleken. Een en ander heeft te maken met de betrekkelijk onbekendheid van de politieke adviseurs met de ambtelijke organisatie en anderzijds het veelal ontbreken van kennis en kunde op de specifieke deelterreinen. Daarnaast vormt ook de politieke instabiliteit een reden voor het ontwikkelen van de benodigde expertise en vaardigheden in processen en procedure in een politieke arena.

Vanuit de griffie dient een visie- en organisatieontwikkelingdocument aan de eilandsraad te worden voorgelegd, om daarmee ook definitief de formatie van dit organisatieonderdeel vast te kunnen stellen.

Al met al kan gesteld worden dat het ontbreken van voldoende gekwalificeerd personeel, sturing op de te behalen resultaten en de middelen daartoe de OLB-organisatie parten speelt bij het realiseren van haar doelstellingen en de vraag of het directiemodel de dienstverlening met de burgers heeft verbeterd. Praktisch alle directies en afdelingen hebben te maken met het ontbreken van gekwalificeerd personeel. Het blijft voor het OLB een uitdaging om met het beperkt aanwezig gekwalificeerd personeel effectief in te zetten en te laten renderen. Het bewust en correct inzetten van de werving en selectie en de functionerings- en beoordelings-systematiek zijn daarbij een belangrijke voorwaarde.

Als organisatie zullen we meer moeten investeren in het aanwezige personeel, zodat zij in de vaart der volkeren de noodzakelijke ontwikkelingen kunnen blijven volgen. Ook dient de aandacht voor de medewerkers die de noodzakelijke ontwikkelingen niet willen en of kunnen volgen geïntensiveerd te worden. De organisatie is bereid middels trainingen, begeleidingstrajecten, coaching en intervisie, maar ook door het begeleiden en aantrekken van ter zake kundig management te investeren in het personeel.

#### *Realisatie van aandachtspunten met betrekking tot personeelsbeleid / organisatieontwikkeling in 2017:*

##### 1. Stroomlijnen van belangrijke werkprocessen

De werkprocessen van de diverse directies/afdelingen dient nog opgepakt te worden. Bij een aantal afdelingen zoals binnen de directie B&O is reeds een start gemaakt. Doch dit nog structureel plaats te vinden. Door de werkdruk van de accountmanagers zijn dit soort processen niet opgepakt. Het verdient aanbeveling om deze processen indien mogelijk uit te besteden.

##### 2. Managementontwikkeling

Managementontwikkeling blijft een aandachtspunt. In 2015 en 2016 hebben alle managers binnen het OLB kunnen deelnemen aan het MD-traject. Om de komende jaren de vruchten hiervan te kunnen plukken is het noodzakelijk dat ook bij het bestuur en de top van de organisatie de sense of urgency aanwezig is en zij bereid zijn te investeren in het management door o.a. regelmatig voeren van resultaatgerichte gesprekken, coaching en het functioneren en beoordelen als serieuze managementtool in te zetten. Daarbij dient ook aandacht besteed te worden aan de vakinhoudelijke expertise en de essentiële basisvaardigheden van leidinggevendens.





### 3. Personeelontwikkeling

Ook in 2017 is gebleken dat het informeren van onze medewerkers over hun rechten en plichten continue aandacht vereist. Over het algemeen kennen medewerkers hun rechten zeer goed, maar schijnen zij minder op de hoogte te zijn van hun plichten. Het aanspreken van de medewerkers op hun plichten blijft een aandachtspunt van de leidinggevenden. Van belang is dat de medewerkers zich bewust zijn van wat er van hen wordt verwacht, wat hun eigen gedrag is en hoe zij daar verandering in aan kunnen brengen:

- **Klantgerichtheid:** De dienstverlening aan de klanten is en blijft een speerpunt van de organisatie en was en blijft een ontwikkelingspunt van de organisatie
- **integriteit:** De gedragscode is eind 2016 door het BC vastgesteld en is in 2017 uitgerold binnen de organisatie. De afdeling P&O heeft daartoe presentaties verzorgd. Daarnaast zijn, zoals eerder aangegeven onder invloed van enkele incidenten, de medewerkers middels een schrijven gewezen op het zich houden aan de gedragscode en het beleid rondom nevenactiviteiten. De medewerkers hebben daarbij voor ontvangst van deze documenten moeten tekenen. **Samenwerken:** voor zover de accountmanagers P&O kunnen stellen hebben zij dit als thema bespreekbaar gemaakt binnen de MT van hun directie.
- **resultaatgerichtheid/outputsturing.** Getracht is om dit onder andere via het functionerings- en beoordelingssystematiek aan de orde te stellen en in te voeren. Het opstellen van werkafspraken aan het begin van het jaar is door de afdeling P&O nadrukkelijk gestimuleerd. Op basis van dit document kunnen leidinggevenden en medewerkers hun onderlinge afspraken monitoren en gedurende het jaar bespreken en waar nodig aanpassen.
- **nemen en dragen van verantwoordelijkheid,** dit door het zolaag mogelijk in de organisatie neerleggen van verantwoordelijkheden en besluitvorming. Dit heeft te maken met de rolopvatting en ruimte die de leidinggevende geeft **om hierover** in gesprek te gaan.
- **vaktechnische- en persoonlijke ontwikkeling.** Dit vindt nu nog onvoldoende planmatig plaats en is te incidenteel.

Alle bovenstaande aspecten zijn door de accountmanagers P&O, waar mogelijk, aan de orde gesteld tijdens de MT's en bilaterale gesprekken met mt-leden van hun directies.

#### Versterken ambtelijk - bestuurlijke relatie

Het verbeteren van de ambtelijk bestuurlijke communicatie was ook in 2017 een aandachtspunt. De binnen de organisatie aanwezige uitwisselingsplatforms (directie- en managementteam) geven nog onvoldoende invulling aan deze noodzakelijke bestuurlijk/ambtelijke informatie-uitwisseling/afstemming en controle op de uitvoering.

### 4. Versterken communicatie

Door het houden van periodiek overleg met de directeuren en afdelingshoofden is getracht aan de onderlinge afstemming tussen hieraan sturing te geven en te peilen welke ontwikkelingen en behoeften aanwezig zijn. De afdeling communicatie dient echter om optimaal te kunnen inspelen op de interne en externe behoeften en ontwikkelingen versterkt te worden. Nu is de afdeling sterk onderbemenst.

#### **Formatie Directies**

De formatie van het OLB is in 2017 met 6 medewerkers afgenomen tot 331 personen. Praktisch alle directies hebben te maken met een sterke kwalitatieve onderbezetting. Dat wil zeggen dat er binnen een directie of afdeling weliswaar heel veel medewerkers aanwezig zijn, maar dat voor het uitvoeren van de cruciale taken onvoldoende gekwalificeerd personeel aanwezig is. De



kans is aanwezig dat daardoor roofofbouw gepleegd wordt op de aanwezige gekwalificeerde medewerkers.

	KW1	KW2	KW3	KW4
Bezetting begin kwartaal	335	329	332	327
In dienst getreden	2	5	11	10
Uit dienst getreden	7	4	17	4
<b>Bezetting einde kwartaal</b>	<b>330</b>	<b>331</b>	<b>325</b>	<b>331</b>

Bij het invullen van vacatures is het afgelopen jaar steeds rekening gehouden met de beperkte financiële middelen en de aanwezige ruimte binnen de begroting. Het bestuurscollege heeft daartoe in oktober 2017 een lijst van in te vullen vacatures voor de periode 2017-2018 vastgesteld.

### Leeftijdopbouw OLB per 31 december 2017

Personele bezetting directies/afdelingen naar leeftijd.

Directie / Organisatie onderdeel	0 - 25	25 -35	35 -45	45 - 55	55+	Totaal
Bureau Gedeputeerden	0	4	3	1	1	9
Bureau Griffier	0	0	1	0	1	2
Directie Bedrijfsvoering en Ondersteuning	1	10	13	41	36	101
Directie Ruimte en Ontwikkeling	0	4	8	28	31	71
Directie Samenleving en Zorg	1	5	14	31	30	82
Directie Toezicht en Handhaving	0	1	10	27	21	59
Eilandsecretaris	0	0	0	2	3	5
Kabinet Gezaghebber	0	1	1	1	0	3
<b>Totaal</b>	<b>2</b>	<b>25</b>	<b>50</b>	<b>131</b>	<b>123</b>	<b>331</b>

De bovenstaande tabel geeft ook meteen een disbalans in de leeftijdsopbouw van onze organisatie aan. Op 31 december 2017 was slechts 23,3% van de medewerkers van het OLB jonger dan 45 jaar. Daarentegen was 39,6% van het personeel tussen de 45 en 55 jaar en 37,1% ouder dan-55 jaar . De uitdaging blijft dan ook om de komende jaren een verjonging van de organisatie na te streven.

Het in november 2016 in samenwerking met het ministerie van BZK gestarte TOP Bonaire project heeft een vervolg gekregen in 2017 van een tweede groep medewerkers vanuit het OLB die daarin participeren. In tegenstelling tot het eerste project stond dit vervolgproject ook open voor HBO en WO opgeleide medewerkers van boven de 40 jaar. Ook is vanuit dit project een traineeprogramma gestart. Dit heeft in september 2017 geleid tot de plaatsing van één trainee binnen het OLB. Het ligt in de bedoeling om in 2018 een tweede trainee aan te trekken. Door het succes van dit traineeproject is vanuit de OLB organisatie veel animo om een trainees aan te trekken, maar speelt met name de financiering daarvan een rol. Belangrijk is om in 2018 een evaluatie in te lassen en met alle actoren de prioriteiten van de organisatie te bepalen.



## 2.5 Paragraaf Deelnemingen

### 2.5.1 Inleiding

Een deelneming is een privaatrechtelijke of publiekrechtelijke organisatie waarin het openbaar lichaam een bestuurlijk en of een financieel belang heeft. Een financieel belang is een aan de deelneming ter beschikking gesteld bedrag dat niet verhaalbaar is indien de deelneming failliet gaat onderscheidelijk het bedrag waarvoor aansprakelijkheid bestaat indien de deelneming haar verplichtingen niet nakomt. Bestuurlijk belang is zeggenschap, hetgeen tot uiting wordt gebracht in de Algemene Vergadering voor Aandeelhouders.

### 2.5.2 Beleidsuitgangspunten

Nadat de jaarrekeningen van de diverse vennootschappen en stichtingen zijn vastgesteld kan het openbaar lichaam een deelnemingenbeleid gaan ontwikkelen waarbij er meer inzicht kan worden verkregen in het reilen en zeilen van de diverse stichtingen en vennootschappen. Hierbij zal er tevens aandacht worden besteed aan het ontwikkelen van een dividendbeleid (dit is momenteel in ontwikkeling). Thans is er alleen maar één vennootschap die dividend uitkeert aan de aandeelhouder (Oil Trading Bonaire NV).

Er wordt gewerkt aan het wegwerken van de achterstanden op een zo'n kort mogelijke termijn. Het openbaar lichaam kan binnen afzienbare tijd de jaarrekeningen van 2015 van de diverse overheidsbedrijven en stichtingen verwachten. Deze zijn thans met een grote inhaalslag bezig om de hun toegekende taken naar behoren uit te kunnen voeren zo ook het op tijd aanleveren van de jaarverslagen en –rekeningen. De meeste overheidsvennootschappen hebben moeite om hun jaarstukken aangeleverd te krijgen van de accountant.

De doelstelling van het beleid inzake “deelnemingen” is om een goede afweging te maken bij de vraag of bepaalde taken voor verzelfstandiging in aanmerking komen en of het gewenst is hiervoor een deelneming aan te gaan c.q. een stichting op te richten. Deze afweging is ook noodzakelijk bij het afstoten c.q. liquideren van deelnemingen vanwege andere redenen.

De deelnemingen zijn ingedeeld volgens onderstaande verschijningsvormen, cq rechtspersonen;

#### *Vennootschappen*

Een deelneming in een vennootschap betreft een naamloze vennootschap (NV) waarin het openbaar lichaam aandelen heeft. Besloten Vennootschappen kent Bonaire niet.

#### *Stichtingen*

Een andere vorm van deelnemingen wordt gevormd door stichtingen. Alleen die stichtingen waarin het openbaar lichaam een bestuurlijk of een financieel belang hebben, niet zijnde een subsidierelatie, vallen in dit kader onder de term “deelnemingen”.

Naam vennootschap	Vestigingsplaats	Beleidsveld
Bonaire Holding Maatschappij NV	Bonaire	algemene middelen
Bonaire International Airport NV	Bonaire	algemene middelen
Bonaire Management Group NV	Bonaire	algemene middelen
Bonaire Wagenpark NV	Bonaire	openbaar vervoer
Bonaire Laboratorium (BONLAB NV)	Bonaire	volksgezondheid
Dutch Eagle Express NV	Bonaire	algemene middelen



Tourism Corporation Bonaire	Bonaire	algemene middelen
Stichting Beheer en Exploitatie Sportterreinen	Bonaire	sport
Stichting Diatel Bonaire	Bonaire	volksgezondheid
Ontwikkelingsbank Nederlandse Antillen	Curacao	economische ontwikkeling
Stichting FINEB	Bonaire	studiefinanciering
Fundashon Karpata	Bonaire	verslavingszorg
Fundashon Marcultura	Bonaire	visserij
Fundashon Wegá di Number	Bonaire	sport, cultuur, charitatief werk en onderwijs
Stichting Bonaire International Sailing Regatta	Bonaire	sport, toerisme
Water- en Energiebedrijf Bonaire NV	Bonaire	Nutsvoorziening
Exploitiemaatschappij Fast Ferries NV	Bonaire	algemene middelen
Oil Trading Bonaire NV	Bonaire	algemene middelen
Bonaire Overheidsgebouwen NV	Bonaire	algemene middelen
Selibon NV	Bonaire	afvalstoffenketenbeheer
Telefonia Bonairiano NV	Bonaire	telecommunicatiediensten

Naar aanleiding van een inventarisatie door het CBS is op 23 december 2013 een brief ontvangen van het CBS inzake de lijst met NV's en stichtingen die deel uitmaken van de collectieve sector (zie "Paragraaf Collectieve sector"). Een aantal daarvan is "slapend". Daarin vinden om diverse redenen geen activiteiten meer plaats waardoor het voor de hand ligt om deze te liquideren. Dit proces is nog niet in gang gezet. Eén van de belangrijkste stichtingen in dit kader is de stichting FINEB. Eind december 2016 heeft een definitieve afrekening met FINEB plaatsgevonden. Alle onder haar beheer zijnde middelen zijn aan het openbaar lichaam overgemaakt. Mede naar aanleiding van het vorenstaande, zijn er reeds stappen gezet in het opstarten van het proces om voornoemde stichting te liquideren.

De Ontwikkelingsbank van de Nederlandse Antillen NV heeft ten doel de totstandkoming te bevorderen van de projecten welke naar het oordeel van de Bank voor de economische ontwikkeling van de Nederlandse Antillen van belang zijn. De Bank heeft tevens ook ten doel om een evenwichtige economische ontwikkeling van de eilanden van de voormalige Nederlandse Antillen te bevorderen. Na de opsplitsing van de Nederlandse Antillen in oktober 2010 zijn de statuten van voornoemde entiteit op dit punt nog niet aangepast. Bonaire had ten tijde van de statutenwijziging in 2007, 1500 aandelen.

Op Bonaire is in 1992 de Loterijverordening Bonaire (AB 1992, no. 14) in werking getreden. Het is altijd de bedoeling geweest van de wetgever om de zorg voor het loterijwezen neer te leggen bij de eilandgebieden en niet bij de centrale overheid (destijds het Land de Nederlandse Antillen). De eilandgebieden hadden ieder reeds hun eigen wettelijke voorziening getroffen, waarnaar ook werd gehandeld. De door de wetgever (Nederland) ingevoerde 10 % vergunningsrecht druist regelrecht in tegen de reeds door de lokale wetgever (openbaar lichaam Bonaire) genomen beslissingen. De conclusie kan dan ook worden getrokken dat een en ander berust op een mislag. De Loterijverordening 1909 had nimmer de status van BES-



wet mogen krijgen. De Loterijwet BES dient derhalve te worden ingetrokken. Omdat de abusievelijke invoering van deze wet per 2011 heeft plaatsgevonden, dient de intrekking met terugwerkende kracht te geschieden. Hieromtrent zijn er gesprekken gevoerd met medewerkers van het ministerie van Veiligheid en Justitie in juni 2014. In dit verband zijn er een aantal afspraken gemaakt. De Fundashon Wegá di Number Bonaire heeft een aanzet gedaan en aangeboden aan het Ministerie van Veiligheid en Justitie voor wat betreft wetsvoorstellen met betrekking tot de volgende onderwerpen:

- Een wijziging om het organiseren van verschillende soorten loterijen toe te staan;
- Een wijziging van het percentage speelvergunningrecht;
- Een mogelijkheid voor de openbare lichamen om het percentage speelvergunningrecht aan te passen;
- Inwerkingtreding van voornoemde wijzigingen met terugwerkende kracht.



## 2.6 Paragraaf Grondbeleid

### 2.6.1 Inleiding

Volgens artikel 14 van het Besluit Begroting en Verantwoording openbare lichamen BES dienen de openbare lichamen over een paragraaf grondbeleid te beschikken waarin het grondbeleid wordt weergegeven. De belangrijkste redenen hiervoor is de transparantie, het financieel belang en om nader invulling te kunnen geven aan het uitvoeren van beleidsvoornemens in het kader van huisvesting, woningbouw, bedrijven, terreinen en infrastructuur.

In 2017 is de Kadernota Grondbeleid ter vaststelling aangeboden aan het bestuurscollege. Deze nota werd vastgesteld en ter goedkeuring aangeboden aan de eilandsraad. De eilandsraad heeft de nota terugverwezen naar het bestuurscollege met het verzoek om een aantal wijzigingen aan te brengen. In 2018 zal de aangepaste versie aan de eilandsraad worden aangeboden.

## 2.7 Paragraaf Collectieve sector

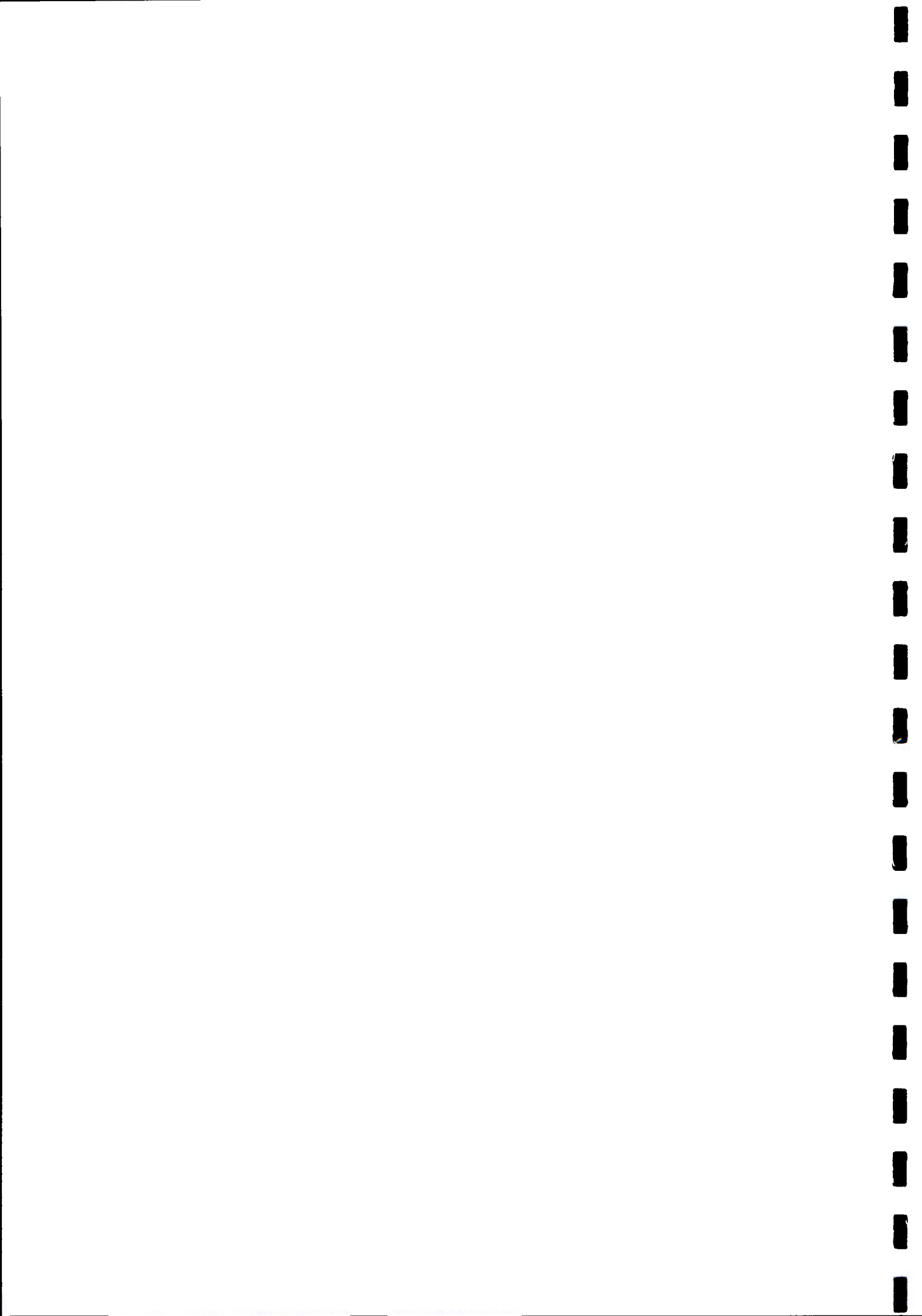
Pas eind december 2013 is de definitieve lijst van instellingen die in 2011 en 2012 tot de collectieve sector behoren door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) ontvangen. Na 2012 zijn er geen nieuwe entiteiten ontstaan waardoor het openbaar lichaam Bonaire er vanuit gaat dat dezelfde instellingen ook in 2013, 2014, 2015, 2016 en in 2017 tot de collectieve sector behoren.

Duidelijk is dat in de lijst van het CBS, instellingen voorkomen die al lange tijd niet meer operationeel zijn (slapende NV's en stichtingen). Alhoewel het thans geen prioriteit geniet zal het openbaar lichaam al het mogelijke doen om op korte termijn het proces op te starten om daar waar nodig definitief een aanvang te maken met het liquideren van stichtingen en overheids nv's die niet meer operationeel zijn.

Er zijn vanuit het CBS geen instructies ontvangen van wat het voor de geregistreerde instellingen betekent c.q. wat er van deze instellingen wordt verwacht als het gaat om informatieverstrekking e.d. Wel is bekend dat het Cft zal toetsen of de collectieve sector voldoet aan de wettelijke eis m.b.t. de rentelastnorm.

In de lijst zijn de volgende instellingen terug te vinden:

- Openbaar lichaam Bonaire
- Bonaire Holding Maatschappij (BHM) N.V.
- Bonaire Management Group N.V.
- Bonaire Overheidsgebouwen N.V.
- Bonaire Wagenpark
- Fundashon Marcultura
- Fundashon Sedrebo
- Stichting beheer Kompleho Deportivo Bonaire
- Studiefondsen en Studiebeurzen (FINEB)
- Tourist Corporation Board N.V. (TCB – Tourism Corporation Bonaire)
- Wegenfonds Bonaire





### **3. Jaarrekening 2017**







### 3.1 Kerngegevens 2017

	Begroting 2017	Rekening 2017	Rekening 2016
<b>A. Sociale structuur</b>			
Aantal inwoners* per 31 december	19,079	19,079	19,045
Waarvan			
- van 0 - 3 jaar	819 4.3%	819 4.3%	822 4.3%
- van 4 - 16 jaar	3,010 15.8%	3,010 15.8%	3,005 15.8%
- van 17 - 64 jaar	12,980 68.0%	12,980 68.0%	12,944 68.0%
- van 65 jaar en ouder	2,270 11.9%	2,270 11.9%	2,274 11.9%
Personeel Openbaar Lichaam			
- Huidig personeel	344	350	350
- Voormalig personeel	236	238	235
<b>B. Fysieke structuur</b>			
Oppervlakte	288 km 2	288 km 2	288 km 2
Oppervlakte Klein Bonaire	7 km 2	7 km 2	7 km 2
Lengte wegen	449.3 km	449.3 km	449.3 km
Aantal woningen (geschat)			
Waarvan volkswoningen	480	480	493
<b>c. Financiële structuur - totaal</b>	<b>Bedragen in usd</b>	<b>Bedragen in usd</b>	<b>Bedragen in usd</b>
Uitgaven Gewone Dienst***	59,646,035	56,106,872	51,114,790
Opbrengst belastingen	8,710,000	8,057,695	7,851,191
Overige inkomsten***	10,936,182	23,129,153	18,178,581
Vrije uitkering	27,328,120	27,408,312	27,328,120
Voordelig saldo Gewone Dienst	0	2,488,288	2,243,102
Boekwaarde geactiveerde kapitaaluitgaven**	25,607,171	28,944,678	27,144,328
Eigen vermogen	26,012,465	30,398,363	28,065,564
<b>D. Financiële structuur - per inwoner</b>	<b>Bedragen in \$</b>	<b>Bedragen in \$</b>	<b>Bedragen in \$</b>
Uitgaven Gewone Dienst	3,126	2,941	2,684
Opbrengst belastingen	457	422	412
Overige opbrengsten	573	1,212	955
Voordelig saldo Gewone Dienst	0	130	118
Boekwaarde geactiveerde kapitaaluitgaven	1,342	1,517	1,425
Eigen vermogen	1,363	1,593	1,474

\*Aantal inwoners 2017 is gebaseerd op de stand per dec 2017.

\*\* Bedragen zijn exclusief Activa in bestelling

\*\*\* Bedragen in 2017 zijn inclusief Bijzondere Uitkeringen



### 3.2 Balans per 31 december 2017

ACTIVA		Ultimo 2017	Ultimo 2016
	<b>Vaste activa</b>	<b>51,613,420</b>	<b>46,560,669</b>
<b>1</b>	<b>Materiële vaste activa</b>	<b>44,853,083</b>	<b>39,800,333</b>
	Gronden en terreinen	932,813	932,813
	Woonruimten en bedrijfsgebouwen	908,230	916,884
	Huisvesting Scholen	8,595,610	6,175,300
	Vervoermiddelen	720,390	870,763
	Automatiseringsmiddelen	695,329	1,083,537
	Sportaccommodaties	3,279,071	3,570,626
	Grond-, weg- en waterbouwkundige werken	13,485,848	13,299,439
	Overige duurzame bedrijfsmiddelen	327,387	294,966
	Activa in bestelling	15,908,405	12,656,005
<b>3</b>	<b>Financiële vaste activa</b>	<b>6,760,337</b>	<b>6,760,336</b>
	Deelnemingen	6,251,398	6,251,397
	Leningen aan deelnemingen	508,939	508,939
	<b>Vlottende activa</b>	<b>20,561,827</b>	<b>19,243,875</b>
<b>5</b>	<b>Voorraden</b>	<b>57,533</b>	<b>124,114</b>
<b>7</b>	<b>Vorderingen</b>	<b>5,940,224</b>	<b>7,090,597</b>
	Vorderingen	5,940,224	7,090,597
<b>9</b>	<b>Liquide middelen</b>	<b>14,564,070</b>	<b>12,029,164</b>
	<b>TOTAAL</b>	<b>72,175,247</b>	<b>65,804,544</b>



### 3.2 Balans per 31 december 2017

<b>PASSIVA</b>		<b>Ultimo 2017</b>	<b>Ultimo 2016</b>
	<b>Vaste passiva</b>	<b>52,000,441</b>	<b>42,993,066</b>
<b>2</b>	<b>Eigen vermogen</b>	<b>30,398,363</b>	<b>28,065,564</b>
	Algemene reserve	27,723,505	25,480,403
	Bestemmingsreserve	186,570	342,059
	Rekeningresultaat	2,488,288	2,243,102
<b>4</b>	<b>Voorzieningen</b>	<b>3,144,682</b>	<b>1,377,218</b>
	Voorziening pensioen gezagdragers	3,144,682	1,377,218
<b>6</b>	<b>Vaste schulden</b>	<b>18,457,396</b>	<b>13,550,284</b>
	<b>Vaste schulden met een looptijd langer dan twee jaar aan andere publiekrechtelijke lichamen</b>	<b>17,963,159</b>	<b>13,068,422</b>
	Lening masterplan onderwijshuisvesting	17,963,159	13,068,422
	Terug te betalen doelsaldo	0	0
	<b>Overige vaste schulden</b>	<b>494,237</b>	<b>481,862</b>
	Waarborgsommen	494,237	481,862
<b>8</b>	<b>Vlottende passiva</b>	<b>20,174,806</b>	<b>22,811,479</b>
	<b>Schulden op korte termijn</b>	<b>20,174,806</b>	<b>22,811,479</b>
	Schulden met een looptijd korter dan twee jaar aan andere publiekrechtelijke lichamen	5,410,477	7,310,741
	Overige kortlopende schulden	8,218,018	8,396,214
	Overlopende passiva	6,546,311	7,104,524
	<b>TOTAAL</b>	<b>72,175,247</b>	<b>65,804,545</b>



### 3.3 Rekening baten en lasten

#### Lasten

Nr.	Hoofdfunctie / functie	Werkelijke lasten van het dienstjaar 2016	Geraamde lasten primitieve begroting 2017	Geraamde lasten na wijziging in dienstjaar 2017	Werkelijke lasten van het dienstjaar 2017
<b>0</b>	<b>Algemeen bestuur</b>	<b>15,601,902</b>	<b>17,448,847</b>	<b>17,516,447</b>	<b>15,437,987</b>
001	Bestuursorganen	1,836,743	2,247,574	2,206,611	1,785,419
002	Bestuursapparaat	11,784,251	13,046,519	12,964,502	11,574,295
003	Burgerzaken	899,941	972,617	1,176,531	994,867
020	Eigend. niet voor de openb. dienst bestemd	1,080,967	1,182,136	1,168,803	1,083,406
<b>1</b>	<b>Openbare orde en veiligheid</b>	<b>1,155,769</b>	<b>1,080,384</b>	<b>1,295,351</b>	<b>1,173,279</b>
130	Rampenbestrijding	107,304	1,500	175,050	94,762
140	Overige beschermende maatregelen	1,048,465	1,078,884	1,120,301	1,078,517
<b>2</b>	<b>Verkeer, vervoer en waterstaat</b>	<b>4,906,247</b>	<b>4,431,706</b>	<b>4,239,636</b>	<b>4,076,004</b>
200	Algemeen beheer DROB	0	0	0	0
210	Wegen, straten en pleinen	3,391,600	3,132,952	2,728,024	2,605,412
211	Verkeersmaatregelen te land	96,755	100,076	103,221	99,126
222	Verkeersmaatregelen te water	1,417,892	1,198,677	1,408,391	1,371,466
<b>3</b>	<b>Economische zaken</b>	<b>2,196,794</b>	<b>1,972,989</b>	<b>2,566,352</b>	<b>2,136,598</b>
300	Dienst economische zaken	816,434	847,068	866,982	844,399
310	Handel en industrie	519,664	214,411	627,541	488,243
341	Overige agrarische zaken, jacht en visserij	860,696	911,510	1,071,829	803,956
<b>4</b>	<b>Onderwijs</b>	<b>2,701,038</b>	<b>2,395,858</b>	<b>2,404,491</b>	<b>2,473,732</b>
400	Algemeen beheer onderwijs	800,090	903,666	912,299	865,801
410	Openbaar voorbereidend onderwijs	0	0	0	0
411	Bijzonder voorbereidend onderwijs	0	0	0	0
430	Openbaar buitengewoon onderwijs	0	0	0	0
460	Voortgezet onderwijs	0	0	0	0
461	Bijzondere scholengemeenschappen	0	0	0	0
480	Gemeenschap. uitg./inkom. onderwijs	1,241,647	796,891	796,891	948,630
482	Volwasseneneducatie	659,301	695,301	695,301	659,301
<b>5</b>	<b>Cultuur en recreatie</b>	<b>5,448,992</b>	<b>5,837,674</b>	<b>6,438,274</b>	<b>5,980,600</b>
510	Openbaar bibliotheekwerk	406,886	405,627	460,770	409,304
530	Sport	1,996,007	1,970,299	2,214,963	1,996,102
540	Kunst	897,777	1,090,780	1,141,573	1,209,215
541	Oudheidkunde / musea	12,182	6,990	6,990	2,363
560	Maatsch.leefbaarheid en openluchtreocr.	2,136,140	2,363,978	2,613,978	2,363,616
<b>6</b>	<b>Sociale voorzieningen en maatschappelijk werk</b>	<b>6,794,366</b>	<b>4,394,303</b>	<b>8,611,376</b>	<b>6,259,603</b>
600	Alg. beheer soc.voorz. en maatsch.dienstv.	1,303,220	1,297,794	1,510,068	935,855
610	Onderstandverlening	0	0	0	0
611	Werkgelegenheid	743,474	0	748,540	458,746
620	Maatschappelijke begeleiding en advies	0	0	0	0
630	Sociaal-cultureel werk / jeugd- en jong.werk	3,353,280	2,690,324	4,534,744	3,813,888
640	Bejaardenzorg	330,195	48,385	600,429	272,556
650	Kinderopvang	1,022,640	317,500	1,102,295	661,546
651	Dagopvang gehandicapten	41,557	40,300	115,300	117,013



Nr.	Hoofdfunctie / functie	Werkelijke lasten van het dienstjaar 2016	Geraamde lasten primitieve begroting 2017	Geraamde lasten na wijsiging in dienstjaar 2017	Werkelijke lasten van het dienstjaar 2017
<b>7</b>	<b>Volksgezondheid</b>	<b>7,356,165</b>	<b>5,484,815</b>	<b>8,770,629</b>	<b>5,367,608</b>
700	Algemeen beheer volksgezondheid	975,539	1,124,418	1,851,115	887,088
710	Preventieve en curatieve gezondheidszorg	207,765	268,700	428,670	296,363
720	Slachthuizen	7,744	10,100	10,100	7,635
721	Reiniging	2,752,413	2,723,300	2,723,300	2,767,721
722	Riolering en waterzuivering	1,990,912	0	854,780	0
723	Milieu en natuurbeheer	858,426	809,107	2,025,591	910,129
725	Overige openbare hygiëne	563,366	549,190	877,073	498,672
730	Overige volksgezondheid	0	0	0	0
<b>8</b>	<b>Ruimtelijke ordening en volkshuisvesting</b>	<b>917,439</b>	<b>738,148</b>	<b>738,148</b>	<b>714,737</b>
810	Ruimtelijke ordening en volkshuisvesting	0	0	0	0
822	Overige volkshuisvesting	917,439	738,148	738,148	714,737
<b>9</b>	<b>Financiering en algemene dekkingsmiddelen</b>	<b>4,036,076</b>	<b>3,189,579</b>	<b>7,065,331</b>	<b>12,486,724</b>
910	Storting in reserves en voorzieningen	0	0	3,952,100	0
911	Geldleningen	0	0	0	0
913	Dividenden	34,110	0	0	0
920	Belastingen	189,947	157,000	157,000	53,331
921	Algemene uitkeringen	0	0	0	0
922	Algemene uitgaven / inkomsten	3,812,019	3,032,579	2,154,416	12,433,393
990	Saldi van kostenplaatsen	0	0	(27,885)	0
992	Saldo gewone dienst	0	0	829,700	0
	<b>Totaal</b>	<b>51,114,788</b>	<b>46,974,302</b>	<b>59,646,035</b>	<b>56,106,872</b>

<b>Totaal baten</b>	<b>53,357,892</b>	<b>46,974,302</b>	<b>59,646,035</b>	<b>58,595,160</b>
<b>Resultaat</b>	<b>(2,243,102)</b>	<b>(0)</b>	<b>0</b>	<b>(2,488,288)</b>



Baten

### 3.3 Rekening baten en lasten

Nr.	Hoofdfunctie / functie	Werkelijke baten van het dienstjaar 2016	Geraamde baten primitieve begroting 2017	Geraamde baten na wijziging in dienstjaar 2017	Werkelijke baten van het dienstjaar 2017
<b>0</b>	<b>Algemeen bestuur</b>	<b>4,293,982</b>	<b>3,453,982</b>	<b>3,759,682</b>	<b>3,843,790</b>
001	Bestuursorganen	117,009	16,182	16,182	19,038
002	Bestuursapparaat	728,732	421,500	912,000	633,411
003	Burgerzaken	463,643	377,000	632,200	422,887
020	Eigend. niet voor de openb. dienst bestemd	2,984,598	2,639,300	2,199,300	2,768,453
<b>1</b>	<b>Openbare orde en veiligheid</b>	<b>153,145</b>	<b>32,000</b>	<b>205,550</b>	<b>1,275,864</b>
130	Rampenbestrijding	107,088	0	173,550	115,385
140	Overige beschermende maatregelen	46,057	32,000	32,000	1,160,479
<b>2</b>	<b>Verkeer, vervoer en waterstaat</b>	<b>1,833,781</b>	<b>2,087,300</b>	<b>2,101,100</b>	<b>1,844,450</b>
200	Algemeen beheer DROB	0	0	0	0
210	Wegen, straten en pleinen	0	0	0	7,353
211	Verkeersmaatregelen te land	88,342	87,000	87,000	103,752
222	Verkeersmaatregelen te water	1,745,439	2,000,300	2,014,100	1,733,345
<b>3</b>	<b>Economische zaken</b>	<b>653,439</b>	<b>379,200</b>	<b>792,330</b>	<b>468,627</b>
300	Dienst economische zaken	78,451	60,000	60,000	82,056
310	Handel en industrie	567,823	313,000	726,130	377,026
341	Overige agrarische zaken, jacht en visserij	7,165	6,200	6,200	9,545
<b>4</b>	<b>Onderwijs</b>	<b>8,262</b>	<b>7,800</b>	<b>7,800</b>	<b>8,730</b>
400	Algemeen beheer onderwijs	0	0	0	0
410	Openbaar voorbereidend onderwijs	0	0	0	0
411	Bijzonder voorbereidend onderwijs	0	0	0	0
430	Openbaar buitengewoon onderwijs	0	0	0	0
460	Voortgezet onderwijs	0	0	0	0
461	Bijzondere scholengemeenschappen	0	0	0	0
480	Gemeenschap. uitg./inkom. onderwijs	8,262	7,800	7,800	8,730
482	Volwasseneneducatie	0	0	0	0
<b>5</b>	<b>Cultuur en recreatie</b>	<b>61,829</b>	<b>0</b>	<b>189,510</b>	<b>24,340</b>
510	Openbaar bibliotheekwerk	0	0	42,670	60
530	Sport	59,797	0	146,840	6,370
540	Kunst	0	0	0	15,870
541	Oudheidkunde / musea	0	0	0	0
560	Maatsch.leefbaarheid en openluchtrecre.	2,032	0	0	2,040
<b>6</b>	<b>Sociale voorzieningen en maatschappelijk werk</b>	<b>3,394,138</b>	<b>565,100</b>	<b>4,777,199</b>	<b>2,647,731</b>
600	Alg. beheer soc.voorz. en maatsch.dienstv.	173,660	0	282,300	300,575
610	Onderstandverlening	0	0	0	0
611	Werkgelegenheid	743,474	0	748,540	254,252
620	Maatschappelijke begeleiding en advies	0	0	0	0
630	Sociaal-cultureel werk / jeugd- en jong.werk	1,279,668	565,100	2,409,520	833,002
640	Bejaardenzorg	292,196	0	552,044	527,494
650	Kinderopvang	905,140	0	784,795	652,677
651	Dagopvang gehandicapten	0	0	0	79,730

Nr.	Hoofdfunctie / functie	Werkelijke baten van het dienstjaar 2016	Geraamde baten primitieve begroting 2017	Geraamde baten na wijziging in dienstjaar 2017	Werkelijke baten van het dienstjaar 2017
<b>7</b>	<b>Volksgezondheid</b>	<b>4,180,226</b>	<b>2,295,800</b>	<b>5,423,984</b>	<b>2,633,468</b>
700	Algemeen beheer volksgezondheid	52,174	292,700	1,000,150	292,668
710	Preventieve en curatieve gezondheidszorg	3,041	0	54,670	155,894
720	Slachthuizen	6,501	5,000	5,000	5,036
721	Reiniging	1,297,761	1,243,300	1,243,300	1,338,047
722	Riolering en waterzuivering	1,990,912	0	854,780	0
723	Milieu en natuurbeheer	787,767	734,800	1,932,484	817,734
725	Overige openbare hygiëne	42,070	20,000	333,600	24,090
730	Overige volksgezondheid	0	0	0	0
<b>8</b>	<b>Ruimtelijke ordening en volkshuisvesting</b>	<b>241,478</b>	<b>235,000</b>	<b>235,000</b>	<b>381,287</b>
810	Ruimtelijke ordening en volkshuisvesting	0	0	0	0
822	Overige volkshuisvesting	241,478	235,000	235,000	381,287
<b>9</b>	<b>Financiering en algemene dekkingsmiddelen</b>	<b>38,537,612</b>	<b>37,918,120</b>	<b>42,153,880</b>	<b>45,466,875</b>
910	Storting in reserves en voorzieningen	0	0	0	0
911	Geldleningen	0	0	0	0
913	Dividenden	682,192	680,000	0	0
920	Belastingen	8,628,898	9,510,000	9,510,000	9,678,633
921	Algemene uitkeringen	27,328,120	27,328,120	27,328,120	27,408,313
922	Algemene uitgaven / inkomsten	998,402	400,000	400,000	8,379,930
990	Saldi van kostenplaatsen	0	0	0	0
992	Saldo gewone dienst	900,000	0	4,915,760	0
	<b>Totaal</b>	<b>53,357,892</b>	<b>46,974,302</b>	<b>59,646,035</b>	<b>58,595,160</b>





### 3.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling 2017

#### 1 Waarderingsgrondslagen

##### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de historische kosten, verminderd met afschrijvingen berekend volgens de lineaire methode, gebaseerd op de verwachte levens- of nuttigheidsduur, zoals geregeld in artikel 11 van de Eilandsverordening Financieel Beheer. Op gronden en terreinen wordt niet afgeschreven. Naar verwachting duurzame waardeverminderingen worden in het boekjaar waarin deze verwachting zich openbaart in aanmerking genomen.

In erfpacht uitgegeven gronden worden niet gewaardeerd tenzij deze zijn aangekocht. Alsdan worden deze gewaardeerd op de uitgifteprijs van eerste uitgifte, echter ten hoogste op de aanschaffingsprijs.

##### Financiële vaste activa

De deelnemingen en langlopende vorderingen zijn gewaardeerd tegen de historische verkrijgingsprijs. Naar verwachting duurzame waardeverminderingen worden in het boekjaar waarin deze verwachting zich openbaart in aanmerking genomen.

##### Vorderingen

Vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde onder atrek van een voorziening voor verwachte oninbaarheid.

De belasting- en erfpachtvorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde. Wegens verwachte oninbaarheid worden deze vorderingen opgenomen voor het bedrag van de opgelegde aanslagen met betrekking tot het lopende boekjaar verminderd met de ontvangsten daarop. Openstaande vorderingen uit oudere jaren worden op nihil gewaardeerd, zowel wegens oninbaarheid als vanwege lopende bezwaarschriften. De voorziening die opgenomen is 100% voor alles ouder dan twee jaren, 50% voor alles tussen een en twee jaren en 25% voor een jaar.

##### Voorzieningen

De voorziening voor pensioenverplichtingen wordt opgenomen tegen de actuair berekende waarde.

##### Overige activa en passiva

De overige activa en passiva worden gewaardeerd tegen de nominale waarde, tenzij bij de desbetreffende post anders is vermeld.

#### 2 Resultaatbepaling

De lasten zijn opgenomen volgens het toerekeningsbeginsel. Dit houdt in dat de lasten, ongeacht of zij al dan niet zijn betaald, worden toegerekend aan het jaar waarin de activiteiten hebben plaatsgevonden.

Alle inkomsten betreffende de eilandelijke belastingen en heffingen worden zoveel als mogelijk opgenomen volgens het toerekeningsbeginsel.

##### Vrije uitkering

Bonaire ontvangt vanuit Nederland een vrije uitkering. Bonaire mag zelf bepalen waarvoor deze gelden worden aangewend, uiteraard binnen de goedgekeurde begroting. De vrije uitkering wordt toegerekend aan het jaar waarop de uitkering betrekking heeft.

Het saldo van de Gewone Dienst wordt als onverdeeld resultaat van het boekjaar gepresenteerd.

Alle bedragen in deze jaarrekening zijn, tenzij anders vermeld, opgenomen in dollars.



### 3.5 Toelichting op de balans per 31 december 2017

	2017	2016
	US\$	US\$
<b>ACTIVA</b>		
<b><u>Vaste activa</u></b>		
<b>1 Materiële vaste activa</b>	<b><u>44,853,083</u></b>	<b><u>39,800,333</u></b>
<p><i>De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen historische aanschafwaarde, verminderd met lineaire afschrijvingen. De eerste afschrijving van het actief vindt plaats in het jaar volgend op het jaar waarin de investering gereed is en in gebruik is genomen en vindt plaats over de boekwaarde per 1 januari van dat jaar. Het opnemen en waarden van de vaste activa is conform de normeringen van de nieuwe financiële beheersverordening.</i></p>		
<p>Het verloop van de boekwaarden is als volgt:</p>		
<u>Gronden en terreinen</u>		
Boekwaarde 1 januari	932,813	932,813
Investering in het boekjaar	0	0
Boekwaarde 31 december	<u>932,813</u>	<u>932,813</u>
<u>Woonruimten en bedrijfsgebouwen</u>		
Boekwaarde 1 januari	916,884	1,024,714
Investeringen in het boekjaar	95,844	0
Afschrijvingen in het boekjaar	-104,498	-107,830
Boekwaarde 31 december	<u>908,230</u>	<u>916,884</u>
<u>Huisvesting Scholen</u>		
Boekwaarde 1 januari	6,175,300	0
Investeringen in het boekjaar	2,647,600	6,443,995
Afschrijvingen in het boekjaar	-227,290	-268,695
Boekwaarde 31 december	<u>8,595,610</u>	<u>6,175,300</u>
<u>Overige Duurzame Bedrijfsmiddelen</u>		
Boekwaarde 1 januari	294,966	242,290
Investeringen in het boekjaar	61,637	81,892
Afschrijvingen in het boekjaar	-29,215	-29,216
Boekwaarde 31 december	<u>327,387</u>	<u>294,966</u>
<u>Vervoermiddelen</u>		
Boekwaarde 1 januari	870,763	1,012,313
Investeringen in het boekjaar	0	0
Afschrijvingen in het boekjaar	-150,373	-141,550
Boekwaarde 31 december	<u>720,390</u>	<u>870,763</u>
<u>Automatiseringsmiddelen</u>		
Boekwaarde 1 januari	1,083,537	1,118,570
Investeringen in het boekjaar	0	328,976
Afschrijvingen in het boekjaar	-388,208	-364,009
Boekwaarde 31 december	<u>695,329</u>	<u>1,083,537</u>
<u>Sportaccommodaties</u>		
Boekwaarde 1 januari	3,570,626	3,862,181
Investeringen in het boekjaar	0	0
Afschrijvingen in het boekjaar	-291,555	-291,555
Boekwaarde 31 december	<u>3,279,071</u>	<u>3,570,626</u>



### 3.5 Toelichting op de balans per 31 december 2017

	2017	2016
	US\$	US\$
<u>Grond-, weg- en waterbouwkundige werken</u>		
Boekwaarde 1 januari	13,299,439	14,064,389
Investerings in het boekjaar	951,359	0
Afschrijvingen in het boekjaar	-764,950	-764,950
Boekwaarde 31 december	<u>13,485,848</u>	<u>13,299,439</u>
<u>Activa in bestelling</u>		
Boekwaarde 1 januari	12,656,005	19,100,000
Investerings in het boekjaar	3,252,400	-6,443,995
Afschrijvingen in het boekjaar	0	0
Boekwaarde 31 december	<u>15,908,405</u>	<u>12,656,005</u>

*De activa in bestelling betreffen investeringen welke volgens het "Onderwijshuisvestingsplan 2012-2017" gedurende de periode 2012 tot en met 2017 zullen worden gepleegd. In het jaar van oplevering van te onderscheiden deelprojecten zullen de hiermee gepaard gaande investeringen worden overgeboekt naar de betreffende activa-rekening. De investeringen gepleegd tot en met 31 december 2017 van de opgeleverde projecten zijn US\$ 7,942,800 conform opgave van de Rijksgebouwendienst. OLB draagt 1/3 deel van de investeringen en dit gedeelte (US\$ 2,647,600) is geherclassificeerd naar de post Huisvesting Scholen.*

<b>3 Financiële vaste activa</b>	<u><b>6,760,337</b></u>	<u><b>6,760,336</b></u>
Deelnemingen	6,251,398	6,251,397
Leningen aan deelnemingen	508,939	508,939
Totaal	<u>6,760,337</u>	<u>6,760,336</u>
<u>Deelnemingen</u>		
Bonaire Holding Maatschappij N.V., aandeel 100%	3,486,034	3,486,034
WEB N.V., aandeel 100%	1,675,978	1,675,978
Oil Trading Bonaire N.V., aandeel 100%	251,397	251,397
Ontwikkelingsbank Nederlandse Antillen	837,989	837,988
Bonaire International Airport, aandeel 100% - geheel voorzien	0	0
Totaal	<u>6,251,398</u>	<u>6,251,397</u>



### 3.5 Toelichting op de balans per 31 december 2017

	2017	2016
	US\$	US\$
<i>De deelneming in Bonaire Holding Maatschappij N.V. is als volgt te specificeren:</i>		
Oorspronkelijk aandelenkapitaal	27,933	27,933
<i>In 1996 en 1997 zijn de volgende aandelenkapitalen voor ANG 1 overgedragen aan Bonaire Holding Maatschappij N.V. Per 30 juni 1999 werd alsnog de omwisseling van de aandelen gewijzigd in de verhouding 1 : 1</i>		
- omwisseling aandelen Bonaire Overheidsgebouwen N.V.	2,681,564	2,681,564
- omwisseling aandelen TCB N.V.	22,346	22,346
<i>Per 30 juni 1999 zijn eveneens de volgende aandelen omgewisseld tegen aandelen van Bonaire Holding Maatschappij N.V. in de verhouding 1 : 1</i>		
- omwisseling aandelen Telbo N.V.	418,994	418,994
- omwisseling aandelen Selibon N.V.	335,196	335,196
Totaal	<u>3,486,033</u>	<u>3,486,033</u>
<u>Leningen aan deelnemingen</u>		
Bonaire Holding Maatschappij N.V.	508,939	508,939
Bonaire International Airport N.V.	0	0
	<u>508,939</u>	<u>508,939</u>

#### Bonaire International Airport N.V.

*Bij de oprichting van de vennootschap vanuit de Luchthavendienst is een renteloze lening ingebracht voor een bedrag van usd 2.991.260 (ANG 5.355.000) evenals meerjarenplanfondsen voor een bedrag van usd 5.364.904 (ANG 9.603.173). In 2016 is deze lening deels omgezet in gewone aandelen-kapitaal en preferente aandelen. Deze herkapitalisatie heeft reeds zijn vrucht gegeven daar BIA in 2016 reeds een kleine winst heeft gemaakt. De waardering zal nog als nihil aangehouden worden en indien deze trend aanhoud zal de herwaardering plaats vinden. En zo ook zal de deelneming in BIA geherwaardeerd worden.*

#### Vlottende activa

<b>5 Voorraden</b>	<u>57,533</u>	<u>124,114</u>
Voorraden interne dienst	<u>57,533</u>	<u>124,114</u>
<i>Betreft de voorraad verbruiksartikelen welke per balansdatum zijn geïnventariseerd.</i>		
<b>7 Vorderingen</b>	<u>5,940,224</u>	<u>7,090,597</u>
Debiteuren	4,102,655	6,065,731
Overige vorderingen	1,837,569	1,024,866
Totaal	<u>5,940,224</u>	<u>7,090,597</u>



### 3.5 Toelichting op de balans per 31 december 2017

	2017	2016
	US\$	US\$
<u>Debiteuren</u>		
Debiteuren algemeen	109,274	2,537,850
Voorziening debiteuren	-4,343,438	-1,600,000
Debiteuren m.b.t. belastingen	8,336,819	5,127,881
Totaal	<u>4,102,655</u>	<u>6,065,731</u>

De (belasting)vorderingen voor grondbelasting en erfpacht zijn wegens verwachte oninbaarheid opgenomen voor een bedrag van de opgelegde aanslagen met betrekking tot boekjaren 2015 tot en met 2017 verminderd met de ontvangsten daarop. Op de openstaande vorderingen is er een voorziening genomen en 100% voor alles ouder dan twee jaren, 50% voor tussen een en twee jaren en 25% voor een jaar. In 2018 is het de bedoeling om een meer actieve aktie te nemen met het incasieren de openstaande vorderingen. En hier zal gebruikt gemaakt worden van een incassosysteem.

#### Overige vorderingen

Vooruitbetaalde bedragen	46,757	0
Nog te ontvangen bedragen BCN	1,787,985	918,075
Overige vorderingen	2,827	106,791
Totaal	<u>1,837,569</u>	<u>1,024,866</u>

#### Vooruitbetaalde bedragen

Betreft vooruitbetaalde bedragen van diverse verzekeringen over de periode januari t/m november 2018, ICT support van januari t/m november 2018.

#### Nog te ontvangen bedragen

Betreft nog te ontvangen afrekeningen 2017 van Belastingdienst Caribisch Nederland ultimo boekjaar.

#### Overige vorderingen

Betreft diverse voorschotten

9 Liquide middelen	14,564,070	12,029,164
Kas Bevolking	2,010	1,976
Maduro & Curiëls Bank Bonaire N.V.	999,970	999,970
Maduro & Curiëls Bank Bonaire N.V.	-30	-30
Maduro & Curiëls Bank Bonaire N.V.	-100	0
Maduro & Curiëls Bank N.V. - CFT	13,539,115	10,796,647
Maduro & Curiëls Bank Bonaire N.V. Verkiezingen	0	855
ABN-AMRO Bank N.V. Nederland (Gev. Min. in Den Haag)	0	0
Depot College Financieel Toezicht	23,105	6,211
Kruisposten	0	223,535
Totaal	<u>14,564,070</u>	<u>12,029,164</u>

\* Het saldo van liquide middelen is inclusief een bedrag van US\$ 7,104,524, geormerkte middelen die niet vrij besteedbaar zijn door het Openbaar Lichaam Bonaire



### 3.5 Toelichting op de balans per 31 december 2017

	2017	2016
	US\$	US\$
<b>PASSIVA</b>		
<b><u>Vaste passiva</u></b>		
<b>2 Eigen vermogen</b>	<b><u>30,398,363</u></b>	<b><u>28,065,564</u></b>
Algemene reserve	27,723,505	25,480,403
Bestemmingsreserves	186,570	342,059
Rekeningresultaat	<u>2,488,288</u>	<u>2,243,102</u>
	<u>30,398,363</u>	<u>28,065,564</u>
<i>Algemene reserve</i>		
Het verloop van deze post is als volgt:		
Saldo per 1 januari	25,480,403	23,087,904
Naar rekeningresultaat	0	-1,150,000
Bij: rekeningresultaat voorgaand boekjaar	<u>2,243,102</u>	<u>3,542,499</u>
Saldo 31 december	<u>27,723,505</u>	<u>25,480,403</u>
<i>Bestemmingsreserves</i>		
Beginsaldo boekjaar	342,059	95,101
Huisvestingskosten i.v.m. verbouwing afdeling financiën/ICT	<u>-155,489</u>	<u>246,958</u>
	<u>186,570</u>	<u>342,059</u>
<b>4 Voorzieningen</b>	<b><u>3,144,682</u></b>	<b><u>1,377,218</u></b>
Pensioenen gezagdragers	<u>3,144,682</u>	<u>1,377,218</u>
Totaal	<u>3,144,682</u>	<u>1,377,218</u>



### 3.5 Toelichting op de balans per 31 december 2017

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
	US\$	US\$
<b>6 Vaste schulden</b>	<b><u>18,457,396</u></b>	<b><u>13,550,284</u></b>

Vaste schulden met een looptijd langer dan twee jaar aan andere publiekrechtelijke lichamen

Lening onderwijshuisvestingsplan	17,963,159	13,068,422
Te restitueren doelsaldo	0	0
	<u>17,963,159</u>	<u>13,068,422</u>

Lening Onderwijshuisvestingsplan

Op grond van een tussen het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en het openbaar lichaam Bonaire gesloten convenant 'Onderwijshuisvestingsplan Bonaire 2012-2017' inzake de verbetering van de huisvesting van diverse onderwijsinstellingen op Bonaire, heeft het openbaar lichaam Bonaire een renteloze lening van genoemd ministerie ontvangen ten bedrage van \$19.100.000. Deze lening wordt in 19 termijnen van usd 1.005.263 worden afgelost, voor het eerst over 2013, middels jaarlijkse verrekening van de aflossing met de door het openbaar lichaam te ontvangen vrije uitkering. Het kortlopende gedeelte van de aflossingsverplichting (aflossing over de jaren 2017 en 2018) is onder de schulden op korte termijn op de balans opgenomen.

#### 6 Overige vaste schulden

Ontvangen waarborgsommen	<u>494,237</u>	<u>481,862</u>
--------------------------	----------------	----------------

Betreft ontvangen waarborgsommen van houders van erfpacht gronden.



### 3.5 Toelichting op de balans per 31 december 2017

	2017	2016
	US\$	US\$
<b>8 Schulden op korte termijn</b>	<b>20,174,806</b>	<b>22,811,479</b>
<u>Schulden met een looptijd korter dan twee jaar aan andere publiekrechtelijke lichamen</u>		
Kortlopend deel lening onderwijshuisvestingsplan	2,010,526	2,010,526
Kortlopend deel te restitueren doelsaldo	188,993	377,986
Algemeen Pensioenfonds Nederlandse Antillen (APNA)	-208,653	-208,653
APNA werkliedenpensioenen	3,168,348	3,168,348
APNA VUT-uitkering	-66,400	-66,400
Nederland inzake voorschot Pensioenfonds Caribisch Nederland	317,663	317,663
Schuld aan solidariteitsfonds	0	1,711,271
Totaal	<u>5,410,477</u>	<u>7,310,741</u>

#### **APNA Werkliedenpensioenen**

In 2011 heeft het openbaar lichaam Bonaire van APNA de definitieve eindafrekening ontvangen over 2010. In de jaarrekening 2011 is aangesloten op de eindafrekening van APNA. In 2011 heeft het openbaar lichaam Bonaire ook van APNA een opgave ontvangen van de (voorlopige) afrekeningen van het werkliedenpensioenfonds tot en met 2010. Er worden momenteel besprekingen gevoerd tussen de Ministerie van Binnenlandse Zaken en het Openbaar Lichaam Bonaire terzake de afwikkeling van deze post uiterlijk september 2017. Er is nog geen definitieve uitspraak hierover.

#### **Nederland inzake voorschot Pensioenfonds Caribisch Nederland**

Bij de overdracht van de pensioenen van APNA naar Pensioenfonds Caribisch Nederland (PCN) heeft APNA een bedrag ingehouden bij de boedelscheiding wegens nog uitstaande betalingsachterstanden van Bonaire. Aangezien PCN niet kon wachten op de uitbetaling van deze gelden heeft Nederland besloten dit bedrag voor te schieten voor het openbaar lichaam Bonaire, het gaat hierbij om een bedrag van usd 317.663. Er zal nog een beslissing worden genomen over de vordering die Nederland nu heeft op het Openbaar Lichaam Bonaire.

#### **Schuld aan Solidariteitsfonds**

De uitkeringen die door het voormalig Eilandgebied Bonaire werden ontvangen vanuit het solidariteitsfonds zijn in de jaarrekeningen voor 2011 altijd verantwoord op kasbasis. Uit de jaarstukken van het solidariteitsfonds is gebleken dat er een hoger bedrag aan voorschotten is overgemaakt dan waar het voormalig Eilandgebied Bonaire recht op had. Deze schuld ten bedrage van usd 1,711,271 werd afgeboekt in 2017, conform vereffeningssakkoord d.d. 1 maart 2017.

#### **Overige kortlopende schulden**

Crediteuren algemeen	5,534,489	2,041,627
Verplichtingen uit vaststellingsovereenkomst OLB - Plaza	655,000	941,000
Vooruit ontvangen bedragen	138,861	0
Vooruitbetaalde bedragen	0	16,667
FUWA pensioenvoorziening	0	3,300,000
Reservering vakantiegelden	516,622	528,500
Facturen 2018	162,246	0
Rekening-courant Bonaire Holding Mij	428,765	428,765
Pensioenfonds Caribisch Nederland	778,272	1,056,149
Rekening-courant Oil Trading Bonaire NV	0	0
Overige	3,763	83,506
Totaal	<u>8,218,018</u>	<u>8,396,214</u>

#### **FUWA pensioenvoorziening**

De functiewaarderingsproces welke betrekking had op de periode 2005-2009 is inmiddels afgerond. Van de voorziening ad US\$ 3,300,000 is US\$ 2,685,855 hiervan betaald en rest is afgeboekt. In 2017 werd US\$ 2,685,855 betaald en de rest werd afgeboekt als vrijval.





### 3.5 Toelichting op de balans per 31 december 2017

	2017	2016
	US\$	US\$

#### **Rekening-courant Oil Trading Bonaire N.V.**

*De schuld aan Oil Trading Bonaire N.V. (deelneming) is middels een interim dividend uitkering gedurende 2016 verrekend.*

#### **Overlopende passiva**

Nog te besteden doelluitkeringen (zie staat bijzondere uitkeringen)	<u>6,546,311</u>	<u>7,104,524</u>
---------------------------------------------------------------------	------------------	------------------

#### ***Niet uit de balans blijvende verplichtingen 2017***

*Onderstaand een aantal rechtszaken waarbij voor het openbaar lichaam aanmerkelijke financiële risico's verbonden zijn mocht het openbaar lichaam in het ongelijk gesteld worden. Behalve lopende procedures zijn er tevens kwesties vermeld die thans (nog) geen onderwerp zijn van een juridische procedure doch die hier wellicht wel aanleiding toe kunnen geven.*

#### ***Civiele procedures;***

##### ***Bonaire Boating company vs. OLB en Plaza***

*Bonaire Boating Co. heeft het Gerecht verzocht "voor recht te verklaren" dat zowel Plaza Resort als het OLB onrechtmatig hebben gehandeld in de zin dat zij niet hebben meegewerkt aan het in beheer geven van de jachthaven van Plaza Resort aan Bonaire Boating Co. De te vergoeden/ geleden schade zal bij een schadestaat procedure dienen te worden opgemaakt.*

##### ***Digital Cinema Services BV vs. OLB***

*Digital Cinema Services BV heeft het Gerecht verzocht voor recht te verklaren dat het OLB onrechtmatig heeft gehandeld dan wel wanprestatie zou hebben geleverd door hen welliswaar de nodige vergunningen te verlenen, doch dat dit is het ruimtelijk ontwikkelingsplan zou zijn geschied. Hierdoor zou de bouw door hen vertraging hebben opgelopen en hun bedrijfsvoering worden geschaad. Het Gerecht heeft Digital Cinema Services in het gelijk stelt. Echter, OLB is tegen voornoemd vonnis in hoger beroep gegaan. uitspraak wordt as 21 april 2018 verwacht.*

##### ***V.V.E. Jacob Apartments versus Openbaar Lichaam Bonaire***

*Jacobs Apartments heeft een verzoekschrift ingediend wegens het uitblijven van handhaving op een verzoek van hen. Het verzoek betreft een overtreding van de bouwvergunning waarin was opgenomen dat de vergunninghouder extra parkeerplaatsen zou aanleggen. Inmiddels zijn er extra parkeerplaatsen aangelegd in nabije omgeving van het kantoren complex. De procedure is thans op de parkeerrol geplaatst in afwachting van een beslissing van Jacobs Apartments of zij wenst voort te procederen of niet. Onduidelijk is of hier sprake is van een financieel risico indien het OLB alsnog moet handhaven.*

##### ***Kenepa versus Openbaar Lichaam Bonaire***

*Jaren geleden heeft het OLB een perceel in erfpacht uitgegeven, waarnaar de erfpachter hierop een huis heeft gebouwd. Enige tijd later bleek dat de grond in eigendom toebehoort aan een ander dan het OLB. De eigenaren wensen thans dat de grond onbebouwd en onbezwaard in hun bezit komt. Een aanbod tot grondruil is door hen afgewezen. Om aan hun wens te voldoen, verlangt degene die het gebouwde gekocht heeft financieel te worden gecompenseerd. De hiermee gemoede kosten bedragen zo'n USD 200.000,=. Nadat het OLB inmiddels te kennen had gegeven aan de eigenaren niet vrijwillig aan het verzoek te kunnen voldoen, hebben zij alsnog een procedure aangespannen. In deze procedure is getracht te komen tot een vergelijk, doch de wederpartij heeft te kennen gegeven te blijven bij haar vordering tot ontruiming van het perceel. In eerste aanleg is OLB inmiddels in het gelijk gesteld en is de vordering van Kenepa afgewezen.*



### 3.5 Toelichting op de balans per 31 december 2017

2017

2016

US\$

US\$

#### **Statie vs Openbaar Lichaam Bonaire**

Eiser verzoekt het Gerecht voor recht te verklaren dat het OLB onrechtmatig handelt door te ontkennen dat hij in het verleden fulltime werkzaam was ipv partime. In eerste aanleg is eiser in het ongelijk gesteld, waarna hij in hoger beroep is gegaan. Indien het OLB in hoger beroep in het ongelijk zou worden gesteld dient aan betrokkene met terugwerkende kracht een hogere uitkering onderstanduitkering bij wijze van pensioen te worden toegekend. Echter, zowel in eerste aanleg als in hoger beroep is OLB in het gelijk gesteld.

#### **Kragt Boer Management versus Openbaar Lichaam Bonaire**

Verzoekster stelt schade te hebben geleden omdat het OLB naar haar mening ten onrechte Motorrijtuigenbelasting int voor de scooters die haar bedrijf verhuurt. Het OLB stelt dat deze kwestie door de belastingrechter dient te worden afgehandeld. Tevens stelt het OLB dat voor zover de civiele rechter wel bevoegd is het verzoek ongegrond is omdat wel MRB verschuldigd is. Het risico in deze zaak is moeilijk aan te geven.

#### **Lucelyn Goeloe vs. OLB**

OLB heeft mevrouw Goeloe de avk per 15 mei 2016 opgezegd. Mevrouw Goeloe heeft dat ontslag in rechte aangevochten en verloren. Tegen het vonnis in eerste aanleg heeft zij hoger beroep aangetekend.

#### **Ludwig Kenepa en cs vs. OLB**

Kenepa heeft het OLB beticht van diefstal en fraude terzake het verlies van het perceel gelegen aan de Kaya Pos di Amor, kadastraal bekend 4-E-2041. OLB heeft de in procedure erkent dat zij in het verleden terzake de uitgifte van laatstgenoemd perceel (voorheen eigendom van Kenepa) fouten heeft gemaakt. OLB heeft daarom getracht de zaak in der minne te schikken. Onder andere is grondruil en of schadevergoeding als schikking voorgesteld, helaas zonder succes. De erven hebben het aanbod tot schikking naast zich neergelegd. De rechter heeft in rechte het standpunt van het OLB onderstreept dat het juridisch niet meer mogelijk is tegemoet te komen aan de eisen van de erven, tot teruggave van het gewraakte stuk perceel. Een en ander heeft te maken met de wettelijk voorgeschreven derden bescherming die de beperkt gerechtigde van het erfpachtrecht geniet.

#### **Top Drive Carrental vs. OLB**

Aan Top Drive Carrental is een perceel grond in erfpacht uitgegeven om haar bedrijf op te vestigen. Omdat dit perceel niet geschikt bleek is met Top Drive een ruil overeengekomen waarbij Top Drive een alternatief perceel in erfpacht zou verkrijgen. Om gebruik te kunnen maken van het nieuwe perceel diende echter het Ruimtelijk Ontwikkelingsplan te worden aangepast en de bestemming te worden gewijzigd. De eilandsraad bleek hiertoe niet bereid. Inmiddels waren partijen in overleg gegaan om in overleg alternatieve percelen te vinden waarop Top Drive Carrental haar bedrijfsactiviteiten zou kunnen uitoefenen. Top Drive Carrental heeft echter deze alternatieven afgewezen. Top Drive Carrental vraagt in onderhavige procedure alsnog nakomen van de overeengekomen ruil dan wel dat een alternatief perceel wordt toegewezen wat groter is dan het oorspronkelijke perceel. Daarnaast vraagt zij een verklaring voor recht dat het OLB aansprakelijk is voor de geleden schade. In een tussenvonnissen heeft het Gerecht geoordeeld dat de overeengekomen ruil niet kan worden nagekomen en dat TOP geen recht heeft op een groter perceel. Partijen zijn opgeroepen middels een comparitie van partijen een schikking te bereiken.



### 3.5 Toelichting op de balans per 31 december 2017

2017

2016

US\$

US\$

#### **Kings Beach Resort vs. OLB**

*King's Beach Resort en enkel particuliere eigenaren gaan niet akkoord met de hoogte van de verschuldigde erfpachtcanon. Zij vorderen een verklaring voor recht dat de canon en de grondwaarde waarvan deze is afgeleid niet rechtmatig is vastgesteld. Het OLB in reconventie eist betaling van de achterstalling canon en een verklaring voor recht dat King's Beach Resort de erfpachtvoorwaarden niet nakomt. Inmiddels heeft een nieuwe aandeelhouder van King's Beach Resort N.V. verzocht om in overleg met het OLB te komen tot nieuwe plannen voor de ontwikkeling van de percelen en is overeengekomen de procedure "door te halen". Indien partijen geen overeenstemming zullen bereiken over het geschil en de procedure zal worden voortgezet, beperkt het risico zich tot de verschuldigde erfpacht canon ad USD 450.000.*

#### **Regina Wijman vs. OLB**

*Betreft beroep op verjaring door mevrouw Wijman terzake een perceel groot 16.800 m2 gelegen te Antrijol.*

#### **WARBES zaken**

##### **Bewoners van Hamlet vs. OLB**

*Bewoners van Hamlet hebben bezwaar en beroep aangetekende tegen diverse besluiten van het OLB inzake de ver/herbouw plannen van het pand Hamlet 10A. Het Gerecht heeft enkele besluiten vernietigd dan wel bevolen deze besluiten opnieuw te nemen, dan wel over te gaan tot handhaving, dit wil zeggen tot afbraak van hetgeen gebouwd is. Inmiddels heeft het OLB diverse besluiten opnieuw genomen en heeft zij een nieuwe bouwvergunning verstrekt. Ook tegen deze nieuwe bouwvergunning hebben de buurtbewoners zich verzet en nieuwe procedures aangespannen. De derde belanghebbende heeft eveneens beroep aangetekend tegen deze nieuwe bouwvergunning. Het risico bestaat dat indien het OLB alsnog in het ongelijk wordt gesteld zij de kosten van afbraak zal dienen te dragen. De aanvrager heeft inmiddels aangekondigd eveneens schadevergoeding te zullen eisen, daar hij het niet eens is met de gang van zaken en stelt schade te hebben geleden.*

##### **BIA vs. OLB**

*Bonaire International Airport (BIA) vordert vernietiging van de aan Dabboussi Real Estate (DRE) verleende bouwvergunning voor de bouw van een kantoorgebouw op een door BIA aan DRE in erfpacht uitgegeven perceel. Omdat BIA civiele procedures tegen DRE heeft aangespannen en in overleg is met DRE, is de behandeling van deze procedure in overleg van betrokken partijen aangehouden. Het risico voor het OLB is er in gelegen dat indien BIA in het gelijk zou worden gesteld, het OLB wellicht kan worden aangesproken door DRE voor de geleden schade.*

##### **STCB e.a. vs. OLB**

*STCB en anderen verzetten zich tegen de uitbreidingsplannen van Karel's Pier. Er zijn diverse procedures gevoerd. Er dient (opnieuw) een natuurvergunning te worden verstrekt en het ruimtelijk ontwikkelingsplan dient (opnieuw) te worden aangepast. Verwacht wordt dat tegen de opnieuw te nemen beschikkingen procedures aangespannen zullen worden. Er is door alle betrokkenen ingestemd om via mediation deze kwestie op te lossen. Niet duidelijk is wat de financiële risico's zijn voor het OLB indien de opnieuw te nemen besluiten worden vernietigd en het project verdere vertraging oploopt.*

##### **VVE Bridanda aptts. & VVE Bon Bida aptts. vs. OLB**

*Er zijn diverse beroeps en bezwaarschrift procedures aangespannen tegen de vestiging van een openlucht bioscoop te Hato. Bezwaarden stellen schade te lijden als gevolg van de verlening van diverse vergunningen die onder andere in strijd zouden zijn met het ruimtelijk ontwikkelingsplan. Momenteel is een wijziging van het ruimtelijk ontwikkelingsplan in voorbereiding. Er bestaat een risico dat door bezwaarden verzocht wordt om in aanmerking te komen voor vergoeding van mogelijk door hen geleden "planschade".*



### 3.5 Toelichting op de balans per 31 december 2017

2017

2016

US\$

US\$

#### **Sidney Manuel vs. OLB**

Het OLB is in hoger beroep veroordeeld tot heroverweging van haar beslissing. Heroverweging van de beslissing heeft plaatsgevonden. Manuel heeft tegen de beslissing in heroverweging beroep aangetekend.

#### **Stinapa vs. OLB (Salinja di Vlijt)**

Stinapa heeft beroep aangetekend tegen een drietal beschikkingen van het BC aangaande vergunningverlening aan Harbour village development ten behoeve van de bouw- en aanlegwerkzaamheden voor de Salinja di Vlijt.

#### **Belastingzaken**

##### **Roderick Westerbeek vs. OLB**

Dhr. Westerbeek heeft op diverse gronden beroep aangetekend tegen de aanslagen Grondbelasting over de jaren 2006 t/m 2009 en 2014 t/m 2016. Het hierbij betrokken belang is gering.

##### **Flamingo Casino vs. OLB**

Flamingo Casino N.V. heeft beroep aangetekend tegen de heffing door het OLB van speelvergunningrecht. Verzocht wordt oa. een uitspraak over de vraag of het speelvergunningrecht verschuldigd is over de bruto omzet of over de omzet na dat de uitgekeerde prijzen zijn betaald. Tevens stelt Flamingo Casino zich op het standpunt dat er sprake is van een dubbele heffing gelet op de door de Rijksoverheid te heffen Kansspelbelasting. Niet bekend is wat de financiële risico's zijn indien het beroep gegrond wordt verklaard.

##### **Coral Casino vs. OLB**

Coral Casino heeft een proforma beroepschrift ingediend tegen de opgelegde heffingen voor speelvergunningrechten. De door hen aangevoerde gronden zijn vergelijkbaar met de gronden die aangevoerd zijn in de door Flamingo Casino tegen het OLB aangespannen procedure.

#### **Kwesties die thans geen onderwerp zijn van een juridische procedure**

##### **Vordering Jalan Investments N.V. vs. OLB**

Om tot een vergelijk te komen tussen het OLB en Jalan Investments N.V. hebben er gesprekken plaatsgevonden met Jalan. Jalan stelt zich op het standpunt dat zij gecompenseerd wensen te worden. Indien niet voldaan wordt aan hen verzoek, maken zij aanspraak op een volgens hen verbeurde dwangsom. ad 2 miljoen USD. Het OLB stelt zich op het standpunt dat er geen sprake is van een dwangsom. Indien niet voldaan wordt aan de wensen tot compensatie van Jalan hebben ze aangezegd een eerder geroyeerde procedure tot schadevergoeding opnieuw aanhangig zullen maken dan wel alsnog over te gaan tot inning van de dwangsom.

##### **Economy Car Rental versus Openbaar Lichaam Bonaire**

Economy Car Rental heeft in twee instanties met succes beroep aangetekend tegen haar opgelegde aanslagen inzake Autoverhuurbelasting. De gevoerde procedures betroffen de aanslagen over de periode april-juni 2013 ad USD 28.000. Inmiddels claimt Economy Car Rental terugbetaling van de door haar afgedragen over een veel langere periode voor een bedrag ad. 670.000 USD. Deze claim is nog geen onderwerp van een juridische procedure.



### 3.6 Toelichting op de rekening van Baten en Lasten 2017

#### Vergelijkende cijfers 2017

Voor de presentatie van de jaarrekening 2017 zijn de vergelijkende cijfers van boekjaar 2017 in rubriek 922 geherclassificeerd, zowel aan de Baten en Lasten kant. In jaarrekening 2016 zijn de mutaties in de Bijzondere Uitkeringen zowel in de Baten en Lasten opgenomen in de rubriek 922, waardoor de Totale Baten en Lasten een hogere waarde aangeven dan de Baten en Lasten van de realisatie. Bijzondere Uitkeringen hebben geen invloed op het resultaat van het boekjaar.

#### Realisatie versus begroting

In dit onderdeel worden de verschillen in realisatie t.o.v. de begroting van > US 100,000 functie toegelicht.

		Begroot	Realisatie
001	Bestuursorganen		
	Lasten	2,206,611	1,785,419
	Baten	16,182	19,038

De verwachte verhuizing van het bestuurscollege in een ander pand om het bestuurskantoor te renoveren is niet gerealiseerd. Verder heeft het bestuurscollege in zijn geheel minder gereisd dan gepland.

		Begroot	Realisatie
002	Bestuursapparaat		
	Lasten	12,964,502	11,574,295
	Baten	912,000	633,411

Er zijn een aantal vacatures zoals Hoofd Financien, Kabinet chef pas in de derde kwartaal ingevuld. Kritieke vacatures zoals Directeur BO en Adjunct Eilandssecretaris zijn niet in 2017 ingevuld met als gevolg minder uitgaven aan salariskosten, werving- en selectiekosten en uit-en terugzending. Er is minder salariskosten aan personeel bij Bureau Gedeputeerden uitgegeven dan geraamd. Verder is minder uitgegeven aan de bijzondere uitkeringen Doeluitkering en Implementatie WolBES/FinBES dan geraamd.

		Begroot	Realisatie
003	Burgerzaken		
	Lasten	1,176,531	994,867
	Baten	632,200	422,887

De vacature van hoofd Burgerzaken is niet ingevuld en de werkelijke lasten en baten van de bijzondere uitkeringen Straatnaamborden en Verbetering Kwaliteit PIVA bij functie 003 zijn minder dan geraamd. Voor het organiseren van de Tweede kamer verkiezing is hetzelfde bedrag gereserveerd als de Eilandsraadverkiezing. Echter voor de Tweede kamer verkiezing zijn er minder stembureaus gebruikt waardoor de werkelijke kosten minder zijn.



### 3.6 Toelichting op de rekening van Baten en Lasten 2017

		Begroot	Realisatie
020	Bestuursapparaat		
	Lasten	1,168,803	1,083,406
	Baten	2,199,300	2,768,453

*De erfpachtnotas 2017 zijn in mei verstuurd. In overleg met de externe accountant wordt het factuurstelsel aangehouden om de baten op basis van de verzonden aanslagen en verminderingen te verantwoorden. De ontvangen betalingen worden via de balans verantwoord.*

		Begroot	Realisatie
140	Overige beschermende maatregelen		
	Lasten	1,120,301	1,078,517
	Baten	32,000	1,160,479

*Op basis van de Landsverordening Hazardspelen heeft het OLB een naheffing aanslag 2013 -2017 voor twee casino's opgelegd.*

		Begroot	Realisatie
210	Wegen, straten en pleinen		
	Lasten	2,728,024	2,605,412
	Baten	0	7,353

*In 2017 is minder uitgegeven dan de geraamde infrastructurele werkzaamheden en aan dienstreizen door de cie Monumentenfonds. Verder zijn er correctie boekingen naar 210 op de Kapitaaldienst gedaan.*

		Begroot	Realisatie
222	Verkeersmaatregelen te water		
	Lasten	1,408,391	1,371,466
	Baten	2,014,100	1,733,345

*Bij het opstellen van begroting 2017 hadden wij een hoge verwachting met de ramingen van Lig, Loods en Meergelden rekening houdend met het introduceren van vaarvergunningen. Echter is de introductie later ingevoerd.*

		Begroot	Realisatie
310	Handel en industrie		
	Lasten	627,541	488,243
	Baten	726,130	377,026

*In 2017 is minder uitgegeven aan het project Bereikbaarheid behorende bij de bijzondere uitkering Economische Ontwikkeling Bonaire (EOB). De extra geraamde inkomsten in verband met het verhuren van doktersklinikpanden te Noort Salinja, Rincon, Tera Cora en Entrejol en pand te kaya Industria zijn niet geconcretiseerd.*



### 3.6 Toelichting op de rekening van Baten en Lasten 2017

		Begroot	Realisatie
341	Overige agrarische zaken, jacht en visserij		
	Lasten	1,071,829	803,956
	Baten	6,200	9,545

*Er is minder uitgegeven aan het onderhouden van dammen en windmolens door het OLB. De onderhoud van de molens zijn vanuit de bijzondere uitkering POP gefinancierd. De uitvoering van het project windmolen om potabel water te genereren via reverse osmoses is niet gerealiseerd. Het OLB zou een bijdrage leveren van \$ 150.000 naast de ministeries BZK, I&M en EL&I. Het project zou een bedrag van \$6 ton kosten.*

		Begroot	Realisatie
480	Gemeenschappelijke uitgaven/inkomsten van het onderwijs		
	Lasten	796,891	948,630
	Baten	7,800	8,730

*In de begroting 2017 is geen rekening gehouden met de extra afschrijvingen in verband met de opgeleverde renovaties ihkv onderwijs huisvestingsplannen. Het betreft een afgerond bedrag van \$ 388.400*

		Begroot	Realisatie
530	Sport		
	Lasten	2,214,963	1,996,102
	Baten	146,840	6,370

*De vacature Coordinator uitvoering activiteiten is niet ingevuld bij de onderafdeling Indebon. Verder is er minder uitgegeven aan de lasten – en baten van de bijzondere uitkering Buurtsport coaches dan gereserveerd.*

		Begroot	Realisatie
560	Maatsch.leefbaarheid en openluchtrecre.		
	Lasten	2,613,978	2,363,616
	Baten	0	2,040

*In 2017 is geen bedragen uitgegeven aan de cruise incentives dan geraamd. Sinds 2016 is er geen Cruise incentive overeenkomsten meer met de cruise maatschappijen.*

		Begroot	Realisatie
600	Alg. beheer soc.voorz. en maatsch.dienstv.		
	Lasten	1,510,068	935,855
	Baten	282,300	300,575

*Aan de bijzondere uitkering Noodopvang en begeleiding in functie 600 is minder uitgegeven dan geraamd. Daarnaast zijn een aantal vacatures zoals beleidsadviseurs en medewerkers arbeid bij MOA niet ingevuld.*



### 3.6 Toelichting op de rekening van Baten en Lasten 2017

		Begroot	Realisatie
611	Werkgelegenheid		
	Lasten	748,540	458,746
	Baten	748,540	254,252

*In 2017 is minder uitgegeven aan de bijzondere uitkeringen Job programma Landbouw en Veeteelt; Algemeen en Woningverbetering Particulieren dan geraamd.*

		Begroot	Realisatie
630	Sociaal-cultureel werk / jeugd- en jong.werk		
	Lasten	4,534,744	3,813,888
	Baten	2,409,520	833,002

*Aan de bijzondere uitkeringen SKJ Integrale wijkaanpak 2, Plan van aanpak kinderrechten Bonaire en Begeleiding Risicogroepen zijn minder uitgegeven dan geraamd. In de vierde kwartaal is vanuit Nederland een nieuwe bijzondere uitkering Werkplan Geweld in afhankelijkheidsrealities ontvangen. De uitvoering zal in 2018 plaatsvinden.*

		Begroot	Realisatie
640	Bejaardenzorg		
	Lasten	600,429	272,556
	Baten	552,044	527,494

*Aan het eind van het jaar zijn extra middelen ontvangen voor de bijzondere uitkering Zelfmanagement 60+en Miva.*

		Begroot	Realisatie
650	Kinderopvang		
	Lasten	1,102,295	661,546
	Baten	784,795	652,677

*Er is weinig uitgegeven aan de wet Uitvoering Kinderverordening. Aan het eind van het jaar zijn extra middelen ontvangen voor de Bijzondere Uitkering Extra impuls Kinderopvang 2. De uitvoering hiervan zal in 2018 plaatsvinden.*

		Begroot	Realisatie
700	Algemeen beheer volksgezondheid		
	Lasten	1,851,115	887,088
	Baten	1,000,150	292,668

*De geplande uitgaven voor deskundigheidsbevordering, het organiseren van een conferentie jeugdgezondheidszorg, publieke gezondheidspreventie en info krant gezondheidszorg zijn minimaal uitgevoerd. De werkelijke lasten en baten van de bijzondere uitkering Publieke Gezondheid is minder dan geraamd.*





### 3.6 Toelichting op de rekening van Baten en Lasten 2017

		Begroot	Realisatie
710	Preventieve en curatieve gezondheidszorg		
	Lasten	428,670	296,363
	Baten	54,670	155,894

*De geplande projecten c.q. activiteiten in het kader van gezondheidbevordering en ziektepreventie zijn door samenloop van factoren wo. mankracht niet uitgevoerd.*

		Begroot	Realisatie
722	Riolering en waterzuivering		
	Lasten	854,780	0
	Baten	854,780	0

*De eind afrekening van WEB met betrekking tot de bijdrage aan de bijzondere uitkering Riolwaterzuivering moet nog plaatsvinden.*

		Begroot	Realisatie
723	Milieu en natuurbeheer		
	Lasten	2,025,591	910,129
	Baten	1,932,484	817,734

*Diverse bijzondere uitkeringen gefinancierd vanuit Natuurgelden hebben een vertraging opgelopen met betrekking tot de uitvoering. Gedurende het derde en vierde kwartaal zijn enkele tranches uitbetaald. De stortingen van diverse projecten zijn pas later ontvangen. Een lijst van de bijzondere uitkeringen bij functie 723 treft u aan het eind van het boek.*

		Begroot	Realisatie
725	Overige openbare Hygiëne		
	Lasten	877,073	498,672
	Baten	333,600	24,090

*De betalingen van de bijzondere uitkering Drinkwater zou pas aan het eind van het dienstjaar geschieden. De eindafrekening heeft in 2017 nog niet plaatsgevonden.*

		Begroot	Realisatie
822	Overige volkshuisvesting		
	Lasten	738,148	714,737
	Baten	235,000	381,287

*Door sneller afhandelen van de bouwvergunningen en meer activiteiten in de bouwsector in 2017 zijn meer dan 62% aan bouwleges ontvangen.*



### 3.6 Toelichting op de rekening van Baten en Lasten 2017

		Begroot	Realisatie
910	Storting in reserves en voorzieningen		
	Lasten	3,952,100	0
	Baten	0	0

*In de laatste wijziging is de niet uitgegeven bedragen van de goedgekeurde 4de begrotingswijziging 2017 en overlopende posten 2017 op functie 910 gereserveerd. De uitgaven hiervan zal in 2018*

		Begroot	Realisatie
920	Belastingen		
	Lasten	157,000	53,331
	Baten	9,510,000	9,678,633

*Er is minder uitgegeven aan het project van taxatie ihkv grondbelasting dan geraamd. Project Innining van erfpachten door het inzetten van gerechtsdeurwaarder is niet gerealiseerd in 2017. De baten van logeergastenbelasting is achtergebleven vanwege gebrek aan controle.*

		Begroot	Realisatie
992	Saldo gewone dienst		
	Lasten	829,700	0
	Baten	4,915,760	0

*Bonaire maakt gebruik van de functie 992-Saldo Gewone dienst om de mutaties tussen de Gewone,- en Kapitaaldienst in de begroting transparant en in evenwicht te houden met het oogpunt uit rechtmatig, doelmatig en controleerbaar financieel beheer. Dit is een begroting technische boeking waarop niet wordt geboekt.*



### 3.6 Toelichting op de rekening van Baten en Lasten 2017

		Begroot	Realisatie
922	Algemene uitgaven / inkomsten		
	Lasten	2,154,416	12,433,393
	Baten	400,000	8,379,930

#### **DIVERSE BATEN EN LASTEN (hoofdfunctie 922 Algemene Uitgaven/Inkomsten)**

Verschillende eenmalige of incidentele posten hebben het resultaat van het boekjaar beïnvloed. De meest belangrijke van de posten betreffen:

#### **Baten**

Afwikkeling studieleningen OCW	379,432
Koers,kas en betalingsverschillen	85
Opschoning Crediteuren 2014 en ouder	134,795
Vrijval FUWA 2016	614,144
Afboeking schuld solidariteitsfonds rapport 04dec'14	1,711,271
Correctie ABB 2015	21,777
Reversal reservering vakantie geld 2016-2017	528,123
Diverse afboekingen ivm jaarrekening en opschoning o.a. correctie debiteuren	57,441
Diverse opbrengsten/inkomsten	209,644
	<u>3,656,711.68</u>
Mutaties saldi bijzondere uitkeringen	<u>4,723,218.54</u>
	<u><b>8,379,930</b></u>

#### **Lasten**

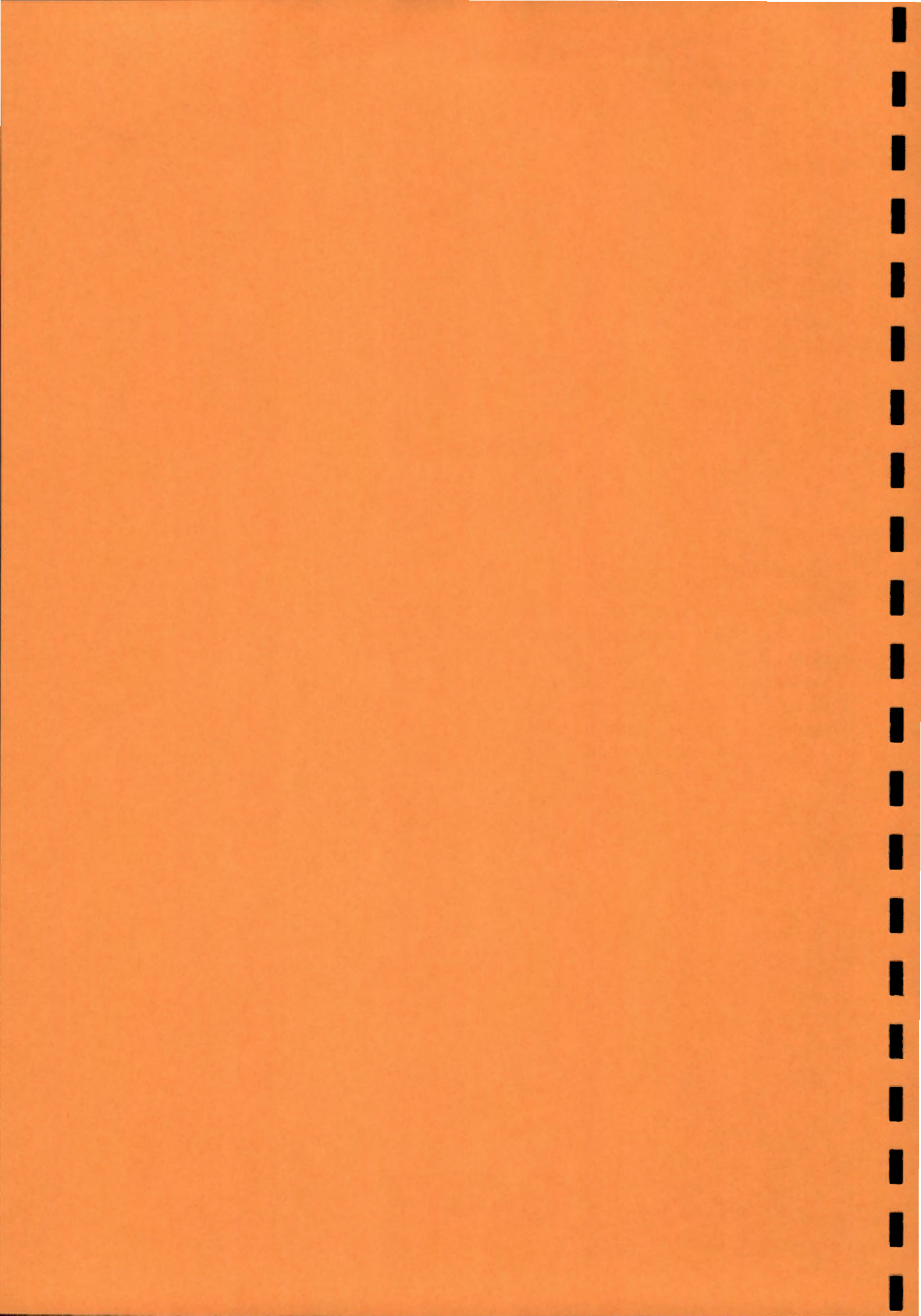
Jaarwedden	516,352
Uitgaven ivm kerstpakket	27,233
Huren van opslagplaats	24,099
Uitkering gezagdragers*	2,104,025
Onderstand bij wijze van pensioen	999,518
Premie ziekteverzuimbeleid en personeelswzijn	114,744
Advies en controle kosten SOAB	322,737
Koers,kas en betalingsverschillen	24,457
Schadevergoeding ivm taxatie rapporten	4,317
Correctie voorraad magazijn	62,664
Correctie opschoning negatieve bedragen BU's	252,922
Diverse afboekingen ivm jaarrekening en opschoning	277,776
Reconciliation BCN en OLB	3,537,544
	<u>8,268,388.53</u>
Mutaties saldi bijzondere uitkeringen	<u>4,165,004.48</u>
	<u><b>12,433,393</b></u>

\* aangepaste berekening van opgebouwde pensioenen per eind 2016/2017 volgens rapport Keesen Actuarissen 11/5/2018.



**BIJLAGEN**                      **2017**

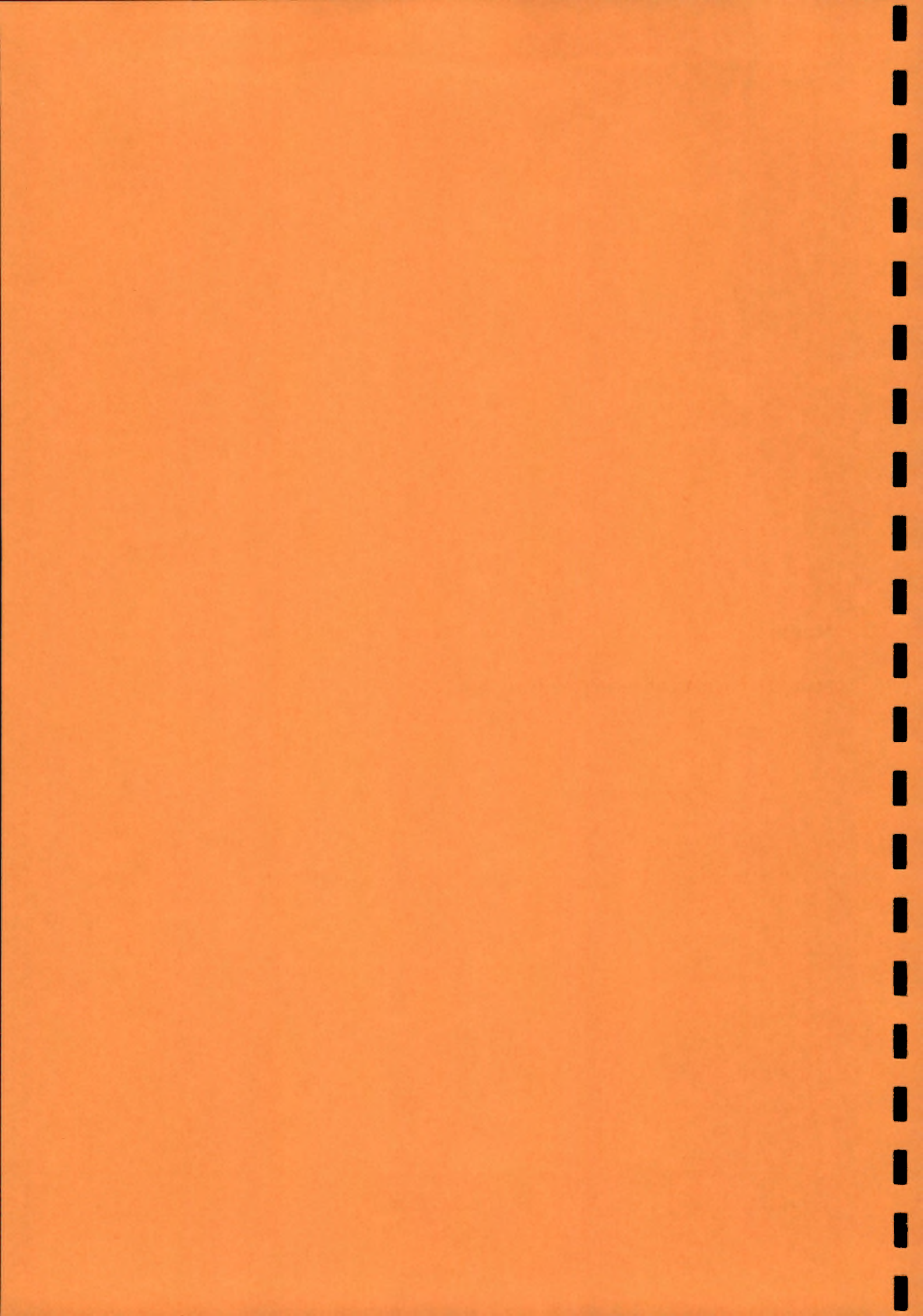
- Model B**    Staat van het te bezoldigen personeel
- Model C**    Staat van geactiveerde kapitaaluitgaven
- Model D**    Staat van reserves en voorzieningen
- Model G**    Staat van inkomensoverdrachten
- Model H**    Verzamel- en consolidatiestaat
- Model L**    Rekening baten en lasten  
                 Staat van bijzondere uitkering





**Model B**

**Staat van het te bezoldigen personeel**





Staat B1 - Staat van personeel				
		Werkelijke sterkte per ultimo van het dienstjaar 2016	Geraamde sterkte per ultimo van het dienstjaar 2017	Werkelijke sterkte per ultimo van het dienstjaar 2017
1	Leden van de raad (exclusief Bestuurscollege)	9	9	9
2	Bestuurscollege (inclusief Gezaghebber)	4	4	4
3	Bureau Griffier	3	2	3
7.1	Overig eilandspersoneel per afdeling:			
001.10.00	Eilandsraad			
001.20.00	Ambtswoning gezaghebber			
001.25.00	Gezaghebber			
001.30.00	Gedeputeerden			
001.60.00	Griffier			
002.10.01	Financiën	14	15	13
002.10.03	Communicatie	5	5	5
002.10.04	Post en Archief	10	10	11
002.10.05	Juridische en Algemene Zaken	5	6	6
002.10.06	Personeel en Organisatie	15	15	16
002.10.07	ICT	7	7	9
002.10.09	Bureau Eilandsecretaris	6	5	6
002.10.13	Kabinet Gezaghebber	3	2	3
002.10.14	Bureau Gedeputeerden	9	11	13
002.10.16	Directie en staf: Directie Bedrijfsvoering en Ondersteuning		0	0
002.10.17	Directie en staf: Directie Ruimte en Ontwikkeling	11	12	10
002.10.18	Beleid en projecten: Directie Ruimte en Ontwikkeling	19	19	18
002.10.19	Directie en Staf: Directie Samenleving en Zorg	12	9	12
002.10.20	Beleid en projecten: Directie Samenleving en Zorg	1	2	3
002.10.21	Directie en Staf Toezicht en Handhaving	6	6	8
002.10.22	Beleid en Advies: Directie Toezicht en Handhaving	4	4	4
003.00.01	Burgerzaken	11	11	11
020.10.10	Realisatie- Grondzaken	11	11	12
020.10.15	Realisatie- Vergunningen	5	5	6
022.00.00	Facilitaire Zaken	38	38	39
140.10.00	Handhavingsprojecten & Taskforces	19	19	19
210.10.00	Beheer Openbare Ruimte - Onderhoud Openbare Werken	12	13	11
211.10.00	Bureau Rijbewijzen	2	2	2
222.00.01	Haven en loodswezen	9	10	9
300.00.05	Handhaving Ruimte en Ontwikkeling	12	12	12
341.10.00	Beheer Openbare Ruimte - Uitvoering LVV	16	16	15
400.10.00	Educatie en Welzijn	9	8	10
510.00.00	Openbare bibliotheek	6	6	6
530.00.01	Sport Algemeen Beheer	15	14	13
540.00.01	Servicio di Kultura, Arte I Literatura	6	5	6
600.10.10	Maatschappelijke Dienstverlening en Arbeid (MOA)	8	7	7
700.10.00	Publieke Gezondheidszorg	14	13	12
725.00.05	Handhaving Zorg & Samenleving	8	8	7
922.00.06	Ter beschikking gesteld personeel			
922.10.01	TOP- Traineeship Programma*	0	2	0
	Totaal groep 7.1	328	328	334
	Totaal personeelsterkte rubriek 7 (in aantallen personen)	328	328	334
	<b>Subtotaal</b>	<b>344</b>	<b>343</b>	<b>350</b>
922.00.02	Uitkering gezagdragers	4	4	5
922.00.05	Wachtgeld	0	0	0
922.00.07	Onderstand bij wijze van pensioen	230	232	233
	<b>Subtotaal</b>	<b>234</b>	<b>236</b>	<b>238</b>
	Totaal	578	579	588

**Opmerkingen 2017**

Werkelijke sterkte is gebaseerd op payroll december 2017

Raming strekte personeel gebaseerd op 4de wijziging 2017

\* Werkelijke aantal bij afdeling P&O 2017 is gebaseerd op 15 en 1 TOP- Traineeship







Model B2 - Staat van salarissen en sociale lasten

2017

Organisatie-eenheid / afdeling  1	Uitgaven uit hoofde van				Totaal bruto salarissen en sociale lasten	
	jaarweden lonen en uitkeringen 2	toelagen 4	sociale lasten 5	vergoedingen niet via payroll 6	bedrag 12	ten behoeve van functie 13
<b>Rubriek I - huidig personeel</b>	<b>12,929,476</b>	<b>465,579</b>	<b>3,436,469</b>	<b>169,369</b>	<b>17,000,893</b>	
<b># 1 - Gewone Dienst</b>	<b>12,040,135</b>	<b>453,445</b>	<b>3,247,616</b>	<b>169,369</b>	<b>15,910,565</b>	
<b>Hoofdfunctie 0</b>	<b>7,188,915</b>	<b>286,655</b>	<b>2,082,245</b>	<b>17,307</b>	<b>9,575,122</b>	
Eilandsraad en raadscommissies	0	76,911	11,731	0	88,642	001.10.00
Gezaghebber	91,970	8,365	31,664	0	131,999	001.25.00
Gedeputeerden	230,519	42,426	79,019	0	351,964	001.30.00
Griffier	152,179	1,408	45,918	0	199,505	001.60.00
Financien	535,914	21,288	148,838	2,345	708,385	002.10.01
Voorlichting en bestuursondersteuning	220,050	1,006	64,163	0	285,219	002.10.03
Archief, correspond., registratuur en tekstverw.	366,554	18,887	100,838	0	486,279	002.10.04
Juridische en Algemene Zaken	280,947	799	85,236	0	366,981	002.10.05
Personeelszaken	703,499	13,133	198,072	0	914,705	002.10.06
Informatie Communicatie Technologie	331,597	2,226	97,159	0	430,983	002.10.07
Bureau Eilandsecretaris	321,442	2,330	97,996	0	421,768	002.10.09
Kabinet Gezaghebber	128,321	2,414	36,847	0	167,582	002.10.13
Bureau Gedeputeerden	493,929	22,482	130,338	0	646,749	002.10.14
Directie en Staf Ruimte en Ontwikkeling	328,811	1,106	82,785	0	412,702	002.10.17
Beleid en projecten Ruimte en Ontwikkeling	1,003,509	14,405	306,708	0	1,324,622	002.10.18
Directie en Staf Samenleving en Zorg	455,949	7,328	125,970	0	589,247	002.10.19
Beleid en projecten Samenleving en Zorg	65,922	7,984	21,150	0	95,057	002.10.20
Directie en Staf Toezicht en Handhaving	249,813	5,717	70,112	0	325,642	002.10.21
Beleid en Advies Toezicht en Handhaving	192,966	1,073	55,385	0	249,424	002.10.22
Georganiseerd overleg ambtenaren	0	0	0	0	0	002.20.02
Overige aangelegenheden	0	0	0	9,845	9,845	002.20.04
Burgerszaken	379,540	25,560	106,045	5,118	516,262	003.00.01
Realisatie-Unit Grondzaken	408,905	5,312	113,915	0	528,132	020.10.10
Realisatie-Unit Vergunningen	246,577	4,495	72,356	0	323,427	020.10.15
<b>Hoofdfunctie 1</b>	<b>613,705</b>	<b>58,126</b>	<b>168,051</b>	<b>0</b>	<b>839,882</b>	
Handhavingsprojecten en Taskforces	613,705	58,126	168,051	0	839,882	140.10.00
<b>Hoofdfunctie 2</b>	<b>711,481</b>	<b>79,571</b>	<b>190,076</b>	<b>1,425</b>	<b>982,554</b>	
Beheer Openbare Werken-Onderhoud Openbar	258,947	369	57,888	0	317,203	210.10.00
Overige aangelegenheden	0	0	0	1,425	1,425	211.00.02
Bureau Rijbewijzen	57,084	704	14,437	0	72,224	211.10.00
Haven- en loodswezen algemeen beheer	395,451	78,499	117,752	0	591,701	222.00.01
<b>Hoofdfunctie 3</b>	<b>779,376</b>	<b>9,308</b>	<b>193,613</b>	<b>0</b>	<b>982,297</b>	
Handhaving Ruimte en Ontwikkeling	451,073	4,299	124,156	0	579,528	300.00.05
Beheer Openbare Werken-Uitvoering LVV	328,303	5,009	69,457	0	402,769	341.10.00
<b>Hoofdfunctie 4</b>	<b>450,592</b>	<b>2,687</b>	<b>131,033</b>	<b>0</b>	<b>584,312</b>	
Educatie en Welzijn	450,592	2,687	131,033	0	584,312	400.10.00

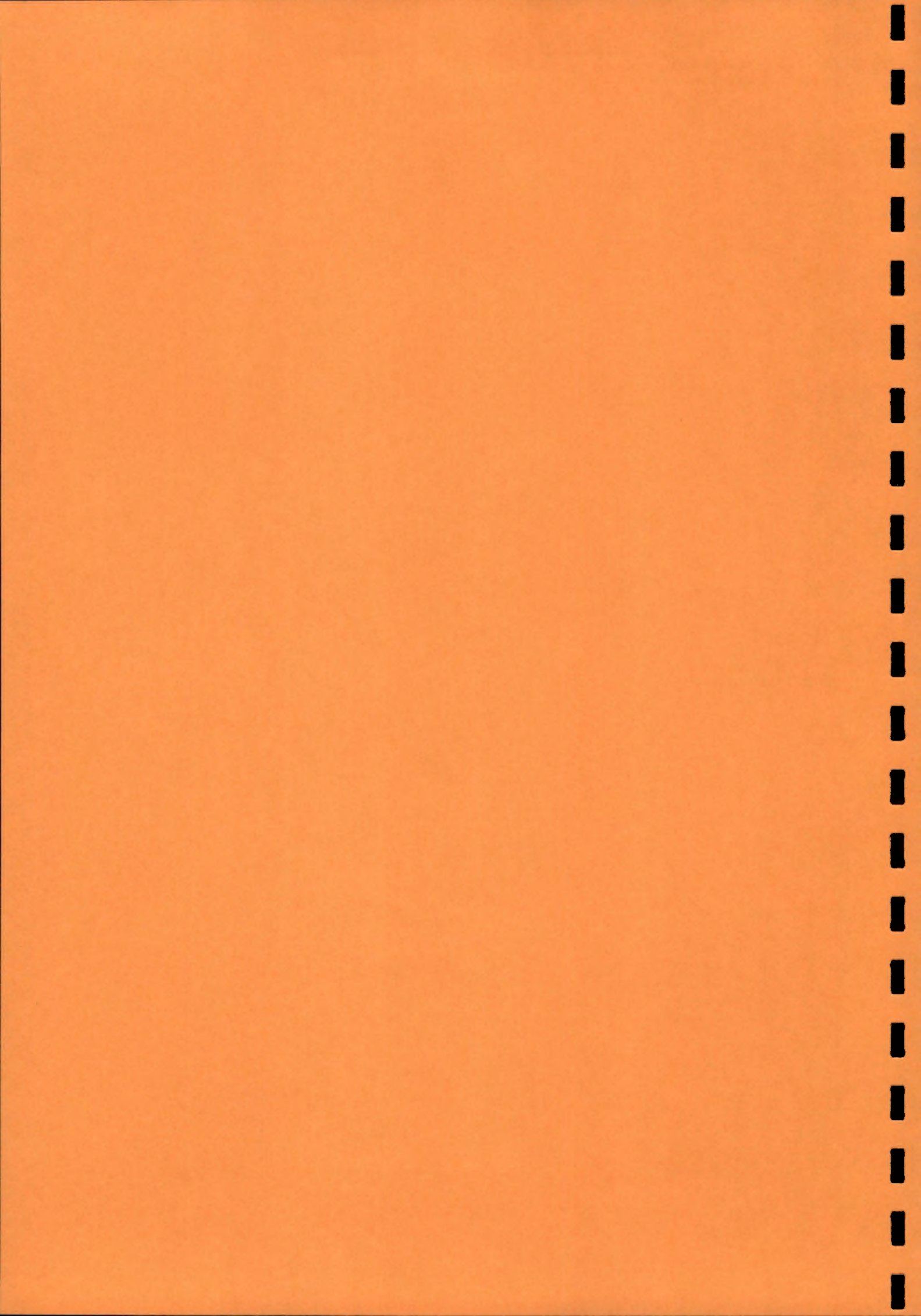


Organisatie-eenheid / afdeling  1	Uitgaven uit hoofde van				Totaal bruto salarissen en sociale lasten	
	jaarweden lonen en uitkeringen 2	toelagen 4	sociale lasten 5	vergoedingen niet via payroll 6	bedrag 12	ten behoeve van functie 13
<b>Hoofdfunctie 5</b>	<b>776,238</b>	<b>9,013</b>	<b>202,981</b>	<b>0</b>	<b>988,231</b>	
Bibliotheken en leeszalen	214,069	4,105	59,072	0	277,246	510.00.00
Sport algemeen beheer	373,049	4,170	94,650	0	471,869	530.00.01
Servicio di Kultura, Arte I Literatura	189,120	738	49,259	0	239,116	540.00.01
<b>Hoofdfunctie 6</b>	<b>224,090</b>	<b>3,962</b>	<b>68,905</b>	<b>131,588</b>	<b>428,546</b>	
MOA	224,090	3,962	68,905	0	296,958	600.10.10
Sociale projecten	0	0	0	131,588	131,588	630.00.03
<b>Hoofdfunctie 7</b>	<b>779,385</b>	<b>4,123</b>	<b>210,712</b>	<b>12,160</b>	<b>1,006,380</b>	
Infectieziektenbestrijding	511,272	2,841	140,515	0	654,629	700.10.00
Aids preventie	0	0	0	0	0	710.00.05
Commissie Natuurbeheer Bonaire	0	0	0	12,160	12,160	723.10.01
Handhaving Zorg en Samenleving	268,113	1,282	70,196	0	339,592	725.00.05
<b>Hoofdfunctie 8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6,889</b>	<b>6,889</b>	
Huurcommissie	0	0	0	6,889	6,889	822.00.11
<b>Hoofdfunctie 9</b>	<b>516,352</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>516,352</b>	
Stelposten	516,352	0	0	0	516,352	922.00.01
<b># 2 - Kostenplaatsen</b>	<b>889,341</b>	<b>12,134</b>	<b>188,853</b>	<b>0</b>	<b>1,090,329</b>	
Interne dienst	889,341	12,134	188,853	0	1,090,329	022.00.00
<b>Rubriek II - voormalig personeel</b>	<b>1,181,934</b>	<b>0</b>	<b>1,921,609</b>	<b>0</b>	<b>3,103,543</b>	
Uitkering Gezagdragers	182,416	0	1,921,609	0	2,104,025	922.00.02
VUT-uitkering	0	0	0	0	0	922.00.03
Duurtetoelag op pensioen	0	0	0	0	0	922.00.04
Wachtgeldregeling	0	0	0	0	0	922.00.05
Onderstand bij wijze van pensioen	999,518	0	0	0	999,518	922.00.07
<b>Recapitulatie</b>						
Rubriek I - huidig personeel	12,929,476	465,579	3,436,469	169,369	17,000,893	
Rubriek II - voormalig personeel	1,181,934	0	1,921,609	0	3,103,543	
<b>Totaal</b>	<b>14,111,411</b>	<b>465,579</b>	<b>5,368,078</b>	<b>169,369</b>	<b>20,104,437</b>	



**Model C**

**Staat van geactiveerde kapitaaluitgaven**





Staat C - Staat van geactiveerde kapitaaluitgaven

Jaar	Omschrijving van de kapitaaluitgaven	Oorspronkelijk bedrag van de kapitaaluitgaven (aanschaffingswaarde) aan het begin van het dienstjaar	Vermeerderingen in het dienstjaar	Verminderingen (anders dan door afschrijving of aflossing) in het dienstjaar	Verminderingen vanwege bijdragen van derden	Oorspronkelijk bedrag van de kapitaaluitgaven (aanschaffingswaarde) aan het einde van het dienstjaar (kol. 5 + 6 - 7)	Afschrijvings-duur	Totaal van de afschrijvingen/aflossingen op de kapitaaluitgaven aan het begin van het dienstjaar	(Extra) afschrijvingen op kapitaaluitgaven in het dienstjaar	Boekwaarde aan het begin van het dienstjaar (kol. 5 - 10)	Boekwaarde aan het einde van het dienstjaar (kol. 8 - 10 - 11/12)	Toegerekende rentelasten	Totaal kapitaallasten	
													0%	bedrag (kol. 11 + 12 + 15)
	1	5	6	7		8	9	10	11	13	14	15	16	17
	<b>HOOFDFUNCTIE 0</b>	<b>5,333,129</b>	<b>95,844</b>	<b>0</b>		<b>5,428,973</b>		<b>2,845,903</b>	<b>433,862</b>	<b>2,487,226</b>	<b>2,149,208</b>	<b>0</b>	<b>433,862</b>	
	<b>Bestuursorganen</b>													
	<u>ER/ raadsclie</u>													
2014	Automatisering	115,570				115,570	5	46,228	23,114	69,342	46,228	0	23,114	
2015	Automatisering	10,965				10,965	5	2,193	2,193	8,772	6,579		2,193	
		126,535	0	0		126,535		48,421	25,307	78,114	52,807	0	25,307	<b>6.001.10.00</b>
														<b>/ 61000</b>
	<u>Gezaghebber</u>													
2014	Duurzame bedrijfsmiddelen	36,488				36,488	10	7,298	3,649	29,190	25,541	0	3,649	
2015	Meubilair	36,649				36,649	10	3,665	3,665	32,984	29,319		3,665	
2016	Meubilair	0				0	10	0	0	0	0	0	0	
		73,137	0	0		73,137		10,963	7,314	62,174	54,860	0	7,314	<b>6.001.20.00</b>
														<b>/ 61000</b>
	<u>Gezaghebber</u>													
2014	Toyota 4runner	50,990				50,990	5	20,396	10,198	30,594	20,396	0	10,198	
2016	Meubilair	37,779	0			37,779	5	0	0	37,779	37,779	0	0	
		88,769	0	0		88,769		20,396	10,198	68,373	58,175	0	10,198	<b>6.001.25.00</b>
														<b>/ 61000</b>
	<u>Bestuurscollege</u>													
2000	Verbouwing zolder BC	175,902				175,902	20	145,117	8,795	30,785	21,990	0	8,795	
		175,902	0	0		175,902		145,117	8,795	30,785	21,990	0	8,795	<b>6.001.30.00</b>
														<b>/ 61000</b>
	<b>Bestuursapparaat</b>													
	<u>Afdeling Financiën</u>													
1993	Restauratie voormalige LTS	431,866				431,866	20	431,866	0	0	0	0	0	
1994	Verbouwing LTS	726,238				726,238	20	726,238	0	0	0	0	0	
2012	Verbouwing financiën/eilandsraad	386,930				386,930	20	77,386	19,347	309,544	290,198	0	19,347	
2012	Renovatie blauwe pand king construction		95,844			95,844	20	0	0	0	95,844	0	0	
		1,545,034	95,844	0		1,640,878		1,235,490	19,347	309,544	386,041	0	19,347	<b>6.002.10.01</b>
														<b>/ 61000</b>
	<u>Afdeling ICT</u>													
2009	Diverse aanschaffingen automatisering	159,959				159,959	5	159,959	0	0	0	0	0	
2010	Diverse aanschaffingen automatisering	208,491				208,491	5	208,491	0	0	0	0	0	
2011	Diverse aanschaffingen automatisering	207,983				207,983	5	207,983	0	0	0	0	0	
2012	Diverse aanschaffingen automatisering	412,968				412,968	5	330,374	82,594	82,594	0	0	82,594	
2013	Diverse aanschaffingen automatisering	580,224				580,224	5	348,135	116,045	232,089	116,044	0	116,045	
2014	Diverse aanschaffingen automatisering	160,530				160,530	5	64,212	32,106	96,318	64,212	0	32,106	
2015	Diverse aanschaffingen automatisering	331,808				331,808	5	66,362	66,362	265,446	199,084	0	66,362	
2016	Diverse aanschaffingen automatisering	328,976	0			328,976	5	0	65,795	328,976	263,181	0	65,795	
		2,390,939	0	0		2,390,939		1,385,516	362,901	1,005,423	642,522	0	362,901	<b>6.002.10.07</b>
														<b>/ 61000</b>



Jaar	Omschrijving van de kapitaaluitgaven	Oorspronkelijk bedrag van de kapitaaluitgaven (aanschaffingswaarde) aan het begin van het dienstjaar	Vermeerderingen in het dienstjaar	Verminderingen (anders dan door afschrijving of aflossing) in het dienstjaar	Verminderingen vanwege bijdragen van derden	Oorspronkelijk bedrag van de kapitaaluitgaven (aanschaffingswaarde) aan het einde van het dienstjaar (kol. 5 + 6 - 7)	Afschrijvings-duur	Totaal van de afschrijvingen/aflossingen op de kapitaaluitgaven aan het begin van het dienstjaar	(Extra) afschrijvingen op kapitaaluitgaven in het dienstjaar	Boekwaarde aan het begin van het dienstjaar (kol. 5 - 10)	Boekwaarde aan het einde van het dienstjaar (kol. 8 - 10 - 11/12)	Toegerekende rentelasten 0%	Totaal kapitaallasten	
													bedrag (kol. 11 + 12 + 15)	t.i.v. (sub)-functie/kostenplaats/activiteitsgroepen
	1	5	6	7		8	9	10	11	13	14	15	16	17
<b>Domeinbeheer</b>														
1994	Terrein	63,520				63,520	0	0	0	63,520	63,520	0	0	
1999	Aankoop Klein Bonaire	564,628				564,628	0	0	0	564,628	564,628	0	0	
2006	Terrein	139,665				139,665	0	0	0	139,665	139,665	0	0	
2014	Nikiboko	165,000				165,000	0	0	0	165,000	165,000	0	0	
	<b>Totaal</b>	<b>932,813</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>932,813</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>932,813</b>	<b>932,813</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	<b>HOOFDFUNCTIE 1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		0	0	0		0		0	0	0	0	0	0	0
	<b>HOOFDFUNCTIE 2</b>	<b>17,246,026</b>	<b>968,881</b>	<b>0</b>		<b>18,214,907</b>		<b>3,071,231</b>	<b>856,046</b>	<b>14,174,795</b>	<b>14,287,630</b>	<b>0</b>	<b>856,046</b>	
<b>Dotatiefondsen</b>														
2012	Diversen straten, wegen en pleinen	2,019,267				2,019,267	20	403,852	100,963	1,615,415	1,514,452	0	100,963	
2012	Aanleg alaminstallatie directie HATO	2,431				2,431	5	1,944	487	487	0	0	487	
2012	Bouwkundige werkzaamheden Kaya Korona	48,354				48,354	5	38,684	9,670	9,670	0	0	9,670	
2012	Installatiewerk gele gebouw Kaya Neerlandia	23,215				23,215	5	18,572	4,643	4,643	0	0	4,643	
2012	Bouwkundige werkzaamheden DROB	56,663				56,663	5	45,330	11,333	11,333	0	0	11,333	
2013	Diversen straten, wegen en pleinen	4,852,192				4,852,192	20	727,830	242,610	4,124,362	3,881,752	0	242,610	
2014	Diversen straten, wegen en pleinen	3,593,096				3,593,096	20	359,310	179,655	3,233,786	3,054,131	0	179,655	
2014	Renovatie wzh	13,920				13,920	5	5,568	2,784	8,352	5,568	0	2,784	
2014	Renovatie - Pasangrahan	105,462				105,462	20	10,546	5,273	94,916	89,643	0	5,273	
2014	Meubilair - Pasangrahan	158,214				158,214	10	31,642	15,821	126,572	110,751	0	15,821	
2015	Diversen straten, wegen en pleinen	2,312,423				2,312,423	20	115,621	115,621	2,196,802	2,081,181	0	115,621	
2017	Diversen straten, wegen en pleinen		951,359			951,359	20	0	0	0	951,359	0	0	
	<b>Totaal</b>	<b>13,185,237</b>	<b>951,359</b>	<b>0</b>		<b>14,136,596</b>		<b>1,758,899</b>	<b>688,860</b>	<b>11,426,338</b>	<b>11,688,837</b>	<b>0</b>	<b>688,860</b>	<b>6.210.00.02</b>
														<b>/ 61000</b>
<b>Beheer openbare werken</b>														
2015	Portofoons	30,405				30,405	5	6,081	6,081	24,324	18,243	0	6,081	
2017	Straatnaam borden Elite Safety		17,522			17,522	5	0	0	0	17,522	0	0	
	<b>Totaal</b>	<b>30,405</b>	<b>17,522</b>	<b>0</b>		<b>47,927</b>		<b>6,081</b>	<b>6,081</b>	<b>24,324</b>	<b>35,765</b>	<b>0</b>	<b>6,081</b>	<b>6.210.00.00</b>
														<b>/ 61000</b>
<b>Kaden, pieren, boeien en vaartuigen</b>														
1994	Pier Sorobon	121,582				121,582	20	121,582	0	0	0	0	0	
1996	Herstel Noordelijke Pier	83,799				83,799	20	83,799	0	0	0	0	0	
2004	Beveiliging haven	110,428				110,428	20	69,154	5,521	41,274	35,753	0	5,521	
2008	Bolderproject haven	715,786				715,786	25	243,364	28,631	472,422	443,791	0	28,631	
2009	Bolderproject haven	2,141,849				2,141,849	25	642,555	85,674	1,499,294	1,413,620	0	85,674	
2010	Bolderproject haven	156,872				156,872	25	40,788	6,275	116,084	109,809	0	6,275	
2013	Loodsboot	700,068				700,068	20	105,009	35,003	595,059	560,056	0	35,003	
	<b>Totaal</b>	<b>4,030,384</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>4,030,384</b>		<b>1,306,251</b>	<b>161,105</b>	<b>2,724,133</b>	<b>2,563,028</b>	<b>0</b>	<b>161,105</b>	<b>6.222.00.02</b>
														<b>/ 61000</b>



Jaar	Omschrijving van de kapitaaluitgaven	Oorspronkelijk bedrag van de kapitaaluitgaven (aanschaffingswaarde) aan het begin van het dienstjaar	Vermeerderingen in het dienstjaar	Verminderingen (anders dan door afschrijving of aflossing) in het dienstjaar	Verminderingen vanwege bijdragen van derden	Oorspronkelijk bedrag van de kapitaaluitgaven (aanschaffingswaarde) aan het einde van het dienstjaar (kol. 5 + 6 - 7)	Afschrijvings-duur	Totaal van de afschrijvinge n/ aflossingen op de kapitaaluitgaven aan het begin van het dienstjaar	(Extra) afschrijvingen op kapitaaluitgaven in het dienstjaar	Boekwaarde aan het begin van het dienstjaar (kol. 5 - 10)	Boekwaarde aan het einde van het dienstjaar (kol. 8 - 10 - 11/12)	Toegerekende rentelasten	Totaal kapitaallasten	
													0%	bedrag (kol. 11 + 12 + 15)
	1	5	6	7		8	9	10	11	13	14	15	16	17
	<b>HOOFDFUNCTIE 3</b>	<b>244,017</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>244,017</b>		<b>79,971</b>	<b>12,201</b>	<b>164,046</b>	<b>151,845</b>	<b>0</b>	<b>12,201</b>	
2000	<u>Verhuur bedrijfspanden en woningen</u>													
	Verbouwingsloos	74,227				74,227	20	61,234	3,711	12,993	9,282	0	3,711	
	Totaal	74,227	0	0		74,227		61,234	3,711	12,993	9,282	0	3,711	6.310.00.00 / 61000
	<u>Agrarische zaken algemeen beheer</u>													
2013	Schuur	35,131				35,131	20	5,271	1,757	29,860	28,103	0	1,757	
2014	Schuur	134,659				134,659	20	13,466	6,733	121,193	114,460	0	6,733	
	Totaal	169,790	0	0		169,790		18,737	8,490	151,053	142,564	0	8,490	6.341.10.00 / 61000
	<b>HOOFDFUNCTIE 4</b>	<b>9,719,058</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9,719,058</b>		<b>846,388</b>	<b>247,731</b>	<b>8,872,670</b>	<b>8,624,939</b>	<b>0</b>	<b>247,731</b>	
	<u>Openbaar Funderend Onderwijs</u>													
1997	Bouw 2 leslokalen	92,948				92,948	20	90,040	2,908	2,908	0	0	2,908	
	Totaal	92,948	0	0		92,948		90,040	2,908	2,908	0	0	2,908	6.480.00.08 / 61000
	<u>Kollegio Papa Cornes</u>													
1994	Verbouwing	151,945				151,945	20	151,945	0	0	0	0	0	
1997	Bouwkosten 1 leslokaal	36,443				36,443	20	35,533	910	910	0	0	910	
	Totaal	188,388	0	0		188,388		187,478	910	910	0	0	910	6.480.00.08 / 61000
	<u>Scholengemeenschap SGB</u>													
1997	Bouwkosten 2 leslokalen	111,469				111,469	20	106,580	4,889	4,889	0	0	4,889	
2000	Verbouwing SGB	234,658				234,658	20	193,595	11,733	41,063	29,330	0	11,733	
	Totaal	346,127	0	0		346,127		300,175	16,622	45,952	29,330	0	16,622	6.480.00.08 / 61000
	<u>Schoolgebouwen</u>													
2014	Diverse scholen	6,443,995				6,443,995	40	268,695	161,100	6,175,300	6,014,200	0	161,100	6.480.00.08 / 61110
2016	Diverse scholen	2,647,600				2,647,600	40	0	66,190	2,647,600	2,581,410	0	66,190	
	Totaal	9,091,595	0	0	0	9,091,595		268,695	227,290	8,822,900	8,595,610	0	227,290	
	<b>HOOFDFUNCTIE 5</b>	<b>4,406,292</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>4,406,292</b>		<b>824,129</b>	<b>294,852</b>	<b>3,582,163</b>	<b>3,287,312</b>	<b>0</b>	<b>294,852</b>	
	<u>Sport algemeen beheer</u>													
2010	Toyota Hilux	32,961				32,961	10	21,424	3,296	11,537	8,241	0	3,296	
	Totaal	32,961	0	0		32,961		21,424	3,296	11,537	8,241	0	3,296	6.530.00.01 / 61000





Jaar	Omschrijving van de kapitaaluitgaven	Oorspronkelijk bedrag van de kapitaaluitgaven (aanschaffingswaarde) aan het begin van het dienstjaar	Vermeerderingen in het dienstjaar	Verminderingen (anders dan door afschrijving of aflossing) in het dienstjaar	Verminderingen vanwege bijdragen van derden	Oorspronkelijk bedrag van de kapitaaluitgaven (aanschaffingswaarde) aan het einde van het dienstjaar (kol. 5 + 6 - 7)	Afschrijvings-duur	Totaal van de afschrijvingen/aflossingen op de kapitaaluitgaven aan het begin van het dienstjaar	(Extra) afschrijvingen op kapitaaluitgaven in het dienstjaar	Boekwaarde aan het begin van het dienstjaar (kol. 5 - 10)	Boekwaarde aan het einde van het dienstjaar (kol. 8 - 10 - 11/12)	Toegerekende rentelasten 0%	Totaal kapitaallasten	
													bedrag (kol. 11 + 12 + 15)	t.i.v. (sub)-functie/kostenplaats/activiteitsgroepen
	1	5	6	7		8	9	10	11	13	14	15	16	17
	<u>Buizensport accommodatie</u>													
2012	Diverse sportterreinen	1,381,182				1,381,182	15	276,236	92,079	1,104,946	1,012,867	0	92,079	
2013	Diverse sportterreinen	2,429,973				2,429,973	15	485,994	161,998	1,943,979	1,781,981	0	161,998	
2014	Diverse sportterreinen	44,954				44,954	15	5,994	2,997	38,960	35,963	0	2,997	
2015	Diverse sportterreinen	517,222				517,222	15	34,481	34,481	482,741	448,260	0	34,481	
		4,373,331	0	0		4,373,331		802,705	291,555	3,570,626	3,279,071	0	291,555	<b>6.630.00.02</b> <b>/ 61000</b>
	<b>HOOFDFUNCTIE 6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
		0	0	0		0		0	0	0	0	0	0	
	<b>HOOFDFUNCTIE 7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
		0	0	0		0		0	0	0	0	0	0	
	<b>HOOFDFUNCTIE 8</b>	<b>380,960</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>380,960</b>		<b>147,622</b>	<b>9,524</b>	<b>233,338</b>	<b>223,814</b>	<b>0</b>	<b>9,524</b>	
		380,960				380,960	40	147,622	9,524	233,338	223,814	0	9,524	
2001	<u>Bouw- en woningtoezicht</u>													
	Volkswoningen nieuwbouw	380,960				380,960	40	147,622	9,524	233,338	223,814	0	9,524	
	Totaal	380,960	0	0		380,960		147,622	9,524	233,338	223,814	0	9,524	<b>6.822.10.00</b> <b>/ 61000</b>
	<b>KOSTENPLAATSEN</b>	<b>609,380</b>	<b>44,115</b>	<b>0</b>		<b>553,495</b>		<b>231,692</b>	<b>101,876</b>	<b>277,688</b>	<b>219,927</b>	<b>0</b>	<b>101,876</b>	
		170,000				170,000	5	136,000	34,000	34,000	0	0	34,000	
2014	Hilux, Kia, Isuzu, VW	183,195				183,195	5	73,278	36,639	109,917	73,278	0	36,639	
2015	Diverse dienstwagens	112,070				112,070	5	22,414	22,414	89,656	67,242	0	22,414	
2016	Telefooncentrale 1e betaling	44,115				44,115	5	0	8,823	44,115	35,292	0	8,823	
2017	Telefooncentrale 2e betaling		44,115			44,115	5	0	0	0	44,115	0	0	
	Totaal	509,380	44,115	0		553,495		231,692	101,876	277,688	219,927	0	101,876	<b>5.022.00.00</b> <b>/ 61000</b>
	<b>ACTIVA IN BESTELLING</b>	<b>10,008,405</b>	<b>5,900,000</b>			<b>15,908,405</b>				<b>10,008,405</b>	<b>15,908,405</b>			
	Onderwijshuisvesting	10,008,405	5,900,000			15,908,405				10,008,405	15,908,405		0	
	Totaal	10,008,405	5,900,000			15,908,405				10,008,405	15,908,405			
	<b>Totaal-generaal</b>	<b>47,847,267</b>	<b>7,008,840</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>54,856,107</b>		<b>8,046,936</b>	<b>1,956,091</b>	<b>39,800,331</b>	<b>44,853,080</b>	<b>0</b>	<b>1,956,091</b>	141,638.45



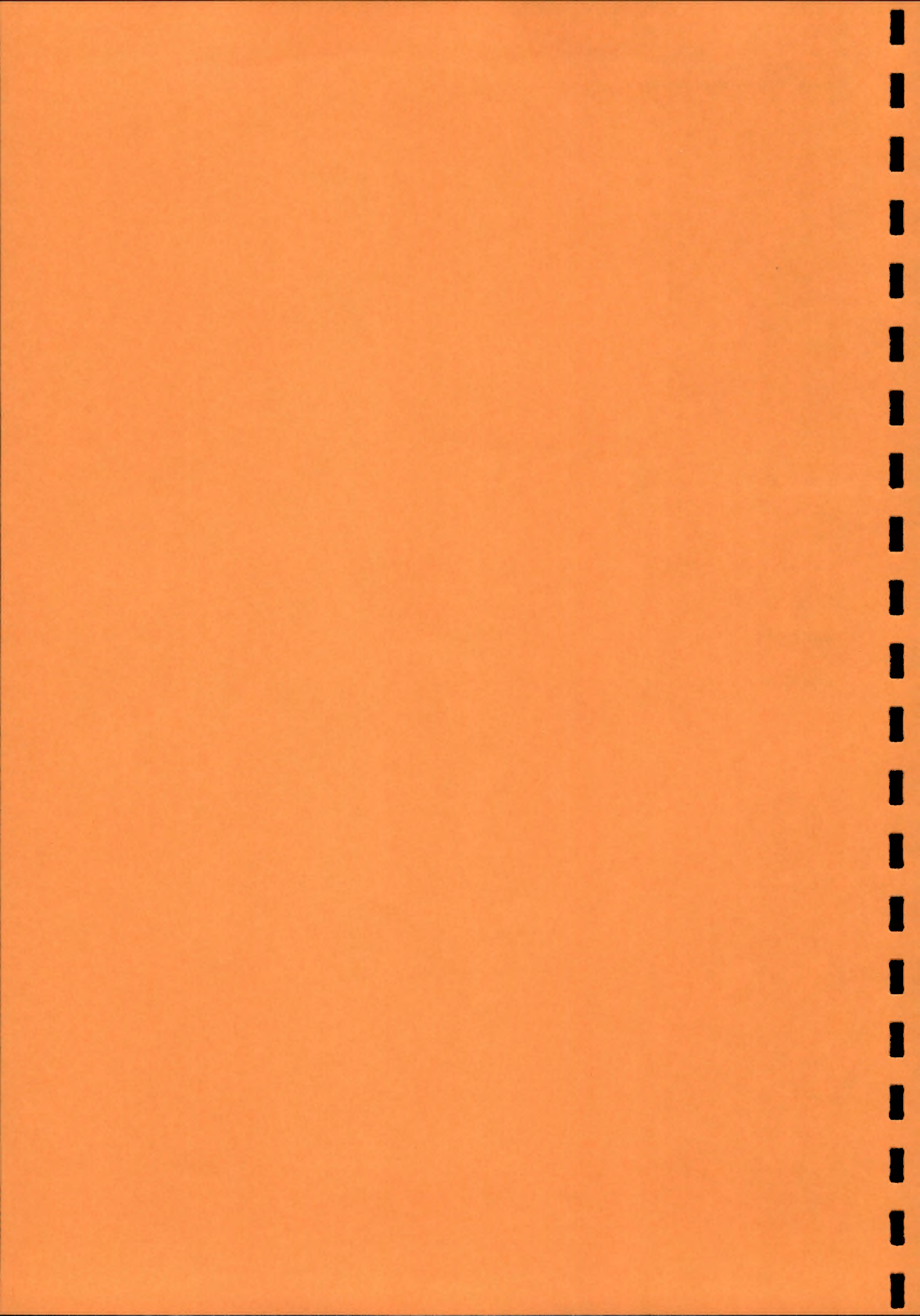
Jaar	Omschrijving van de kapitaaluitgaven	Oorspronkelijk bedrag van de kapitaaluitgaven (aanschaffingswaarde) aan het begin van het dienstjaar	Vermeerderingen in het dienstjaar	Verminderingen (anders dan door afschrijving of aflossing) in het dienstjaar	Verminderingen vanwege bijdragen van derden	Oorspronkelijk bedrag van de kapitaaluitgaven (aanschaffingswaarde) aan het einde van het dienstjaar (kol. 5 + 6 - 7)	Af-schrijvings-duur	Totaal van de afschrijvingen r/ aflossingen op de kapitaaluitgaven aan het begin van het dienstjaar	(Extra) afschrijvingen op kapitaaluitgaven in het dienstjaar	Boekwaarde aan het begin van het dienstjaar (kol. 5 - 10)	Boekwaarde aan het einde van het dienstjaar (kol. 8 - 10 - 11/12)	Toegerekende rentelasten	Totaal kapitaallasten	
													0%	bedrag (kol. 11 + 12 + 15)
	1	5	6	7		8	9	10	11	13	14	15	16	17
<b>Recapitulatie naar balansposten</b>														
Materiele vaste activa:														
- gronden en terreinen		932,813	0			932,813		0	0	932,813	932,813		0	
- woonruimten en bedrijfsgebouwen		3,223,421	95,844			3,319,265		2,306,537	104,497	916,884	908,231		104,497	111
- diverse scholen		9,091,595	0			9,091,595		268,695	227,290	8,822,900	8,595,610		227,290	112
- grond-, weg- en waterbouw. werken		16,107,294	951,359			17,058,653		2,807,855	764,951	13,299,439	13,485,848		764,951	151
- duurzamebedrijfsmiddelen		343,650	61,637			405,287		48,686	38,039	294,964	318,562		29,216	121
- vervoermiddelen		1,249,284	0			1,249,284		378,521	141,551	870,763	729,213		150,374	131
- automatiseringsmiddelen		2,517,474	0			2,517,474		1,433,937	388,208	1,083,537	695,329		388,208	141
- sportaccommodaties		4,373,331	0			4,373,331		802,705	291,555	3,570,626	3,279,071		291,555	161
- activa in bestelling		10,008,405	5,900,000			15,908,405		0	0	10,008,405	15,908,405		0	
<b>Totaal-generaal</b>		<b>47,847,267</b>	<b>7,008,840</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>54,856,107</b>		<b>8,046,936</b>	<b>1,956,091</b>	<b>39,800,331</b>	<b>44,853,080</b>	<b>0</b>	<b>1,956,091</b>	





**Model D**

**Staat van reserves en voorzieningen**





**Model D - Staat van reserves en voorzieningen**

Naam reserve / voorziening	Dienstjaar 2017						
	Saldo aan het begin van het dienstjaar	Vermeerderingen wegens bijboeking van rente	Overige vermeerderingen	Verminderingen (zoals beschikkingen over en bijdragen uit (reserve / voorziening)	Saldo aan het einde van het dienstjaar	Waarvan belegd bij het eilandgebied	Toelichting
1	5	6	7	8	9	10	11
<b>Rubriek a</b> <b>Reserves van de algemene dienst</b>							
<u>Algemene reserve</u> Algemene reserve Voordeilig saldo Gewone Dienst van het boekjaar	27,723,505		2,488,288	0	27,723,505 2,488,288	27,723,505 2,488,288	
Saldo 31-12-2017	27,723,505	0	2,488,288	0	30,211,793	30,211,793	
<u>Bestemmingsreserves</u> Bestemmingsreserve (Huisvesting en Onderwijs)	342,059		(155,489)	0	186,570	186,570	
Saldo 31-12-2017	342,059		(155,489)	0	186,570	186,570	
<b>Subtotaal rubriek a</b>	<b>28,065,564</b>	<b>0</b>	<b>2,332,799</b>	<b>0</b>	<b>30,398,363</b>	<b>30,398,363</b>	
<b>Rubriek b</b> <b>Voorzieningen van de algemene dienst</b>							
Voorziening debiteuren	1,600,000	0	4,097,500	1,354,062	4,343,438	4,343,438	
Voorziening pensioenen gezagdragers	1,377,218	0	1,870,181	102,716	3,144,682	3,144,682	
Voorziening naheffing werkgeverslasten	0	0	0	0	0	0	
<b>Subtotaal rubriek b</b>	<b>2,977,218</b>	<b>0</b>	<b>5,967,681</b>	<b>1,456,778</b>	<b>7,488,120</b>	<b>7,488,120</b>	
<b>Totaal</b>	<b>31,042,782</b>	<b>0</b>	<b>8,300,480</b>	<b>1,456,778</b>	<b>37,886,483</b>	<b>37,886,483</b>	

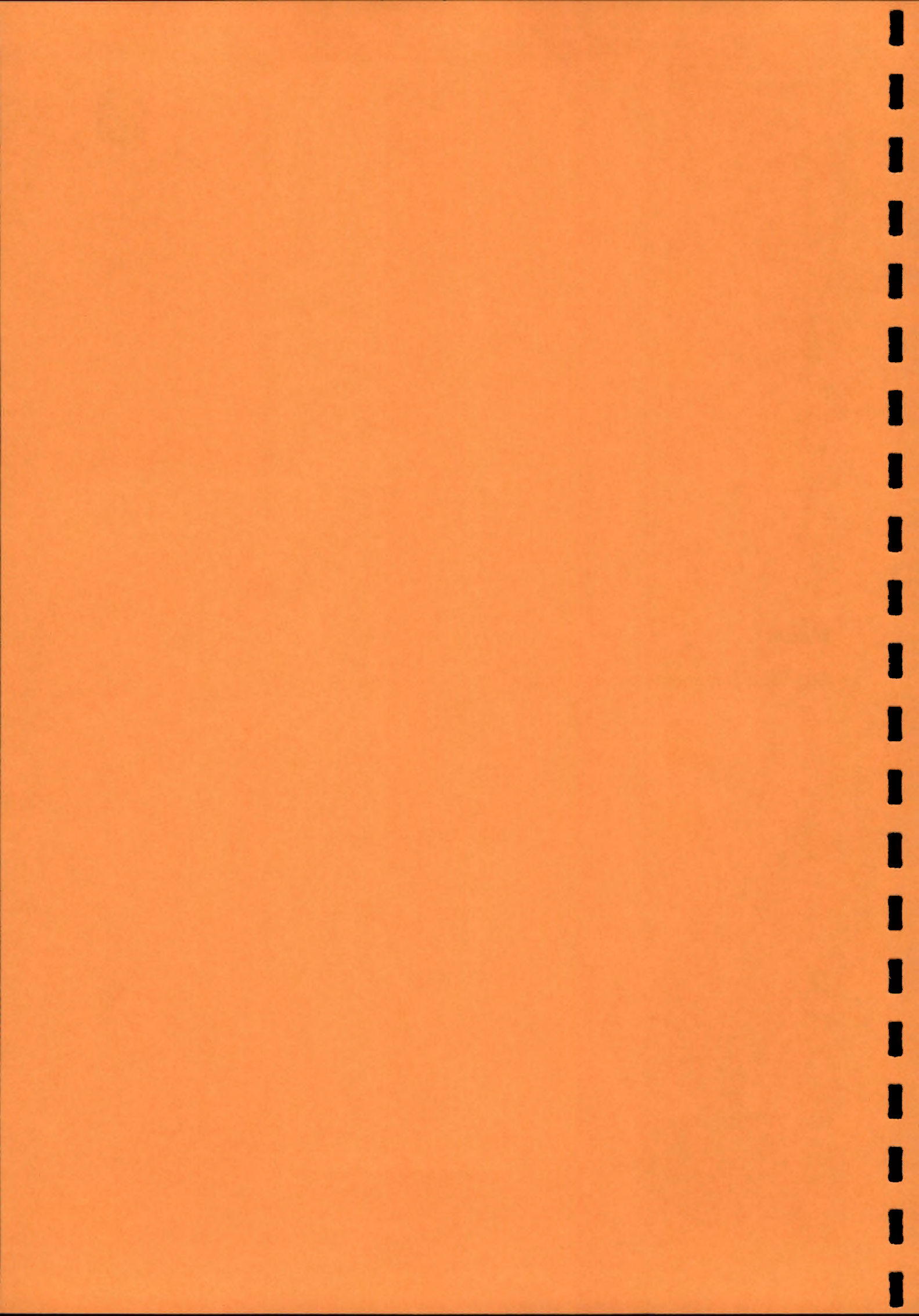




**Model G**

**Staat van inkomensoverdrachten**







**Model G - Staat van inkomensoverdrachten**

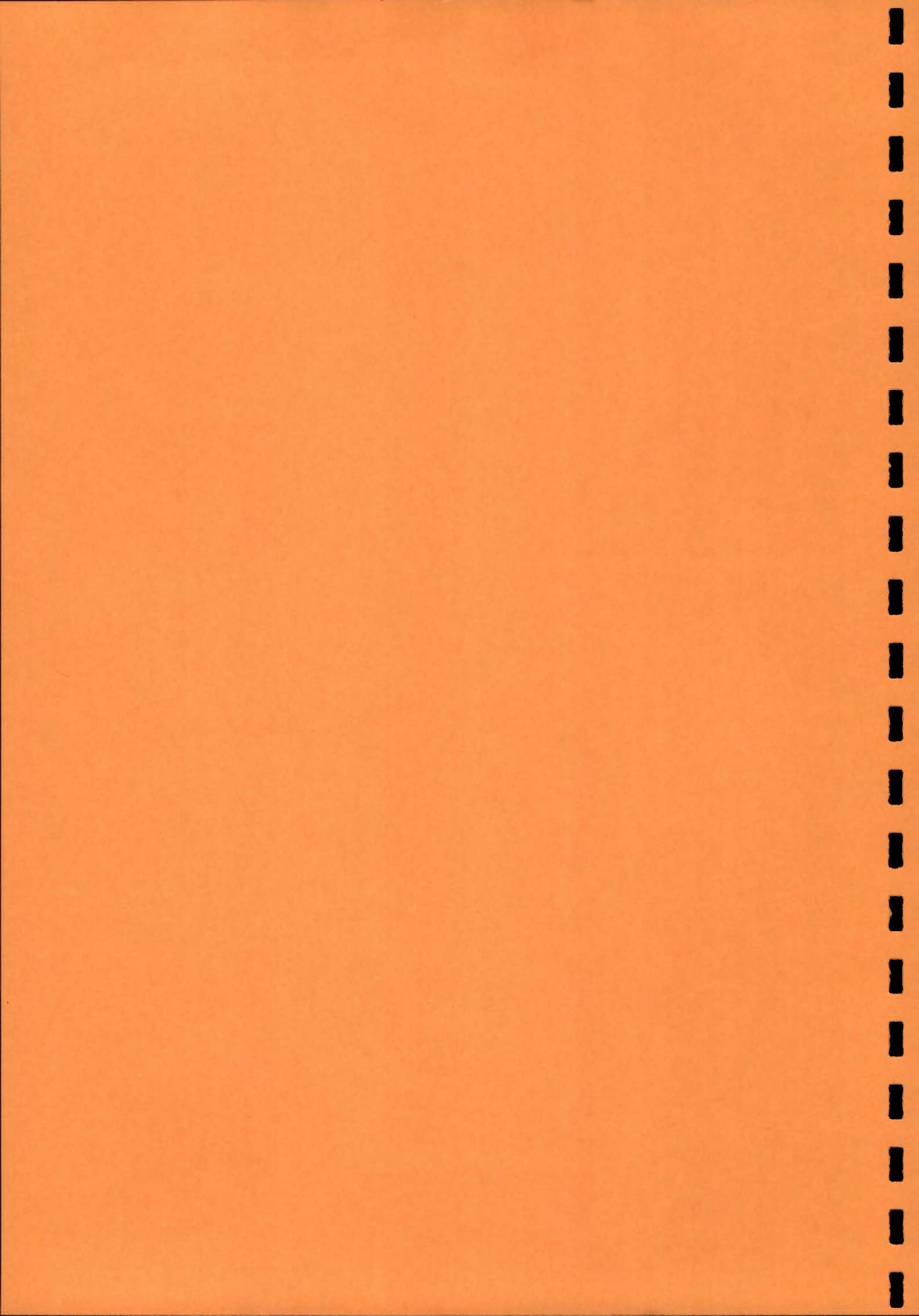
Functie	Omschrijving	Rekening	Begroting primitief	Begroting na wijziging	Rekening
		2016	2017	2017	2017
<b>42000 Onderstand en steunbehoefigen</b>					
341.10.00	Beheer Openbare werken-Uitvoering LVV	13,857	10,000	160,000	13,062
600.10.11	Armoedebestrijding	212,182	205,001	205,001	203,581
<b>42100 Subsidies bijdragen</b>					
210.00.06	Bijdrage Stichting Wegenfonds	0	0	0	0
300.10.00	Unit Economie	68,500	78,450	78,450	78,748
310.00.00	Handel en Industrie	210,700	210,700	210,700	210,700
341.00.03	Dierenzorg	81,809	137,350	137,350	98,959
400.10.00	Educatie en Welzijn	143,275	187,500	187,500	187,315
480.00.08	Overige aangelegenheden	579,607	331,451	331,451	361,908
482.00.10	Volwassen educatie	659,301	695,301	695,301	659,301
530.00.04	Overige aangelegenheden	117,449	132,500	232,500	160,044
540.00.01	Servicio di kultura Arte I literatura	0	0	0	0
540.00.02	Kunst en cultuur	551,960	498,000	500,000	529,244
541.00.00	Oudheidkunde/musea	0	0	0	0
560.00.02	Bevordering toerisme - cruise incentives	108,692	200,000	450,000	450,000
560.00.03	Volksfeesten	84,553	74,000	74,000	71,000
600.10.11	Armoedebestrijding	189,560	190,460	190,460	189,300
630.00.03	Sociale Kanstraject Jongeren- SKJ	421,327	420,100	420,100	421,327
630.10.00	Ondersteuning Samenlevingsopbouw	88,908	88,990	88,990	88,908
630.10.01	Wijk-en opbouwwerk	827,000	877,404	877,404	827,000
630.10.02	Voorzieningen jeugd en jongeren	1,154,620	1,153,830	1,153,830	1,169,683
640.10.00	Diensten en voorzieningen senioren	37,999	43,385	43,385	35,500
650.00.06	Versterking kinderopvang (BU)*	0	0	0	6,645
650.10.00	Voorzieningen kinderopvang	117,500	317,500	317,500	110,833
651.10.00	Mindervaliden & pers.met lich/gestelijke beperking	27,500	22,500	102,500	102,500
700.10.00	Publieke gezondheidszorg	0	5,400	5,400	0
710.10.04	Preventie van verslaving	0	0	205,300	205,300
710.10.06	Gezondheidsbevordering en ziektepreventie	0	10,000	10,000	0
723.10.00	Unit milieu	70,659	74,307	74,307	69,273
822.10.00	Unit bouwvergunningen	898,324	698,324	698,324	698,324
<b>42110 Subsidies/bijdragen aan overheids N.V.'s</b>					
530.00.02	Buitensportaccommodaties	363,320	350,000	350,000	378,289
560.00.02	Bevordering toerisme	1,775,978	1,925,978	1,925,978	1,675,978
721.00.00	Reiniging	1,454,652	1,480,000	1,480,000	1,429,674
* Bedrag is onderdeel van bijzondere uitkering en is per abuis meegenomen in lijst van Staat G.					
<b>Totaal</b>		<b>10,259,231</b>	<b>10,418,431</b>	<b>11,205,731</b>	<b>10,432,397</b>





**Model H**

**Verzamel - en consolidatiestaat**







BATEN

Staat H - Verzamel- en consolidatiestaat

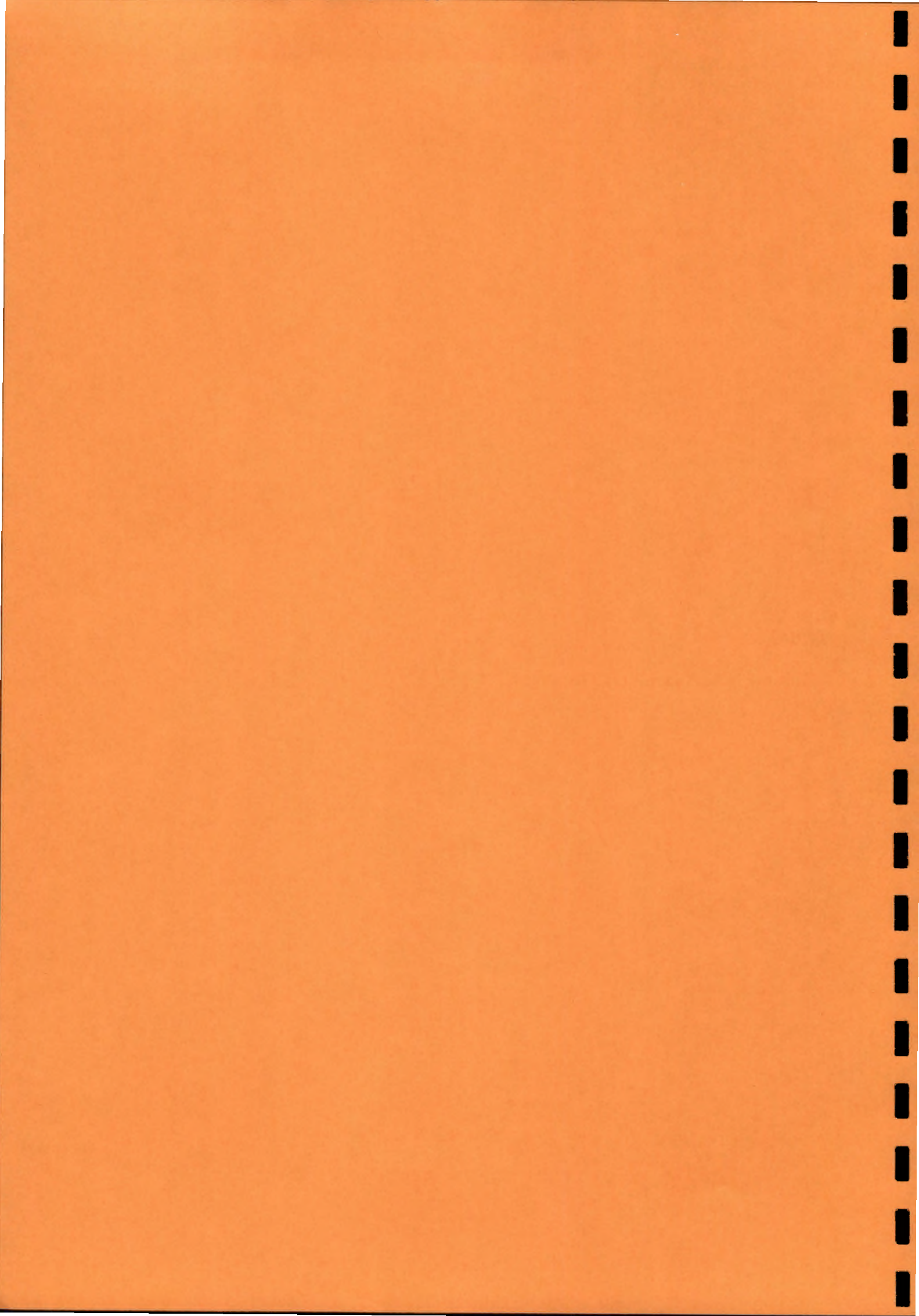
Volgnummer	Omschrijving	Totaal	00 Niet in te delen inkomsten	10 Salariissen en sociale lasten	20 Rente en afschrijving	32 Huren en pachten	33 Duurzame goederen	34 Overige goederen en diensten	40 Belasting-opbrengsten	41 Overdrachten v/h Land	42 Overige inkomensoverdrachten	43 Overige vermogensoverdrachten	50 Kredietverl. en deelnemingen	60 Reserveringen	61 Kapitaallasten	62 Kostenplaatsen	
<b>a. Gewone dienst</b>																	
001	Bestuursorganen	19,038	0	0	0	10,038	0	9,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
002	Bestuursapparaat	633,411	0	0	0	0	0	633,411	0	0	0	0	0	0	0	0	0
003	Burgerzaken	422,887	0	0	0	0	0	422,887	0	0	0	0	0	0	0	0	0
020	Eigend. niet voor de openb. dienst bestemd	2,768,453	0	0	0	2,768,153	300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
120	Brandweer en rampenbestrijding	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
130	Rampenbestrijding	115,385	0	0	0	0	0	0	0	115,385	0	0	0	0	0	0	0
140	Overige beschermende maatregelen	1,160,479	0	0	0	0	0	1,160,479	0	0	0	0	0	0	0	0	0
200	Algemeen beheer DROB	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
210	Wegen, straten en pleinen	7,353	0	0	0	0	0	7,353	0	0	0	0	0	0	0	0	0
211	Verkeersmaatregelen te land	103,752	0	0	0	0	0	103,752	0	0	0	0	0	0	0	0	0
222	Verkeersmaatregelen te water	1,733,345	0	0	0	0	0	1,733,345	0	0	0	0	0	0	0	0	0
230	Luchtvaart	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
300	Dienst economische zaken	82,056	0	0	0	0	0	82,056	0	0	0	0	0	0	0	0	0
310	Handel en industrie	377,026	0	0	0	249,905	0	127,121	0	0	0	0	0	0	0	0	0
341	Overige agrarische zaken, jacht en visserij	9,545	0	0	0	0	0	9,545	0	0	0	0	0	0	0	0	0
400	Algemeen beheer onderwijs	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
410	Openbaar voorbereidend onderwijs	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
411	Bijzonder voorbereidend onderwijs	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
430	Openbaar buitengewoon onderwijs	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
460	Voortgezet onderwijs	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
461	Bijzondere scholengemeenschappen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
480	Gemeenschap. uitg./inkom. onderwijs	8,730	0	0	0	0	0	8,730	0	0	0	0	0	0	0	0	0
482	Volwasseneneducatie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
510	Openbaar bibliotheekwerk	60	0	0	0	0	0	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0
530	Sport	6,370	0	0	0	0	0	1,370	0	5,000	0	0	0	0	0	0	0
540	Kunst	15,870	0	0	0	0	0	15,870	0	0	0	0	0	0	0	0	0
541	Oudheidkunde / musea	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
560	Maatsch.leefbaarheid en openluchtrecre	2,040	0	0	0	0	0	2,040	0	0	0	0	0	0	0	0	0
600	Alg. beheer soc. voorz. en maatsch dienstv.	300,575	0	0	0	0	0	0	0	300,575	0	0	0	0	0	0	0
610	Onderstandverlening	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
611	Werkgelegenheid	254,252	0	0	0	0	0	64,272	0	189,980	0	0	0	0	0	0	0
620	Maatschappelijke begeleiding en advies	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
630	Sociaal-cultureel werk / jeugd- en jong.werk	833,002	0	0	0	0	0	53,119	0	779,883	0	0	0	0	0	0	0
640	Bejaardenzorg	527,494	0	0	0	0	0	900	0	526,594	0	0	0	0	0	0	0
650	Kinderopvang	652,677	0	0	0	0	0	11,852	0	640,825	0	0	0	0	0	0	0
651	Dagopvang gehandicapten	79,730	0	0	0	0	0	0	0	79,730	0	0	0	0	0	0	0
700	Algemeen beheer volksgezondheid	292,668	0	0	0	0	0	0	0	292,668	0	0	0	0	0	0	0
710	Preventieve en curatieve gezondheidszorg	155,894	0	0	0	0	0	0	0	155,894	0	0	0	0	0	0	0
720	Slachthuizen	5,036	0	0	0	0	0	5,036	0	0	0	0	0	0	0	0	0
721	Reiniging	1,338,047	0	0	0	0	0	1,338,047	0	0	0	0	0	0	0	0	0
722	Riolering	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
723	Milieu en natuurbeheer	817,734	0	0	0	0	0	0	0	817,734	0	0	0	0	0	0	0
725	Overige openbare hygiene	24,090	0	0	0	0	0	24,090	0	0	0	0	0	0	0	0	0
730	Overige volksgezondheid	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
810	Ruimtelijke ordening en volkshuisvesting	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
822	Overige volkshuisvesting	381,287	0	0	0	0	0	381,287	0	0	0	0	0	0	0	0	0
910	Reserveringen/voorzieningen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
911	Geldleningen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
913	Dividenden	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
920	Belastingen	9,678,633	0	0	0	0	0	1,247,044	8,431,589	0	0	0	0	0	0	0	0
921	Algemene uitkeringen	27,408,313	0	0	0	0	0	0	0	27,408,313	0	0	0	0	0	0	0
922	Algemene uitgaven / inkomsten	8,379,930	0	0	0	0	0	3,656,712	0	0	0	0	0	4,723,219	0	0	0
992	Saldi Gewone Dienst	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>Totaal</b>	<b>58,595,160</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3,028,096</b>	<b>300</b>	<b>11,099,377</b>	<b>8,431,589</b>	<b>31,312,580</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4,723,219</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>b. Kapitaal dienst</b>																	
912	Vrijgekomen middelen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
993	Saldi van Kapitaaldienst	2,303,095	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,303,095	0	0	0
	<b>Subtotaal Kapitaal dienst</b>	<b>2,303,095</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2,303,095</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>c. Verdeel dienst</b>																	
011	Rente en afschrijving	1,956,091	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,956,091	0	0
022	Interne dienst	1,569,788	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,569,788	0
033	Vervoermiddelen	149,949	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	149,949	0
044	Huisvesting	3,065,028	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,065,028	0
	<b>Subtotaal Verdeel dienst</b>	<b>6,740,855</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1,956,091</b>	<b>4,784,764</b>	<b>0</b>
	<b>Totaal baten</b>	<b>67,639,111</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3,028,096</b>	<b>300</b>	<b>11,099,377</b>	<b>8,431,589</b>	<b>31,312,580</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7,026,314</b>	<b>1,956,091</b>	<b>4,784,764</b>	<b>0</b>



**Model L**

**Rekening van uitgaven en inkomsten**







**Model L - Recapitulatie Gewone Dienst**

**Lasten**

Volg-nummer	Hoofdfunctie	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2016	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2017	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2017	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2017
0	Algemeen bestuur	15,601,901	17,448,848	17,516,447	15,437,987
1	Openbare orde en veiligheid	1,155,769	1,080,384	1,295,351	1,173,279
2	Verkeer, vervoer en waterstaat	4,906,247	4,431,704	4,239,636	4,076,004
3	Economische zaken	2,196,795	1,972,989	2,566,352	2,136,598
4	Onderwijs	2,701,038	2,395,858	2,404,491	2,473,732
5	Cultuur en recreatie	5,448,992	5,837,674	6,438,274	5,980,600
6	Soc. voorzieningen en maatschappelijke dienstverlening	6,794,367	4,394,303	8,611,376	6,259,603
7	Volksgesondheid	7,356,165	5,484,815	8,770,629	5,367,608
8	Ruimtelijke ordening en volkshuisvesting	917,439	738,148	738,148	714,737
9	Financiering en algemene dekkingsmiddelen(exclusief functie 992)	4,036,076	3,189,579	7,065,331	12,486,724
	Voordelig saldo				
	<b>Totaal</b>	<b>51,114,790</b>	<b>46,974,302</b>	<b>59,646,035</b>	<b>56,106,872</b>

**Model L - Recapitulatie Gewone Dienst**

**Baten**

Volg-nummer	Hoofdfunctie	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2016	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2017	Geraamde uitgaven van het dienstjaar 2017	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2017
0	Algemeen bestuur	4,293,981	3,453,982	3,759,682	3,843,790
1	Openbare orde en veiligheid	153,145	32,000	205,550	1,275,864
2	Verkeer, vervoer en waterstaat	1,833,781	2,087,300	2,101,100	1,844,450
3	Economische zaken	653,439	379,200	792,330	468,627
4	Onderwijs	8,262	7,800	7,800	8,730
5	Cultuur en recreatie	61,829	0	189,510	24,340
6	Soc. voorzieningen en maatschappelijke dienstverlening	3,394,137	565,100	4,777,199	2,647,731
7	Volksgesondheid	4,180,227	2,295,800	5,423,984	2,633,468
8	Ruimtelijke ordening en volkshuisvesting	241,478	235,000	235,000	381,287
9	Financiering en algemene dekkingsmiddelen(exclusief functie 992)	38,537,613	37,918,120	42,153,880	45,466,875
	Voordelig saldo				
	<b>Totaal</b>	<b>53,357,892</b>	<b>46,974,302</b>	<b>59,646,035</b>	<b>58,595,160</b>

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2016	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2017	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2017	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2017
<b>HOOFDFUNCTIE 0 - ALGEMEEN BESTUUR</b>		<b>15,601,901</b>	<b>17,448,847</b>	<b>17,516,447</b>	<b>15,437,987</b>
<b>Functie 001 - Bestuursorganen</b>		<b>1,836,743</b>	<b>2,247,574</b>	<b>2,206,611</b>	<b>1,785,419</b>
<u>001.10.00</u>	<u>Eilandsraad en raadscommissies</u>	<u>478,696</u>	<u>636,595</u>	<u>639,158</u>	<u>568,598</u>
10010	Jaarweden en uitkeringen	0	0	0	0
10020	Toelagen	77,829	74,304	76,572	76,911
10030	Sociale lasten	11,762	10,185	10,480	11,731
30000	Personeel van derden	160,852	251,600	251,600	229,977
31000	Electriciteit	0	0	0	0
34130	Reis- en verblijfskosten	15,001	32,000	32,000	23,295
34140	Kosten opleiding/cursussen	49,144	46,000	46,000	47,045
34150	Representatiekosten	4,434	4,000	4,000	9,317
34200	Water	0	0	0	0
34310	Onderhoud machines	96	1,000	1,000	0
34330	Onderhoud infrastructuur	0	2,700	2,700	0
34350	Onderhoud riolering en beerputten	0	0	0	0
34410	Abonnementen en lidmaatschappen	0	500	500	0
34420	Voorlichting en promotie	10,193	10,000	10,000	12,398
34430	Invoerrechten vracht en porti	530	0	0	0
34450	Telefoon/internet/Communicatie	6,435	10,000	10,000	5,213
34460	Druk- en kopieerwerk	145	2,000	2,000	161
34480	Automatiseringskosten	28,581	72,200	72,200	44,946
34550	Kleine huisvestingskosten	0	0	0	0
34630	Geleverde diensten	15,543	0	0	0
34720	Advies en controle kosten	0	0	0	0
34900	Aanschaf materialen	0	8,000	8,000	37
61000	Rente- en afschrijvingskosten	25,307	25,307	25,307	25,307
62000	Doorberekening kostenplaatsen	34,527	39,164	39,163	37,666
62410	Doorberekening Huisvesting Overigen	38,317	47,636	47,636	44,595
<u>001.20.00</u>	<u>Ambtswoning gezaghebber</u>	<u>66,128</u>	<u>75,214</u>	<u>75,214</u>	<u>73,346</u>
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
31000	Electriciteit	0	0	0	0
34150	Representatiekosten	0	0	0	0
34200	Water	0	0	0	0
34310	Onderhoud machines	0	500	500	0
34330	Onderhoud infrastructuur	2,544	3,100	3,100	4,756
34450	Telefoon/internet/Communicatie	0	0	0	0
34500	Huur gebouwen	0	0	0	0
34510	Beveiligingskosten	0	0	0	0
34550	Kleine huisvestingskosten	0	0	0	0
61000	Rente- en afschrijvingskosten	7,314	7,314	7,314	7,314
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0
62410	Doorberekening Huisvesting Overigen	56,270	64,300	64,300	61,276
<u>001.25.00</u>	<u>Gezaghebber</u>	<u>259,755</u>	<u>349,799</u>	<u>350,308</u>	<u>248,835</u>
10010	Jaarweden en uitkeringen	91,981	92,564	92,570	91,970
10020	Toelagen	8,365	8,123	8,365	8,365
10030	Sociale lasten	31,468	33,337	33,598	31,664
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
31100	Brandstof	0	0	0	0
34130	Reis- en verblijfskosten	10,605	25,000	25,000	16,591
34150	Representatiekosten	43,469	20,000	20,000	23,827
34200	Water	0	0	0	0
34310	Onderhoud machines	0	500	500	0
34320	Onderhoud vervoermiddelen	0	0	0	0
34350	Onderhoud riolering en beerputten	0	0	0	0
34410	Abonnementen en lidmaatschappen	355	500	500	1,008
34420	Voorlichting en promotie	8,395	42,000	42,000	8,051
34430	Invoerrechten/vracht en porti kosten	78	200	200	357
34450	Telefoon/internet/Communicatie	12,077	16,800	16,800	13,993
34530	Leasekosten	0	0	0	0
34540	Verzekering Gebouwen	0	0	0	0
34550	Kleine huisvestingskosten	0	0	0	0
34630	Geleverde diensten	0	20,000	20,000	1,259
61000	Rente- en afschrijvingskosten	10,198	10,198	10,198	10,198
62000	Doorberekening kostenplaatsen	3,836	4,352	4,352	4,185
62400	Doorberekening Vervoermiddelen Overigen	4,567	4,500	4,500	4,908
62410	Doorberekening Huisvesting Overigen	34,360	71,725	71,725	32,457

<u>Functie/ categorie</u>	<u>Omschrijving</u>	<u>Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2016</u>	<u>Geraamde inkomsten primitieve begroting 2017</u>	<u>Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2017</u>	<u>Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2017</u>
	<b>HOOFDFUNCTIE 0 - ALGEMEEN BESTUUR</b>	<b>4,293,981</b>	<b>3,453,982</b>	<b>3,759,682</b>	<b>3,843,790</b>
	<b>Functie 001 - Bestuursorganen</b>	<b>117,009</b>	<b>16,182</b>	<b>16,182</b>	<b>19,038</b>
001.10.00	<u>Eilandsraad en raadscommissies</u>	0	0	0	0
34300	Diverse opbrengsten / inkomsten	0	0	0	0
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	0	0
001.20.00	<u>Ambtswoning gezaghebber</u>	10,038	8,082	8,082	10,038
32030	Verhuur gebouwen	10,038	8,082	8,082	10,038
001.25.00	<u>Gezaghebber</u>	0	0	0	0
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	0	0

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2016	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2017	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2017	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2017
<u>001.30.00</u>	<u>Gedeputeerden</u>	<u>678,209</u>	<u>795,948</u>	<u>827,148</u>	<u>638,348</u>
10010	Jaarwedden en uitkeringen	224,729	225,635	225,666	230,519
10020	Toelagen	51,494	11,878	42,674	42,426
10030	Sociale lasten	80,182	76,810	77,183	79,019
31000	Electriciteit	0	0	0	0
31100	Brandstof	0	0	0	0
34110	Kosten uit- en terugzending	0	0	0	0
34130	Reis- en verblijfskosten	70,788	75,000	95,000	33,130
34150	Representatiekosten	48,305	60,000	60,000	46,808
34200	Water	0	0	0	0
34310	Onderhoud machines	0	100	100	507
34320	Onderhoud vervoermiddelen	0	0	0	0
34350	Onderhoud riolering en beerputten	0	0	0	0
34410	Abonnementen en lidmaatschappen	20,889	21,800	21,800	25,204
34420	Voorlichting en promotie	11,030	38,000	18,000	11,489
34430	Invoerrechten/vracht en porti kosten	0	100	100	104
34450	Telefoon/internet/Communicatie	27,066	21,600	21,600	16,911
34460	Druk- en kopieerwerk	531	200	200	586
34530	Leasekosten	0	0	0	0
34540	Verzekering Gebouwen	0	0	0	0
34550	Kleine huisvestingskosten	0	1,500	1,500	0
34630	Geleverde diensten	14,448	20,000	20,000	28,817
34720	Advies en controle kosten	0	0	0	0
34900	Aanschaf materialen	1,435	0	0	0
61000	Rente- en afschrijvingskosten	8,795	8,795	8,795	8,795
62000	Doorberekening kostenplaatsen	11,509	13,055	13,055	12,555
62400	Doorberekening Vervoermiddelen Overigen	3,926	6,300	6,300	4,106
62410	Doorberekening Huisvesting Overigen	103,081	215,175	215,175	97,372
<u>001.40.00</u>	<u>Overlegorgaan staatkundige structuur Bonaire</u>	<u>72,198</u>	<u>35,000</u>	<u>35,000</u>	<u>0</u>
00000	Stelposten	9,414	0	0	0
10040	Overige vergoedingen niet via payroll	0	0	0	0
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
34130	Reis- en verblijfskosten	30,300	10,000	10,000	0
34150	Representatiekosten	0	0	0	0
34420	Voorlichting en promotie	19,547	0	0	0
34550	Kleine huisvestingskosten	0	0	0	0
34700	Juridische kosten	0	0	0	0
34720	Advies en controle kosten	12,937	25,000	25,000	0
<u>001.60.00</u>	<u>Bureau Griffier</u>	<u>278,032</u>	<u>304,319</u>	<u>269,083</u>	<u>256,292</u>
10010	Jaarwedden en uitkeringen	167,542	181,136	154,216	152,179
10020	Toelagen	5,676	2,078	1,408	1,408
10030	Sociale lasten	50,523	53,583	45,937	45,918
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
34130	Reis- en verblijfskosten	3,884	6,100	6,100	1,152
34140	Kosten opleiding/cursussen	7,132	6,300	6,300	6,295
34150	Representatiekosten	0	500	500	0
34310	Onderhoud machines	0	500	500	0
34410	Abonnementen en lidmaatschappen	172	500	500	810
34420	Voorlichting en promotie	0	200	200	0
34450	Telefoon/internet/Communicatie	2,554	4,000	4,000	2,829
34460	Druk- en kopieerwerk	0	200	200	0
34480	Automatiseringskosten	80	1,000	1,000	0
62000	Doorberekening kostenplaatsen	19,182	21,758	21,758	20,926
62410	Doorberekening Huisvesting Overigen	21,287	26,464	26,464	24,775
<u>001.70.00</u>	<u>Rekenkamer BES</u>	<u>0</u>	<u>40,000</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	0	40,000	0	0
<u>001.80.00</u>	<u>Ombudsfunctie</u>	<u>3,724</u>	<u>5,700</u>	<u>5,700</u>	<u>0</u>
34410	Abonnementen en lidmaatschappen	3,724	4,200	4,200	0
34420	Voorlichting en promotie	0	1,500	1,500	0
<u>001.90.00</u>	<u>Project bevordering integriteit</u>	<u>0</u>	<u>5,000</u>	<u>5,000</u>	<u>0</u>
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
34130	Reis- en verblijfskosten	0	0	0	0
34420	Voorlichting en promotie	0	5,000	5,000	0

Functioneel categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2016	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2017	Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2017	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2017
001.30.00	<u>Gedeputeerden</u>	<u>72,060</u>	<u>8,100</u>	<u>8,100</u>	<u>9,000</u>
34300	Diverse opbrengsten / inkomsten	8,700	8,100	8,100	9,000
41120	Overige ontvangsten van Nederland	63,360	0	0	0
001.40.00	<u>Overlegorgaan staatkundige structuur Bonaire</u>	<u>34,911</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
34300	Diverse opbrengsten / inkomsten	34,911	0	0	0
001.60.00	<u>Bureau Griffier</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
001.70.00	<u>Rekenkamer BES</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
001.80.00	<u>Ombudsfunctie</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
001.90.00	<u>Project bevordering integriteit</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2016	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2017	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2017	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2017
	<b>Functie 002 - Bestuursapparaat</b>	<b>11.784.251</b>	<b>13.046.519</b>	<b>12.964.502</b>	<b>11.574.295</b>
<u>002.10.01</u>	<u>Financiën</u>	<u>1.142.892</u>	<u>1.291.220</u>	<u>1.204.878</u>	<u>1.032.569</u>
10010	Jaarweden en uitkeringen	701,236	728,327	684,078	535,914
10020	Toelagen	14,032	2,548	30,288	21,288
10030	Sociale lasten	195,857	208,236	188,441	148,838
10040	Overige vergoedingen niet via payroll	1,147	1,000	1,000	2,345
30000	Personeel van derden	34,436	28,800	28,800	54,885
31000	Electriciteit	0	0	0	0
31100	Brandstof	0	0	0	0
34100	Dienstkleding	0	0	0	0
34130	Reis- en verblijfskosten	1,174	3,000	3,000	7,423
34150	Representatiekosten	1,808	1,200	1,200	1,693
34200	Water	0	0	0	0
34310	Onderhoud machines	890	600	600	45
34320	Onderhoud vervoermiddelen	0	0	0	0
34350	Onderhoud riolering en beerputten	0	0	0	0
34100	Dienstkleding	0	0	0	0
34400	Kantoorbenodigdheden	0	0	0	0
34410	Abonnementen en lidmaatschappen	0	0	0	0
34420	Voorlichting en promotie	1,418	1,000	1,000	453
34430	Invoerrechten/vracht en porti kosten	5,590	6,000	6,000	5,260
34440	Bankkosten	18,336	16,000	16,000	18,927
34445	Koers-, kas- en betalingsverschillen	0	0	0	318
34450	Telefoon/internet/Communicatie	0	0	0	0
34460	Druk- en kopieerwerk	15,292	7,203	7,203	5,564
34540	Verzekering Gebouwen	0	0	0	0
34550	Kleine huisvestingskosten	0	0	0	0
34630	Geleverde diensten	0	500	500	48,918
34720	Advies en controle kosten	0	0	0	0
34910	Nummerplaten en stickers	4,721	125,000	74,961	25,315
61000	Rente- en afschrijvingskosten	19,346	19,347	19,347	19,347
62000	Doorberekening kostenplaatsen	76,727	87,030	87,030	84,065
62010	Doorberekening Huisvesting BO	50,882	55,429	55,430	51,970
<u>002.10.03</u>	<u>Communicatie</u>	<u>415.709</u>	<u>400.263</u>	<u>398.179</u>	<u>396.998</u>
10010	Jaarweden en uitkeringen	235,559	216,692	220,814	220,050
10020	Toelagen	1,834	5,078	1,006	1,006
10030	Sociale lasten	63,996	64,510	62,376	64,163
10040	Overige vergoedingen niet via payroll	0	2,000	2,000	0
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
31100	Brandstof	0	0	0	0
34130	Reis- en verblijfskosten	2,937	1,000	1,000	0
34150	Representatiekosten	3,658	4,500	5,800	3,383
34310	Onderhoud machines	80	1,000	1,000	1,239
34320	Onderhoud vervoermiddelen	0	0	0	0
34430	Invoerrechten/vracht en porti kosten	10	500	500	67
34410	Abonnementen en lidmaatschappen	0	0	1,000	763
34420	Voorlichting en promotie	57,026	40,000	37,700	45,984
34450	Telefoon/internet/Communicatie	0	0	0	0
34550	Kleine huisvestingskosten	0	0	0	0
34630	Geleverde diensten	8,268	0	0	0
34900	Aanschaf materialen	1,890	5,000	5,000	3,642
62000	Doorberekening kostenplaatsen	23,018	34,812	34,812	33,481
62001	Doorberekening Vervoermiddelen BO	2,168	3,000	3,000	2,433
62010	Doorberekening Huisvesting BO	15,265	22,171	22,171	20,788
<u>002.10.04</u>	<u>Post &amp; Archief</u>	<u>950.941</u>	<u>992.463</u>	<u>984.489</u>	<u>910.976</u>
10010	Jaarweden en uitkeringen	362,027	410,136	396,234	366,554
10020	Toelagen	8,529	2,807	19,556	18,887
10030	Sociale lasten	94,886	112,099	103,510	100,838
30000	Personeel van derden	305,695	270,000	262,268	233,255
31000	Electriciteit	0	0	0	0
34130	Reis- en verblijfskosten	0	900	6,400	4,946
34150	Representatiekosten	651	800	800	223
34200	Water	0	0	0	0
34310	Onderhoud machines	1,326	1,200	1,200	45
34350	Onderhoud riolering en beerputten	0	0	0	0
34410	Abonnementen en lidmaatschappen	846	1,000	1,000	861
34420	Voorlichting en promotie	0	500	500	295
34450	Telefoon/internet/Communicatie	0	0	0	0
34460	Druk- en kopieerwerk	0	0	0	0
34500	Huur gebouwen	0	0	0	0
34550	Kleine huisvestingskosten	0	0	0	0
62000	Doorberekening kostenplaatsen	53,709	60,921	60,921	58,592
62010	Doorberekening Huisvesting BO	123,273	132,100	132,100	126,481

<u>Functie/ categorie</u>	<u>Omschrijving</u>	<u>Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2016</u>	<u>Geraamde inkomsten primitieve begroting 2017</u>	<u>Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2017</u>	<u>Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2017</u>
	<b><u>Functie 002 - Bestuursapparaat</u></b>	<b><u>728,732</u></b>	<b><u>421,500</u></b>	<b><u>912,000</u></b>	<b><u>633,411</u></b>
<u>002.10.01</u>	<u>Financiën</u>	<u>429,558</u>	<u>413,000</u>	<u>413,000</u>	<u>624,658</u>
34100	Vergunningsrechten	362,917	350,000	350,000	373,825
34300	Diverse opbrengsten / inkomsten	0	0	0	0
34320	Rente- en vervolgingskosten	55,146	43,000	43,000	90,738
34330	Verkoop nummerplaten / stickers	11,495	20,000	20,000	160,088
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	0	0
34445	Koers-, kas- en betalingsverschillen	0	0	0	7
<u>002.10.03</u>	<u>Communicatie</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<u>002.10.04</u>	<u>Post &amp; Archief</u>	<u>767</u>	<u>500</u>	<u>500</u>	<u>1,068</u>
34300	Diverse opbrengsten / inkomsten	767	500	500	1,068



Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2016	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2017	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2017	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2017
<u>002.10.05</u>	<u>Juridische en Algemene Zaken</u>	<u>701.576</u>	<u>838.008</u>	<u>667.470</u>	<u>612.962</u>
10010	Jaarweden en uitkeringen	308,791	397,997	308,542	280,947
10020	Toelagen	584	738	369	799
10030	Sociale lasten	92,995	122,190	91,476	85,236
34110	Kosten uit- en terugzending	0	0	0	0
34130	Reis- en verblijfskosten	0	1,000	1,000	623
34140	Kosten opleiding/cursussen	0	0	0	0
34150	Representatiekosten	12	0	0	0
34310	Onderhoud machines	178	800	800	524
34410	Abonnementen en lidmaatschappen	0	2,000	2,000	0
34420	Voorlichting en promotie	600	1,000	1,000	0
34450	Telefoon/internet/Communicatie	0	0	0	0
34460	Druk- en kopieerwerk	216	300	300	0
34550	Kleine huisvestingskosten	0	0	0	0
34700	Juridische kosten	247,156	255,000	205,000	190,565
62000	Doorberekening kostenplaatsen	30,691	34,812	34,812	33,481
62010	Doorberekening Huisvesting BO	20,353	22,171	22,171	20,788
<u>002.10.06</u>	<u>Personeel en Organisatie</u>	<u>1.181.171</u>	<u>1.310.233</u>	<u>1.419.131</u>	<u>1.412.840</u>
10010	Jaarweden en uitkeringen	625,572	659,758	689,283	703,499
10020	Toelagen	7,443	3,879	8,292	13,133
10030	Sociale lasten	183,805	193,020	191,980	198,072
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
31000	Electriciteit	0	0	0	0
33000	Duurzame bedrijfsmiddelen	0	0	0	0
33100	Automatisering	0	0	0	0
34110	Kosten uit- en terugzending	77,359	60,000	60,000	75,785
34120	Wervings-, selectie- en aanstellingskosten	42,130	40,000	40,000	32,435
34130	Reis- en verblijfskosten	0	1,000	1,000	0
34140	Kosten opleiding/cursussen	79,546	150,000	169,000	181,060
34150	Representatiekosten	10	300	300	684
34200	Water	0	0	0	0
34310	Onderhoud machines	632	900	900	1,054
34410	Abonnementen en lidmaatschappen	0	200	200	0
34420	Voorlichting en promotie	6,816	10,000	10,000	3,771
34430	Invoerrechten/vracht en porti kosten	0	0	0	0
34450	Telefoon/internet/Communicatie	0	0	0	0
34460	Druk- en kopieerwerk	480	500	500	318
34480	Automatiseringskosten	0	0	0	0
34500	Huur gebouwen	0	0	0	0
34540	Verzekering Gebouwen	0	0	0	0
34550	Kleine huisvestingskosten	0	0	0	0
34720	Advies en controle kosten	0	25,000	82,000	8,787
61000	Rente- en afschrijvingskosten	0	0	0	0
62000	Doorberekening kostenplaatsen	69,054	73,976	73,976	71,147
62010	Doorberekening Huisvesting BO	88,323	91,700	91,700	123,096
<u>002.10.07</u>	<u>Informatie Communicatie Technologie</u>	<u>1.337.112</u>	<u>1.356.246</u>	<u>1.276.101</u>	<u>1.267.632</u>
10010	Jaarweden en uitkeringen	305,623	409,435	349,073	331,597
10020	Toelagen	1,073	1,073	2,073	2,226
10030	Sociale lasten	87,778	120,358	97,151	97,159
30000	Personeel van derden	33,630	0	10,424	7,659
31100	Brandstof	0	0	0	0
33100	Automatisering	0	0	0	0
34130	Reis- en verblijfskosten	11,180	10,000	4,000	4,524
34140	Kosten opleiding/cursussen	0	0	0	0
34150	Representatiekosten	605	600	600	558
34310	Onderhoud machines	2,463	2,000	2,000	1,857
34320	Onderhoud vervoermiddelen	0	0	0	0
34400	Kantoorbenodigdheden	0	0	0	0
34410	Abonnementen en lidmaatschappen	614	700	700	628
34420	Voorlichting en promotie	15	500	500	180
34430	Invoerrechten/vracht en porti kosten	0	500	500	360
34450	Telefoon/internet/Communicatie	0	0	0	0
34460	Druk- en kopieerwerk	0	500	500	0
34480	Automatiseringskosten	312,960	250,000	248,000	236,070
34485	Licentiekosten	163,735	135,000	135,000	138,076
34550	Kleine huisvestingskosten	0	0	0	0
34630	Geleverde diensten	0	0	0	0
61000	Rente- en afschrijvingskosten	338,702	337,105	337,105	362,902
62000	Doorberekening kostenplaatsen	46,036	52,218	52,218	50,222
62001	Doorberekening Vervoermiddelen BO	2,168	3,000	3,000	2,433
62010	Doorberekening Huisvesting BO	30,529	33,257	33,257	31,182

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2016	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2017	Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2017	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2017
<u>002.10.05</u>	<u>Juridische en Algemene Zaken</u>	<u>7.551</u>	<u>8.000</u>	<u>8.000</u>	<u>7.686</u>
34110	Vermakelijkheidsrechten	7,551	8,000	8,000	7,686
<u>002.10.06</u>	<u>Personeel en Organisatie</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
34300	Diverse opbrengsten / inkomsten	0	0	0	0
<u>002.10.07</u>	<u>Informatie Communicatie Technologie</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2016	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2017	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2017	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2017
<u>002.10.09</u>	<u>Bureau Eilandsecretaris</u>	<u>471.118</u>	<u>711.245</u>	<u>606.007</u>	<u>543.560</u>
10010	Jaarwedden en uitkeringen	249,171	405,165	327,814	321,442
10020	Toelagen	1,710	2,414	2,414	2,330
10030	Sociale lasten	72,830	125,302	99,415	97,996
30000	Personeel van derden	81,837	99,500	99,500	50,520
34100	Dienstkleiding	1,222	0	0	0
34130	Reis- en verblijfskosten	962	10,000	8,000	141
34150	Representatiekosten	5,589	7,800	7,800	4,942
34310	Onderhoud machines	107	500	500	74
34410	Abonnementen en lidmaatschappen	334	1,000	1,000	0
34420	Voorlichting en promotie	2,650	1,000	1,000	0
34430	Invoerrecht/vracht en porti kosten	0	100	100	0
34450	Telefoon/internet/Communicatie	7,186	6,000	6,000	10,788
34460	Druk- en kopieerwerk	0	100	100	0
34480	Automatiseringskosten	0	0	0	0
34550	Kleine huisvestingskosten	0	0	0	0
62000	Doorberekening kostenplaatsen	30,691	39,164	39,164	37,666
62410	Doorberekening Huisvesting Overigen	16,830	13,200	13,200	17,661
<u>002.10.13</u>	<u>Kabinet gezaghebber</u>	<u>156.559</u>	<u>364.481</u>	<u>269.544</u>	<u>207.624</u>
10010	Jaarwedden en uitkeringen	88,638	243,884	175,135	128,321
10020	Toelagen	2,414	2,414	2,414	2,414
10030	Sociale lasten	22,955	76,325	50,137	36,847
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
34130	Reis- en verblijfskosten	1,289	3,000	3,000	3,990
34150	Representatiekosten	547	500	500	0
34310	Onderhoud machines	0	300	300	0
34420	Voorlichting en promotie	0	200	200	0
34450	Telefoon/internet/Communicatie	0	0	0	0
34460	Druk- en kopieerwerk	0	200	200	0
34550	Kleine huisvestingskosten	0	0	0	0
62000	Doorberekening kostenplaatsen	26,854	21,758	21,758	20,926
62410	Doorberekening Huisvesting Overigen	13,861	15,900	15,900	15,126
<u>002.10.14</u>	<u>Bureau gedeputeerden</u>	<u>817.853</u>	<u>1.069.114</u>	<u>1.133.379</u>	<u>817.908</u>
10010	Jaarwedden en uitkeringen	440,493	617,416	677,691	493,929
10020	Toelagen	20,502	32,737	36,685	22,482
10030	Sociale lasten	127,090	197,643	197,685	130,338
30000	Personeel van derden	132,274	136,700	136,700	91,371
34130	Reis- en verblijfskosten	39,488	10,200	10,200	13,110
34150	Representatiekosten	1,092	500	500	405
34310	Onderhoud machines	1,549	1,800	1,800	920
34350	Onderhoud riolering en beerputten	0	0	0	0
34420	Voorlichting en promotie	0	0	0	0
34450	Telefoon/internet/Communicatie	0	0	0	0
34460	Druk- en kopieerwerk	216	200	200	0
34550	Kleine huisvestingskosten	0	0	0	0
62000	Doorberekening kostenplaatsen	42,200	52,218	52,218	50,222
62410	Doorberekening Huisvesting Overigen	12,951	19,700	19,700	15,132
<u>002.10.16</u>	<u>Directie en Staf Bedrijfsvoering en Ondersteuning</u>	<u>13.540</u>	<u>151.684</u>	<u>13.125</u>	<u>6.784</u>
10010	Jaarwedden en uitkeringen	0	101,112	1	0
10020	Toelagen	0	3,000	0	0
10030	Sociale lasten	0	34,449	1	0
30000	Personeel van derden	779	0	0	0
34130	Reis- en verblijfskosten	0	5,000	5,000	0
34420	Voorlichting en promotie	0	500	500	0
34150	Representatiekosten	0	500	500	0
62000	Doorberekening kostenplaatsen	7,673	4,352	4,352	4,185
62010	Doorberekening Huisvesting BO	5,088	2,771	2,771	2,599
62110	Doorberekening Huisvesting RO	0	0	0	0

Functioneel categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2016	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2017	Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2017	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2017
<u>002.10.09</u>	<u>Bureau Eilandsecretaris</u>	0	0	0	0
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	0	0
<u>002.10.13</u>	<u>Kabinet gezaghebber</u>	0	0	0	0
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	0	0
<u>002.10.14</u>	<u>Bureau gedeputeerden</u>	0	0	0	0
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	0	0
<u>002.10.16</u>	<u>Directie en Staf Bedrijfsvoering en Ondersteuning</u>	0	0	0	0

Funcctie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2016	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2017	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2017	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2017
<u>002.10.17</u>	<u>Directie en Staf Ruimte en Ontwikkeling</u>	<u>550.003</u>	<u>779.062</u>	<u>612.201</u>	<u>600.197</u>
10010	Jaarwedden en uitkeringen	334,375	421,481	331,396	328,811
10020	Toelagen	1,272	3,738	738	1,106
10030	Sociale lasten	87,786	116,717	82,242	82,785
30000	Personeel van derden	0	99,500	60,200	64,196
34130	Reis- en verblijfskosten	0	5,000	5,000	0
34150	Representatiekosten	0	500	500	0
62000	Doorberekening kostenplaatsen	49,873	52,218	52,218	50,222
62100	Doorberekening Vervoermiddelen RO	4,798	2,857	2,857	2,590
62110	Doorberekening Huisvesting RO	71,898	77,050	77,050	70,487
<u>002.10.18</u>	<u>Beleid en projecten Ruimte en Ontwikkeling</u>	<u>1.756.126</u>	<u>1.780.635</u>	<u>1.777.252</u>	<u>1.669.896</u>
10010	Jaarwedden en uitkeringen	1,007,449	1,030,596	1,046,474	1,003,509
10020	Toelagen	9,525	1,663	18,604	14,405
10030	Sociale lasten	308,221	313,746	317,844	306,708
30000	Personeel van derden	122,920	99,500	59,200	58,731
34130	Reis- en verblijfskosten	1,558	5,000	5,000	3,442
34150	Representatiekosten	1,448	500	500	319
34310	Onderhoud machines	82	1,000	1,000	111
34410	Abonnementen en lidmaatschappen	288	0	0	286
34420	Voorlichting en promotie	13,083	50,000	50,000	22,281
34630	Geleverde diensten	28,106	0	0	0
34900	Aanschaf materialen	119	0	0	0
62000	Doorberekening kostenplaatsen	105,883	111,399	111,399	107,140
62100	Doorberekening Vervoermiddelen RO	4,798	2,857	2,857	2,590
62110	Doorberekening Huisvesting RO	152,646	164,374	164,374	150,372
<u>002.10.19</u>	<u>Directie en Staf Samenleving en Zorg</u>	<u>600.069</u>	<u>620.961</u>	<u>586.785</u>	<u>686.243</u>
10010	Jaarwedden en uitkeringen	391,474	402,619	369,804	455,949
10020	Toelagen	4,277	5,548	5,548	7,328
10030	Sociale lasten	109,009	113,227	96,266	125,970
30000	Personeel van derden	8,416	0	15,600	0
34130	Reis- en verblijfskosten	846	5,000	5,000	6,278
34150	Representatiekosten	332	500	500	660
34310	Onderhoud machines	0	0	0	0
34420	Voorlichting en promotie	106	0	0	0
62000	Doorberekening kostenplaatsen	34,527	47,867	47,867	46,036
62200	Doorberekening Vervoermiddelen SZ	1,719	0	0	0
62210	Doorberekening Huisvesting SZ	49,362	46,200	46,200	44,022
<u>002.10.20</u>	<u>Beleid en projecten Samenleving en Zorg</u>	<u>312.918</u>	<u>355.512</u>	<u>332.516</u>	<u>208.046</u>
10010	Jaarwedden en uitkeringen	107,036	168,378	132,895	65,922
10020	Toelagen	12,337	0	18,480	7,984
10030	Sociale lasten	33,900	51,528	45,535	21,150
30000	Personeel van derden	117,205	99,500	89,500	69,748
34130	Reis- en verblijfskosten	0	0	0	0
34150	Representatiekosten	0	0	0	0
34420	Voorlichting en promotie	5,075	1,000	1,000	518
34630	Geleverde diensten	0	0	10,000	9,975
34310	Onderhoud machines	81	900	900	0
34720	Advies en controle kosten	0	0	0	0
62000	Doorberekening kostenplaatsen	15,345	17,406	17,406	16,741
62210	Doorberekening Huisvesting SZ	21,939	16,800	16,800	16,008

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2016	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2017	Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2017	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2017
002.10.17	<u>Directie en Staf Ruimte en Ontwikkeling</u>	0	0	0	0
002.10.18	<u>Beleid en projecten Ruimte en Ontwikkeling</u>	0	0	0	0
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	0	0
002.10.19	<u>Directie en Staf Samenleving en Zorg</u>	0	0	0	0
002.10.20	<u>Beleid en projecten Samenleving en Zorg</u>	0	0	0	0

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2016	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2017	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2017	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2017
<u>002.10.21</u>	<u>Directie en Staf Toezicht en Handhaving</u>	<u>373.315</u>	<u>381.801</u>	<u>398.902</u>	<u>395.067</u>
10010	Jaarwedden en uitkeringen	237,154	235,617	248,829	249,813
10020	Toelagen	3,584	3,738	6,179	5,717
10030	Sociale lasten	66,991	67,899	69,347	70,112
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
34130	Reis- en verblijfskosten	2,333	5,000	5,000	3,782
34150	Representatiekosten	0	500	500	0
34720	Advies en controle kosten	0	0	0	0
62000	Doorberekening kostenplaatsen	23,018	26,109	26,109	25,111
62310	Doorberekening Huisvesting TH	40,235	42,938	42,938	40,532
<u>002.10.22</u>	<u>Beleid en Advies Toezicht en Handhaving</u>	<u>299.624</u>	<u>305.492</u>	<u>312.643</u>	<u>305.313</u>
10010	Jaarwedden en uitkeringen	190,166	185,231	191,966	192,966
10020	Toelagen	1,268	1,408	1,408	1,073
10030	Sociale lasten	54,658	54,814	55,230	55,385
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
34130	Reis- en verblijfskosten	0	5,000	5,000	0
34310	Onderhoud machines	821	0	0	1,067
34420	Voorlichting en promotie	0	1,000	1,000	0
34460	Druk- en kopieerwerk	0	500	500	120
34720	Advies en controle kosten	0	0	0	0
62000	Doorberekening kostenplaatsen	19,182	21,758	21,757	20,926
62310	Doorberekening Huisvesting TH	33,529	35,782	35,782	33,776
<u>002.20.02</u>	<u>Sector Decentraal Overleg</u>	<u>0</u>	<u>2.500</u>	<u>2.500</u>	<u>0</u>
10040	Overige vergoedingen niet via payroll	0	500	500	0
34130	Reis- en verblijfskosten	0	2,000	2,000	0
34400	Kantoorbenodigdheden	0	0	0	0
34450	Telefoon/internet/Communicatie	0	0	0	0
34500	Huur gebouwen	0	0	0	0
34630	Geleverde diensten	0	0	0	0
<u>002.20.03</u>	<u>Institutionele Versterking Bestuurskracht</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	0	0
<u>002.20.04</u>	<u>Overige aangelegenheden</u>	<u>8.774</u>	<u>69.600</u>	<u>171.100</u>	<u>30.746</u>
00000	Stelposten	0	0	0	0
10040	Overige vergoedingen niet via payroll	8,765	9,600	9,600	9,845
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
34420	Voorlichting en promotie	0	0	0	0
34430	Invoerrechten/vracht en porti kosten	0	0	0	0
34630	Geleverde diensten	9	0	0	0
34700	Juridische kosten	0	0	0	0
34710	Notariskosten	0	0	0	0
34720	Advies en controle kosten	0	60,000	161,500	20,901
<u>002.20.05</u>	<u>Doeluitkering (BU)</u>	<u>253.361</u>	<u>0</u>	<u>336.960</u>	<u>161.862</u>
34630	Geleverde diensten	253,361	0	336,960	161,862
<u>002.20.06</u>	<u>Implementatie Wolbes/Finbes (BU)</u>	<u>10.494</u>	<u>0</u>	<u>124.150</u>	<u>13.885</u>
34630	Geleverde diensten	10,494	0	124,150	13,885
<u>002.20.07</u>	<u>Sociaal / Nationaal / Dialoog</u>	<u>16.948</u>	<u>25.000</u>	<u>25.000</u>	<u>5.191</u>
34630	Geleverde diensten	16,948	25,000	25,000	5,191
<u>002.20.08</u>	<u>Ontwikkelplannen (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>29.320</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	29,320	0
<u>002.20.09</u>	<u>Verbetertraject financieel beheer (BU)</u>	<u>27.000</u>	<u>0</u>	<u>70</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	27,000	0	70	0

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2016	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2017	Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2017	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2017
<u>002.10.21</u>	<u>Directie en Staf Toezicht en Handhaving</u>	0	0	0	0
<u>002.10.22</u>	<u>Beleid en Advies Toezicht en Handhaving</u>	0	0	0	0
<u>002.20.02</u>	<u>Sector Decentraal Overleg</u>	0	0	0	0
<u>002.20.03</u>	<u>Institutionele Versterking Bestuurskracht</u>	0	0	0	0
<u>002.20.04</u>	<u>Overige aangelegenheden</u>	0	0	0	0
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	0	0
<u>002.20.05</u>	<u>Doeluitkering (BU)</u>	328,349	0	614,720	0
41120	Overige ontvangsten van Nederland	253,361	0	336,960	0
<u>002.20.06</u>	<u>Implementatie Wolbes/Finbes (BU)</u>	64,494	0	153,610	0
41120	Overige ontvangsten van Nederland	10,494	0	124,150	0
<u>002.20.07</u>	<u>Sociaal / Nationaal / Dialoog</u>	0	0	0	0
<u>002.20.08</u>	<u>Ontwikkelplannen (BU)</u>	54,000	0	29,460	0
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	29,320	0
<u>002.20.09</u>	<u>Verbetertraject financieel beheer (BU)</u>	27,000	0	70	0
41120	Overige ontvangsten van Nederland	27,000	0	70	0



Funcitie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2016	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2017	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2017	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2017
<u>002.20.11</u>	<u>Verbetertraject financieel beheer (OLB)</u>	<u>332,339</u>	<u>156,000</u>	<u>156,000</u>	<u>204,016</u>
30000	Personeel van derden	131,440	0	0	165,776
34630	Geleverde diensten	200,899	156,000	156,000	38,240
<u>002.20.12</u>	<u>EU-OCTA aangelegenheden</u>	<u>8,233</u>	<u>10,000</u>	<u>12,000</u>	<u>11,856</u>
34130	Reis- en verblijfskosten	1,407	3,000	5,000	5,493
34410	Abonnementen en lidmaatschappen	6,826	7,000	7,000	6,363
<u>002.20.13</u>	<u>Bestuurlijke Ontwikkeling Programma</u>	<u>46,578</u>	<u>75,000</u>	<u>114,800</u>	<u>72,125</u>
34630	Geleverde diensten	46,578	75,000	114,800	72,125
	<b><u>Funcitie 003 - Burgerzaken</u></b>	<b><u>899,941</u></b>	<b><u>972,617</u></b>	<b><u>1,176,531</u></b>	<b><u>994,867</u></b>
<u>003.00.01</u>	<u>Burgerzaken algemeen</u>	<u>858,482</u>	<u>890,617</u>	<u>839,331</u>	<u>849,522</u>
10010	Jaarwedden en uitkeringen	372,810	448,494	388,702	379,540
10020	Toelagen	28,248	2,648	25,652	25,560
10030	Sociale lasten	104,867	125,757	111,259	106,045
10040	Overige vergoedingen niet via payroll	3,766	4,000	4,000	5,118
30000	Personeel van derden	3,860	0	0	0
31000	Electriciteit	0	0	0	0
34130	Reis- en verblijfskosten	1,689	2,700	2,700	1,937
34140	Kosten opleiding/cursussen	0	0	0	0
34150	Representatiekosten	1,450	1,400	1,400	37
34200	Water	0	0	0	0
34310	Onderhoud machines	791	800	800	610
34400	Kantoorbenodigdheden	0	0	0	0
34410	Abonnementen en lidmaatschappen	5,163	6,800	6,800	5,208
34420	Voorlichting en promotie	741	1,500	1,500	367
34430	Invoerrechten/vracht en porti kosten	6,770	5,200	5,200	5,145
34450	Telefoon/internet/Communicatie	0	0	0	0
34460	Druk- en kopieerwerk	1,882	2,700	2,700	10,031
34480	Automatiseringskosten	0	0	0	0
34500	Huur gebouwen	0	0	0	0
34510	Beveiligingskosten	0	0	0	0
34540	Verzekering Gebouwen	0	0	0	0
34550	Kleine huisvestingskosten	0	0	0	0
34630	Geleverde diensten	2,291	3,600	3,600	0
34740	Schadevergoeding	0	0	0	0
34810	Rijksleges	96,632	75,000	75,000	106,338
34900	Aanschaf materialen	10,102	10,000	10,000	6,540
62000	Doorberekening kostenplaatsen	53,709	52,218	52,218	50,222
62210	Doorberekening Huisvesting SZ	163,711	147,800	147,800	146,826
<u>003.00.02</u>	<u>Verkiezingen</u>	<u>29,405</u>	<u>82,000</u>	<u>82,000</u>	<u>45,933</u>
10040	Overige vergoedingen niet via payroll	0	0	0	0
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
34420	Voorlichting en promotie	0	0	0	0
34630	Geleverde diensten	29,405	82,000	82,000	45,933
<u>003.00.03</u>	<u>Straatnaamborden (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>15,050</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	15,050	0
<u>003.00.04</u>	<u>Verstrekking paspoorten voor kinderen tot 12 jaar (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>18,650</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	18,650	0
<u>003.00.05</u>	<u>Verbetering Kwaliteit PIVA (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>54,520</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	54,520	0
<u>003.00.06</u>	<u>Communicatieplan- Voorkomen ID fraude (BU)</u>	<u>12,054</u>	<u>0</u>	<u>7,000</u>	<u>3,473</u>
34630	Geleverde diensten	12,054	0	7,000	3,473
<u>003.00.07</u>	<u>Digitalisering akten Burgerzaken (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>159,980</u>	<u>95,939</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	159,980	95,939

Funcitie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2016	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2017	Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2017	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2017
<u>002.20.11</u>	<u>Verbetertraject financieel beheer (OLB)</u>	0	0	0	0
<u>002.20.12</u>	<u>EU-OCTA aangelegenheden</u>	0	0	0	0
<u>002.20.13</u>	<u>Bestuurlijke Ontwikkeling Programma</u>	0	0	0	0
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	0	0
	<b><u>Funcitie 003 - Burgerzaken</u></b>	<b><u>463,643</u></b>	<b><u>377,000</u></b>	<b><u>632,200</u></b>	<b><u>422,887</u></b>
<u>003.00.01</u>	<u>Burgerzaken algemeen</u>	<u>413,309</u>	<u>377,000</u>	<u>377,000</u>	<u>422,887</u>
34200	Dienstverlening basisadministratie	109,551	100,000	100,000	107,294
34210	Paspoorten	131,428	144,000	144,000	132,177
34220	Huwelijken	21,945	18,000	18,000	26,989
34240	Identiteitswijzen	43,561	40,000	40,000	48,838
34260	Rijksleges	106,824	75,000	75,000	107,589
34280	Naturalisatie/optiegelden	0	0	0	0
34300	Diverse opbrengsten / inkomsten	0	0	0	0
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	0	0
<u>003.00.02</u>	<u>Verkiezingen</u>	<u>38,280</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
34300	Diverse opbrengsten / inkomsten	0	0	0	0
41120	Overige ontvangsten van Nederland	38,280	0	0	0
<u>003.00.03</u>	<u>Straatnaamborden (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>15,050</u>	<u>0</u>
41120	Overige ontvangsten uit Nederland	0	0	15,050	0
<u>003.00.04</u>	<u>Verstrekking paspoorten voor kinderen tot 12 jaar (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>18,650</u>	<u>0</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	18,650	0
<u>003.00.05</u>	<u>Verbetering Kwaliteit PIVA (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>54,520</u>	<u>0</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	54,520	0
<u>003.00.06</u>	<u>Communicatieplan- Voorkomen ID fraude (BU)</u>	<u>12,054</u>	<u>0</u>	<u>7,000</u>	<u>0</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	12,054	0	7,000	0
<u>003.00.07</u>	<u>Digitalisering akten Burgerzaken (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>159,980</u>	<u>0</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	159,980	0

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2016	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2017	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2017	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2017
<b>Functie 020 - Eigendommen niet voor Openbare Dienst bestemd</b>		<b>1,080,967</b>	<b>1,182,136</b>	<b>1,168,803</b>	<b>1,083,406</b>
<u>020.10.10</u>	<u>Realisatie-Unit Grondzaken</u>	<u>701,836</u>	<u>811,622</u>	<u>819,957</u>	<u>684,386</u>
10010	Jaarwedden en uitkeringen	410,401	438,530	446,353	408,905
10020	Toelagen	11,644	20,812	21,883	5,312
10030	Sociale lasten	113,896	131,270	130,711	113,915
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
31000	Electriciteit	0	0	0	0
31100	Brandstof	0	0	0	0
34100	Dienstkleding	1,895	0	0	0
34130	Reis- en verblijfskosten	852	1,000	1,000	0
34150	Representatiekosten	648	500	500	31
34200	Water	0	0	0	0
34310	Onderhoud machines	413	2,500	2,500	184
34320	Onderhoud vervoermiddelen	0	0	0	0
34410	Abonnementen en lidmaatschappen	0	0	0	0
34420	Voorlichting en promotie	0	500	500	0
34430	Invoerrechten/vracht en porti kosten	0	1,000	1,000	0
34450	Telefoon/internet/Communicatie	0	0	0	0
34460	Druk- en kopieerwerk	520	400	400	264
34630	Geleverde diensten	0	32,000	32,000	0
34700	Juridische kosten	0	0	0	0
34710	Notariskosten	3,447	20,000	20,000	5,281
34730	Metingskosten	30,730	37,900	37,900	33,417
34750	Boekingen ivm jaarrekening	0	0	0	0
34900	Aanschaf materialen	3,218	1,000	1,000	1,248
62000	Doorberekening kostenplaatsen	49,873	47,867	47,867	46,036
62100	Doorberekening Vervoermiddelen RO	2,399	5,714	5,714	5,180
62110	Doorberekening Huisvesting RO	71,898	70,629	70,629	64,613
<u>020.10.15</u>	<u>Realisatie-Unit Vergunningen</u>	<u>379,131</u>	<u>370,514</u>	<u>348,846</u>	<u>399,020</u>
10010	Jaarwedden en uitkeringen	238,796	224,333	209,985	246,577
10020	Toelagen	2,115	1,476	1,476	4,495
10030	Sociale lasten	67,764	62,884	55,564	72,356
34310	Onderhoud machines	89	500	500	0
34410	Abonnementen en lidmaatschappen	0	0	0	0
34460	Druk- en kopieerwerk	0	200	200	0
62000	Doorberekening kostenplaatsen	26,854	30,461	30,461	29,296
62100	Doorberekening Vervoermiddelen RO	4,798	5,714	5,714	5,180
62110	Doorberekening Huisvesting RO	38,715	44,946	44,946	41,117
<u>020.20.00</u>	<u>Steenbrekerij</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Totaal uitgaven hoofdfunctie 0</b>		<b>15,601,901</b>	<b>17,448,847</b>	<b>17,516,447</b>	<b>15,437,987</b>
<b>Totaal inkomsten hoofdfunctie 0</b>		<b>4,293,981</b>	<b>3,453,982</b>	<b>3,759,682</b>	<b>3,843,790</b>
<b>Nadelig saldo hoofdfunctie 0</b>		<b>11,307,920</b>	<b>13,994,865</b>	<b>13,756,765</b>	<b>11,594,198</b>

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2016	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2017	Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2017	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2017
	<b><u>Functie 020 - Eigendommen niet voor Openbare Dienst bestemd</u></b>	<b><u>2.984.598</u></b>	<b><u>2.639.300</u></b>	<b><u>2.199.300</u></b>	<b><u>2.768.453</u></b>
<u>020.10.10</u>	<u>Realisatie-Unit Grondzaken</u>	<u>2.977.286</u>	<u>2.636.300</u>	<u>2.196.300</u>	<u>2.759.453</u>
32000	Erfpachten	2.873,484	2,160,000	2,160,000	2,712,320
32010	Administratie en uitzetkosten erfpachten	43,960	31,300	31,300	41,630
32020	Huurgronden	6,341	5,000	5,000	5,204
33000	Verkoop gebouwen en terreinen	53,500	440,000	0	300
<u>020.10.15</u>	<u>Realisatie-Unit Vergunningen</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
34100	Vergunningsrechten	0	0	0	0
34270	Overige leges	0	0	0	0
<u>020.20.00</u>	<u>Steenbrekerij</u>	<u>7.312</u>	<u>3.000</u>	<u>3.000</u>	<u>9.000</u>
32040	Exploitatievergoeding	7,312	3,000	3,000	9,000
	<b>Totaal inkomsten hoofdfunctie 0</b>	<b>4,293,981</b>	<b>3,453,982</b>	<b>3,759,682</b>	<b>3,843,790</b>
	<b>Totaal uitgaven hoofdfunctie 0</b>	<b>15,601,901</b>	<b>17,448,847</b>	<b>17,516,447</b>	<b>15,437,987</b>
	<b>Voordelig saldo hoofdfunctie 0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2016	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2017	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2017	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2017
	<b>HOOFDFUNCTIE 1 - OPENBARE ORDE EN VEILIGHEID</b>	<b><u>1,155,769</u></b>	<b><u>1,080,384</u></b>	<b><u>1,295,351</u></b>	<b><u>1,173,279</u></b>
	<b>Functie 130 - Rampenbestrijding</b>	<b><u>107,304</u></b>	<b><u>1,500</u></b>	<b><u>175,050</u></b>	<b><u>94,762</u></b>
<u>130.00.00</u>	<u>Rampenbestrijding</u>	<u>216</u>	<u>1,500</u>	<u>1,500</u>	<u>4,300</u>
34130	Reis- en verblijfskosten	0	0	0	0
34140	Kosten opleiding/cursussen	0	0	0	0
34330	Onderhoud infrastructuur	0	0	0	0
34420	Voorlichting en promotie	0	0	0	0
34430	Invoerrechten/vracht en porti kosten	0	0	0	0
34550	Kleine huisvestingskosten	0	0	0	0
34630	Geleverde diensten	216	1,500	1,500	4,300
34900	Aanschaf materialen	0	0	0	0
<u>130.00.05</u>	<u>Rampenbestrijding (BU)</u>	<u>107,088</u>	<u>0</u>	<u>173,550</u>	<u>90,463</u>
34630	Geleverde diensten	107,088	0	173,550	90,463
	<b>Functie 140 - Overige Beschermende Maatregelen</b>	<b><u>1,048,465</u></b>	<b><u>1,078,884</u></b>	<b><u>1,120,301</u></b>	<b><u>1,078,517</u></b>
<u>140.10.00</u>	<u>Handhavingsprojecten en Taskforces</u>	<u>1,048,465</u>	<u>1,078,884</u>	<u>1,120,301</u>	<u>1,078,517</u>
10010	Jaarwedden en uitkeringen	603,693	593,978	628,310	613,705
10020	Toelagen	54,334	58,305	63,032	58,126
10030	Sociale lasten	164,208	176,376	178,734	168,051
31000	Electriciteit	0	0	0	0
34100	Dienstkleding	1,088	0	0	0
34130	Reis- en verblijfskosten	0	2,000	2,000	0
34150	Representatiekosten	2,301	2,000	2,000	3,352
34310	Onderhoud machines	2,121	0	0	1,889
34410	Abonnementen en lidmaatschappen	0	0	0	0
34420	Voorlichting en promotie	0	500	500	0
34430	Invoerrechten/vracht en porti kosten	0	500	500	0
34460	Druk- en kopieerwerk	63	500	500	1,268
34530	Leasekosten	11,225	13,200	13,200	13,470
62000	Doorberekening kostenplaatsen	72,891	82,679	82,679	79,518
62300	Doorberekening Vervoermiddelen TH	9,133	12,875	12,875	10,788
62310	Doorberekening Huisvesting TH	127,409	135,971	135,971	128,351
	<b>Totaal uitgaven hoofdfunctie 1</b>	<b><u>1,155,769</u></b>	<b><u>1,080,384</u></b>	<b><u>1,295,351</u></b>	<b><u>1,173,279</u></b>
	<b>Totaal inkomsten hoofdfunctie 1</b>	<b><u>153,145</u></b>	<b><u>32,000</u></b>	<b><u>205,550</u></b>	<b><u>1,275,864</u></b>
	<b>Nadelig saldo hoofdfunctie 1</b>	<b><u>1,002,624</u></b>	<b><u>1,048,384</u></b>	<b><u>1,089,801</u></b>	<b><u>0</u></b>

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2016	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2017	Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2017	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2017
	<b>HOOPDFUNCTIE 1 - OPENBARE ORDE EN VEILIGHEID</b>	<b>153,145</b>	<b>32,000</b>	<b>205,550</b>	<b>1,275,864</b>
	<b><u>Functie 130 - Rampenbestrijding</u></b>	<b>107,088</b>	<b>0</b>	<b>173,550</b>	<b>115,385</b>
130.00.00	Rampenbestrijding	0	0	0	0
130.00.05	Rampenbestrijding (BU)	107,088	0	173,550	115,385
41120	Overige ontvangsten van Nederland	107,088	0	173,550	115,385
	<b><u>Functie 140 - Overige Beschermende Maatregelen</u></b>	<b>46,057</b>	<b>32,000</b>	<b>32,000</b>	<b>1,160,479</b>
140.10.00	Handhavingsprojecten en Taskforces	46,057	32,000	32,000	1,160,479
34130	Casinorechten	46,057	32,000	32,000	1,160,479
34270	Overige leges	0	0	0	0
<b>Totaal inkomsten hoofdfunctie 1</b>		<b>153,145</b>	<b>32,000</b>	<b>205,550</b>	<b>1,275,864</b>
<b>Totaal uitgaven hoofdfunctie 1</b>		<b>1,155,769</b>	<b>1,080,384</b>	<b>1,295,351</b>	<b>1,173,279</b>
<b>Voordelig saldo hoofdfunctie 1</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>102,584</b>

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2016	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2017	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2017	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2017
	<b>HOOFDFUNCTIE 2 - VERKEER, VERVOER EN WATERSTAA'</b>	<b><u>4.906,247</u></b>	<b><u>4.431,706</u></b>	<b><u>4.239,636</u></b>	<b><u>4.076,004</u></b>
	<b>Functie 210 - Wegen, Straten en Pleinen</b>	<b><u>3.391,600</u></b>	<b><u>3.132,952</u></b>	<b><u>2.728,024</u></b>	<b><u>2.605,412</u></b>
<u>210.00.02</u>	<u>Dotatiefondsen</u>	<u>2.296,416</u>	<u>1.767,763</u>	<u>1.701,863</u>	<u>1.639,047</u>
00000	Stelposten	4,961	0	0	0
34300	Onderhoud gebouwen	147,089	100,000	104,100	95,069
34330	Onderhoud infrastructuur	1,455,507	1,000,000	930,000	855,118
34550	Kleine huisvestingskosten	0	0	0	0
34630	Geleverde diensten	0	0	0	0
34900	Aanschaf materialen	0	0	0	0
61000	Rente- en afschrijvingskosten	688,859	667,763	667,763	688,860
<u>210.00.03</u>	<u>Straatverlichting</u>	<u>505,464</u>	<u>480,000</u>	<u>480,000</u>	<u>493,152</u>
31000	Electriciteit	0	0	0	0
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0
62110	Doorberekening Huisvesting RO	505,464	480,000	480,000	493,152
<u>210.00.04</u>	<u>Publieke voorzieningen</u>	<u>22,986</u>	<u>22,800</u>	<u>22,800</u>	<u>34,251</u>
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
31000	Electriciteit	0	0	0	0
34200	Water	0	0	0	0
34450	Telefoon/internet/Communicatie	0	0	0	0
34540	Verzekering Gebouwen	0	0	0	0
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0
62110	Doorberekening Huisvesting RO	22,986	22,800	22,800	34,251
<u>210.00.06</u>	<u>Bijdrage Stichting Wegenfonds</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
20200	Rente	0	0	0	0

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2016	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2017	Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2017	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2017
	<b>HOOFDFUNCTIE 2 - VERKEER, VERVOER EN WATERSTAAT</b>	<b><u>1,833,781</u></b>	<b><u>2,087,300</u></b>	<b><u>2,101,100</u></b>	<b><u>1,844,450</u></b>
	<b><u>Functie 210 - Wegen, Straten en Pleinen</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>7,353</u></b>
<u>210.00.02</u>	<u>Dotatiefondsen</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	0	0
<u>210.00.03</u>	<u>Straatverlichting</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<u>210.00.04</u>	<u>Publieke voorzieningen</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<u>210.00.06</u>	<u>Bijdrage Stichting Wegenfonds</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>



Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2016	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2017	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2017	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2017
<u>210.00.08</u>	<u>Pasangrahan (BU)</u>	<u>0</u>	<u>21,094</u>	<u>21,094</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	0	0
61000	Rente- en afschrijvingskosten	0	21,094	21,094	0
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0
<b>Opmerking</b> bedrag bij Rente - en afschrijvingskosten is in 2016 hergeclassificeerd en overgeheveld naar 210.00.02.					
<u>210.00.09</u>	<u>Monumentenzorg</u>	<u>94,672</u>	<u>310,500</u>	<u>28,500</u>	<u>12,949</u>
30000	Personeel van derden	93,113	99,500	12,500	12,237
34130	Reis- en verblijfskosten	1,560	16,000	16,000	712
34630	Geleverde diensten	0	195,000	0	0
34900	Aanschaf materialen	0	0	0	0
<u>210.10.00</u>	<u>Beheer Openbare Werken-Onderhoud Openbare Werken</u>	<u>472,062</u>	<u>530,795</u>	<u>473,767</u>	<u>426,013</u>
10010	Jaarwedden en uitkeringen	288,501	286,335	294,874	258,947
10020	Toelagen	369	369	369	369
10030	Sociale lasten	63,413	64,003	63,436	57,888
30000	Personeel van derden	12,090	65,000	0	0
34100	Dienstkleding	1,614	0	0	0
34150	Representatiekosten	3,085	1,800	1,800	1,708
34420	Voorlichting en promotie	0	0	0	0
34430	Invoerrechten/vracht en porti kosten	0	500	500	0
34530	Leasekosten	7,657	5,400	5,400	7,657
34900	Aanschaf materialen	3,620	3,000	3,000	2,337
61000	Rente- en afschrijvingskosten	6,081	6,081	6,081	6,081
62000	Doorberekening kostenplaatsen	72,891	82,679	82,679	79,517
62100	Doorberekening Vervoermiddelen RO	9,596	11,429	11,428	10,360
62110	Doorberekening Huisvesting RO	3,145	4,200	4,200	1,151
<b>Functie 211 - Verkeersmaatregelen te land</b>		<b>96,755</b>	<b>100,076</b>	<b>103,221</b>	<b>99,126</b>
<u>211.00.02</u>	<u>Commissie Personenvervoer</u>	<u>0</u>	<u>2,000</u>	<u>2,000</u>	<u>1,425</u>
10040	Overige vergoedingen niet via payroll	0	2,000	2,000	1,425
34630	Geleverde diensten	0	0	0	0
<u>211.10.00</u>	<u>Bureau Rijbewijzen</u>	<u>96,755</u>	<u>98,076</u>	<u>101,221</u>	<u>97,701</u>
10010	Jaarwedden en uitkeringen	57,268	55,867	58,760	57,084
10020	Toelagen	919	704	704	704
10030	Sociale lasten	14,204	14,198	14,452	14,437
34100	Dienstkleding	236	0	0	0
62000	Doorberekening kostenplaatsen	7,673	8,703	8,703	8,370
62300	Doorberekening Vervoermiddelen TH	3,044	4,292	4,290	3,596
62310	Doorberekening Huisvesting TH	13,412	14,313	14,312	13,511
<b>Functie 222 - Verkeersmaatregelen te Water</b>		<b>1,417,892</b>	<b>1,198,677</b>	<b>1,408,391</b>	<b>1,371,466</b>
<u>222.00.01</u>	<u>Haven en Loodswezen Algemeen Beheer</u>	<u>933,500</u>	<u>761,873</u>	<u>874,787</u>	<u>872,317</u>
10010	Jaarwedden en uitkeringen	381,485	405,310	417,665	395,451
10020	Toelagen	113,260	76,514	85,083	78,499
10030	Sociale lasten	120,333	142,988	115,655	117,752
10040	Overige vergoedingen niet via payroll	0	0	0	0
30000	Personeel van derden	224,215	50,000	159,822	162,506
31000	Electriciteit	0	0	0	0
31100	Brandstof	0	0	0	0
34100	Dienstkleding	14,266	0	0	0
34130	Reis- en verblijfskosten	5,652	7,000	12,000	13,383
34140	Kosten opleiding/cursussen	0	0	0	0
34150	Representatiekosten	249	700	5,200	2,771
34200	Water	0	0	0	0
34310	Onderhoud machines	312	500	500	206
34320	Onderhoud vervoermiddelen	0	0	0	0
34330	Onderhoud infrastructuur	0	0	0	0
34410	Abonnementen en lidmaatschappen	0	0	0	0
34420	Voorlichting en promotie	0	500	500	1,037
34430	Invoerrechten/vracht en porti kosten	159	0	0	0
34450	Telefoon/internet/Communicatie	0	0	0	0
34460	Druk- en kopieerwerk	259	800	800	0

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2016	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2017	Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2017	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2017
<u>210.00.08</u>	<u>Pasangrahan (BU)</u>	0	0	0	7,353
34630	Geleverde diensten	0	0	0	7,353
<u>210.00.09</u>	<u>Monumentenzorg</u>	0	0	0	0
<u>210.10.00</u>	<u>Beheer Openbare Werken-Onderhoud Openbare Werken</u>	0	0	0	0
	<b><u>Functie 211 - Verkeersmaatregelen te land</u></b>	<b>88,342</b>	<b>87,000</b>	<b>87,000</b>	<b>103,752</b>
<u>211.00.02</u>	<u>Commissie Personenvervoer</u>	0	0	0	0
<u>211.10.00</u>	<u>Bureau Rijbewijzen</u>	88,342	87,000	87,000	103,752
34270	Overige leges	88,342	87,000	87,000	103,752
	<b><u>Functie 222 - Verkeersmaatregelen te Water</u></b>	<b>1,745,439</b>	<b>2,000,300</b>	<b>2,014,100</b>	<b>1,733,345</b>
<u>222.00.01</u>	<u>Haven en Loodswezen Algemeen Beheer</u>	1,650,629	2,000,000	2,000,000	1,719,420
34100	Vergunningsrechten	0	0	0	0
34120	Precariorechten	0	0	0	0
34140	Lig-, loods- en meergelden	1,650,629	2,000,000	2,000,000	1,719,420
34300	Diverse opbrengsten / inkomsten	0	0	0	0

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2016	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2017	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2017	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2017
34530	Leasekosten	0	0	0	0
34540	Verzekering Gebouwen	0	0	0	0
34550	Kleine huisvestingskosten	0	0	0	0
34630	Geleverde diensten	0	0	0	0
34720	Advies en controle kosten	0	0	0	0
34830	Vergunningsrechten	0	1,700	1,700	0
34900	Aanschaf materialen	0	1,300	1,300	1,787
61000	Rente- en afschrijvingskosten	0	0	0	0
62000	Doorberekening kostenplaatsen	49,873	56,570	56,570	54,407
62300	Doorberekening Vervoermiddelen TH	3,044	4,292	4,292	3,596
62310	Doorberekening Huisvesting TH	20,393	13,700	13,700	40,922
<u>222.00.02</u>	<u>Kaden, pieren, boeien en vaartuigen</u>	<u>409,136</u>	<u>436,804</u>	<u>519,804</u>	<u>499,149</u>
00000	Stelposten	0	0	0	0
31000	Electriciteit	0	0	0	0
31100	Brandstof	0	0	0	0
34130	Reis- en verblijfskosten	0	0	0	0
34200	Water	0	0	0	0
34320	Onderhoud vervoermiddelen	0	0	0	0
34330	Onderhoud infrastructuur	31,178	50,000	133,000	120,112
34350	Onderhoud riolering en beerputten	0	0	0	0
34420	Voorlichting en promotie	0	0	0	0
34430	Invoerrechten/vracht en porti kosten	0	0	0	423
34500	Huur gebouwen	0	0	0	0
34510	Beveiligingskosten	0	0	0	0
34540	Verzekering Gebouwen	0	0	0	0
34550	Kleine huisvestingskosten	0	0	0	0
34630	Geleverde diensten	0	0	0	0
34900	Aanschaf materialen	0	1,000	1,000	18
61000	Rente- en afschrijvingskosten	161,104	161,104	161,104	161,104
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0
62300	Doorberekening Vervoermiddelen TH	35,144	41,500	41,500	41,510
62310	Doorberekening Huisvesting TH	181,711	183,200	183,200	175,982
<u>222.00.05</u>	<u>Professionalisering/upgrading haven Bonaire (BU)</u>	<u>75,256</u>	<u>0</u>	<u>13,800</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	75,256	0	13,800	0
<b>Totaal uitgaven hoofdfunctie 2</b>		<b>4,906,247</b>	<b>4,431,706</b>	<b>4,239,636</b>	<b>4,076,004</b>
<b>Totaal inkomsten hoofdfunctie 2</b>		<b>1,844,450</b>	<b>2,087,300</b>	<b>2,101,100</b>	<b>1,844,450</b>
<b>Nadelig saldo hoofdfunctie 2</b>		<b>3,061,797</b>	<b>2,344,406</b>	<b>2,138,536</b>	<b>2,231,554</b>

Funcie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2016	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2017	Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2017	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2017
<u>222.00.02</u>	<u>Kaden, pieren, boeien en vaartuigen</u>	<u>19,554</u>	<u>300</u>	<u>300</u>	<u>13,925</u>
34122	Waterlevering schepen	13,649	0	0	13,360
34140	Lig-, loods- en meergelden	308	300	300	565
34300	Diverse opbrengsten / inkomsten	5,597	0	0	0
34310	Doorberekening aan derden	0	0	0	0
<u>222.00.05</u>	<u>Professionalisering/upgrading haven Bonaire (BU)</u>	<u>75,256</u>	<u>0</u>	<u>13,800</u>	<u>0</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	75,256	0	13,800	0
	Totaal inkomsten hoofdfunctie 2	1,833,781	2,087,300	2,101,100	1,844,450
	Totaal uitgaven hoofdfunctie 2	4,906,247	4,431,706	4,239,636	4,076,004
	Voordelig saldo hoofdfunctie 2	0	0	0	0

Funcctie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2016	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2017	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2017	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2017
	<b>HOOFDFUNCTIE 3 - ECONOMISCHE ZAKEN</b>	<b><u>2,196,795</u></b>	<b><u>1,972,989</u></b>	<b><u>2,566,352</u></b>	<b><u>2,136,598</u></b>
	<b>Funcctie 300 - Economische Zaken</b>	<b><u>816,434</u></b>	<b><u>847,068</u></b>	<b><u>866,982</u></b>	<b><u>844,399</u></b>
<u>300.00.05</u>	<u>Dienst Economische Zaken directie TH</u>	<u>747,934</u>	<u>768,618</u>	<u>788,532</u>	<u>765,651</u>
10010	Jaarwedden en uitkeringen	440,700	440,455	458,965	451,073
10020	Toelagen	4,592	5,304	5,304	4,299
10030	Sociale lasten	122,527	123,283	124,687	124,156
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
31000	Electriciteit	0	0	0	0
31100	Brandstof	0	0	0	0
34100	Dienstkleding	6,104	0	0	0
34130	Reis- en verblijfskosten	0	2,000	4,000	3,503
34150	Representatiekosten	112	500	0	0
34310	Onderhoud machines	0	0	0	0
34410	Abonnementen en lidmaatschappen	0	0	0	0
34420	Voorlichting en promotie	64	1,000	0	174
34430	Invoerrechten/vracht en porti kosten	483	500	0	252
34450	Telefoon/internet/Communicatie	0	0	0	0
34460	Druk- en kopieerwerk	0	500	500	0
34500	Huur gebouwen	0	0	0	0
34530	Leasekosten	0	0	0	0
34540	Verzekering Gebouwen	0	0	0	0
34550	Kleine huisvestingskosten	0	0	0	0
34630	Geleverde diensten	0	0	0	0
34900	Aanschaf materialen	0	1,000	1,000	109
42100	Subsidies/bijdragen	0	0	0	0
62000	Doorberekening kostenplaatsen	57,545	65,273	65,273	62,777
62300	Doorberekening Vervoermiddelen TH	15,221	21,458	21,458	17,980
62310	Doorberekening Huisvesting TH	100,586	107,345	107,345	101,329
<u>300.10.00</u>	<u>Unit Economie</u>	<u>68,500</u>	<u>78,450</u>	<u>78,450</u>	<u>78,748</u>
42100	Subsidies/bijdragen	68,500	78,450	78,450	78,748
	<b>Funcctie 310 - Handel en Industrie</b>	<b><u>519,664</u></b>	<b><u>214,411</u></b>	<b><u>627,541</u></b>	<b><u>488,243</u></b>
<u>310.00.00</u>	<u>Handel en industrie</u>	<u>214,411</u>	<u>214,411</u>	<u>214,411</u>	<u>214,411</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	0	0
42100	Subsidies/bijdragen	210,700	210,700	210,700	210,700
61000	Rente- en afschrijvingskosten	3,711	3,711	3,711	3,711

**Opmerking**  
bedrag bij Rente - en afschrijvingskosten is in 2015 hergeclassificeerd.

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2016	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2017	Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2017	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2017
	<b>HOOFDFUNCTIE 3 - ECONOMISCHE ZAKEN</b>	<u><b>653,439</b></u>	<u><b>379,200</b></u>	<u><b>792,330</b></u>	<u><b>468,627</b></u>
	<u><b>Functie 300 - Economische Zaken</b></u>	<u><b>78,451</b></u>	<u><b>60,000</b></u>	<u><b>60,000</b></u>	<u><b>82,056</b></u>
<u>300.00.05</u>	<u>Dienst Economische Zaken directie TH</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<u>300.10.00</u>	<u>Unit Economie</u>	<u>78,451</u>	<u>60,000</u>	<u>60,000</u>	<u>82,056</u>
34100	Vergunningsrechten	78,451	60,000	60,000	82,056
	<u><b>Functie 310 - Handel en Industrie</b></u>	<u><b>567,823</b></u>	<u><b>313,000</b></u>	<u><b>726,130</b></u>	<u><b>377,026</b></u>
<u>310.00.00</u>	<u>Handel en industrie</u>	<u>262,569</u>	<u>313,000</u>	<u>313,000</u>	<u>249,905</u>
32030	Verhuur gebouwen	262,569	313,000	313,000	249,905

Funcctie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2016	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2017	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2017	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2017
<u>310.00.05</u>	<u>Economische Ontwikkeling Bonaire (BU)</u>	<u>25.901</u>	<u>0</u>	<u>13.690</u>	<u>105.682</u>
34630	Geleverde diensten	25,901	0	13,690	105,682
<u>310.00.06</u>	<u>Oprichting Trade &amp; Investment Board (BU)</u>	<u>5.478</u>	<u>0</u>	<u>23.900</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	5,478	0	23,900	0
<u>310.00.07</u>	<u>Actualisering Visie &amp; Ambitie Bonaire (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	0	0
<u>310.00.08</u>	<u>Opstellen Strategisch Toerisme Plan (BU)</u>	<u>100.000</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	100,000	0	0	0
<u>310.00.09</u>	<u>Duurzaamheidsgraadmeter (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	0	0
<u>310.00.10</u>	<u>Opzet en uitbouw Bonaire (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>60.000</u>	<u>1.588</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	60,000	1,588
<u>310.00.11</u>	<u>Bereikbaarheid (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>134.180</u>	<u>9.208</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	134,180	9,208
<u>310.00.12</u>	<u>Qredits (BU)</u>	<u>66.115</u>	<u>0</u>	<u>177.950</u>	<u>130.000</u>
34630	Geleverde diensten	66,115	0	177,950	130,000
<u>310.00.13</u>	<u>Project Management EOB (BU)</u>	<u>43.990</u>	<u>0</u>	<u>400</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	43,990	0	400	0
<u>310.00.14</u>	<u>Cost of Doing Business (BU)</u>	<u>63.769</u>	<u>0</u>	<u>3.010</u>	<u>27.355</u>
34630	Geleverde diensten	63,769	0	3,010	27,355
	<b>Funcctie 341 - Overige agrarische zaken jacht en visserij</b>	<b>860.696</b>	<b>911.510</b>	<b>1.071.829</b>	<b>803.956</b>
<u>341.00.02</u>	<u>Bevordering landbouw/ veeteelt/ visserij</u>	<u>61.186</u>	<u>57.000</u>	<u>57.000</u>	<u>41.956</u>
34150	Representatiekosten	0	0	0	0
34330	Onderhoud infrastructuur	14,248	0	0	0
34420	Voorlichting en promotie	0	500	500	0
34430	Invoerrechten/vracht en porti kosten	1,393	1,000	1,000	1,016
34460	Druk- en kopieerwerk	0	500	500	400
34510	Beveiligingskosten	0	0	0	0
34900	Aanschaf materialen	27,687	30,000	30,000	20,431
34920	Vee/Veevoer	17,858	25,000	25,000	20,109
<u>341.00.03</u>	<u>Dierenzorg</u>	<u>129.063</u>	<u>144.850</u>	<u>144.850</u>	<u>105.571</u>
30000	Personeel van derden	40,150	0	0	0
31000	Electriciteit	0	0	0	0
34310	Onderhoud machines	0	0	0	0
34510	Beveiligingskosten	0	0	0	0
34600	Genees- en verbandmiddelen	70	0	0	0
42100	Subsidies/bijdragen	81,809	137,350	137,350	98,959
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0
62110	Doorberekening Huisvesting RO	7,034	7,500	7,500	6,612

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2016	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2017	Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2017	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2017
<u>310.00.05</u>	<u>Economische Ontwikkeling Bonaire (BU)</u>	<u>25,901</u>	<u>0</u>	<u>13,690</u>	<u>91,986</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	0	91,986
41121	Overige ontvangsten van Nederland	25,901	0	13,690	0
<u>310.00.06</u>	<u>Oprichting Trade &amp; Investment Board (BU)</u>	<u>5,478</u>	<u>0</u>	<u>23,900</u>	<u>0</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	5,478	0	23,900	0
<u>310.00.07</u>	<u>Actualisering Visie &amp; Ambitie Bonaire (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	0	0
<u>310.00.08</u>	<u>Opstellen Strategisch Toerisme Plan (BU)</u>	<u>100,000</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	100,000	0	0	0
<u>310.00.09</u>	<u>Duurzaamheidsgraadmeter (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	0	0
<u>310.00.10</u>	<u>Opzet en uitbouw Bonaire (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>60,000</u>	<u>1,588</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	0	1,588
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	60,000	0
<u>310.00.11</u>	<u>Bereikbaarheid (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>9,208</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	0	9,208
41121	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	134,180	0
<u>310.00.12</u>	<u>Qredits (BU)</u>	<u>66,115</u>	<u>0</u>	<u>177,950</u>	<u>0</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	66,115	0	177,950	0
<u>310.00.13</u>	<u>Project Management EOB (BU)</u>	<u>43,990</u>	<u>0</u>	<u>400</u>	<u>0</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	43,990	0	400	0
<u>310.00.14</u>	<u>Cost of Doing Business (BU)</u>	<u>63,769</u>	<u>0</u>	<u>3,010</u>	<u>24,340</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	0	24,340
41121	Overige ontvangsten van Nederland	63,769	0	3,010	0
	<b><u>Functie 341 - Overige agrarische zaken jacht en visserij</u></b>	<b><u>7,165</u></b>	<b><u>6,200</u></b>	<b><u>6,200</u></b>	<b><u>9,545</u></b>
<u>341.00.02</u>	<u>Bevordering landbouw/ veeteelt/ visserij</u>	<u>7,047</u>	<u>6,200</u>	<u>6,200</u>	<u>9,545</u>
34270	Overige leges	7,047	6,200	6,200	9,545
<u>341.00.03</u>	<u>Dierenzorg</u>	<u>119</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
42100	Terugstoring Subsidie/bijdragen	119	0	0	0



Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2016	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2017	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2017	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2017
<b>341.10.00</b>	<b>Beheer Openbare Werken-Uitvoering LVV</b>	<b>670.448</b>	<b>709.660</b>	<b>869.979</b>	<b>656.429</b>
00000	Stelposten	0	0	0	0
10010	Jaarwedden en uitkeringen	340,491	336,881	348,476	328,303
10020	Toelagen	6,604	2,514	2,514	5,009
10030	Sociale lasten	73,385	73,522	72,246	69,457
34100	Dienstkleding	4,813	0	0	0
34130	Reis- en verblijfskosten	0	1,000	1,000	0
34150	Representatiekosten	2,552	600	600	2,643
34310	Onderhoud machines	212	10,000	10,000	4,312
34330	Onderhoud infrastructuur	18,228	50,000	50,000	25,690
34410	Abonnementen en lidmaatschappen	0	0	0	0
34630	Geleverde diensten	79	0	0	0
42000	Onderstand & Steun behoeftigen	13,857	10,000	160,000	13,062
61000	Rente- en afschrijvingskosten	8,490	8,490	8,490	8,490
62000	Doorberekening kostenplaatsen	57,545	69,624	69,624	66,962
62100	Doorberekening Vervoermiddelen RO	9,596	11,429	11,429	10,359
62110	Doorberekening Huisvesting RO	134,596	135,600	135,600	122,141
<b>Totaal uitgaven hoofdfunctie 3</b>		<b>2,196,795</b>	<b>1,972,989</b>	<b>2,566,352</b>	<b>2,136,598</b>
<b>Totaal inkomsten hoofdfunctie 3</b>		<b>468,627</b>	<b>379,200</b>	<b>792,330</b>	<b>468,627</b>
<b>Nadelig saldo hoofdfunctie 3</b>		<b>1,728,168</b>	<b>1,593,789</b>	<b>1,774,022</b>	<b>1,667,971</b>

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2016	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2017	Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2017	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2017
-----------------------	--------------	----------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------

341.10.00	<u>Beheer Openbare Werken-Uitvoering LVV</u>	0	0	0	0
34300	Diverse opbrengsten / inkomsten	0	0	0	0

Totaal inkomsten hoofdfunctie 3	653,439	379,200	792,330	468,627
Totaal uitgaven hoofdfunctie 3	2,196,795	1,972,989	2,566,352	2,136,598
Voordelig saldo hoofdfunctie 3	0	0	0	0

Funcie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2016	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2017	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2017	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2017
	<b>HOOFDFUNCTIE 4 - ONDERWIJS</b>	<b><u>2,701,038</u></b>	<b><u>2,395,858</u></b>	<b><u>2,404,491</u></b>	<b><u>2,473,732</u></b>
	<b>Funcie 400 - Algemeen Beheer</b>	<b><u>800,090</u></b>	<b><u>903,666</u></b>	<b><u>912,299</u></b>	<b><u>865,801</u></b>
<u>400.10.00</u>	<u>Educatie en Welzijn</u>	<u>800,090</u>	<u>903,666</u>	<u>912,299</u>	<u>865,801</u>
10010	Jaarwedden en uitkeringen	421,095	473,226	485,367	450,592
10020	Toelagen	4,017	4,363	3,151	2,687
10030	Sociale lasten	126,843	141,060	138,764	131,033
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
34130	Reis- en verblijfskosten	1,757	2,000	2,000	0
34150	Representatiekosten	10	500	500	1,867
34310	Onderhoud machines	225	400	400	321
34410	Abonnementen en lidmaatschappen	0	200	200	0
34420	Voorlichting en promotie	357	1,000	1,000	817
34460	Druk- en kopieerwerk	270	300	300	420
34630	Geleverde diensten	0	0	0	1,802
34720	Advies en controle kosten	0	0	0	0
42100	Subsidies/bijdragen	143,275	187,500	187,500	187,315
62000	Doorberekening kostenplaatsen	40,665	46,126	46,126	44,362
62200	Doorberekening Vervoermiddelen SZ	3,438	2,471	2,471	2,164
62210	Doorberekening Huisvesting SZ	58,138	44,520	44,520	42,421
	<b>Funcie 480 - Gemeenschappelijke uitgaven / inkomsten van het Onderwijs</b>	<b><u>1,241,647</u></b>	<b><u>796,891</u></b>	<b><u>796,891</u></b>	<b><u>948,630</u></b>
<u>480.00.01</u>	<u>Schooltransport</u>	<u>266,865</u>	<u>270,000</u>	<u>270,000</u>	<u>284,965</u>
34460	Druk- en kopieerwerk	0	0	0	0
34630	Geleverde diensten	0	0	0	0
34960	Vervoerskosten	266,865	270,000	270,000	284,965
<u>480.00.08</u>	<u>Overige onderwijs aangelegenheden</u>	<u>974,782</u>	<u>526,891</u>	<u>526,891</u>	<u>663,665</u>
00000	Stelposten	0	0	0	0
34300	Onderhoud gebouwen	51,233	150,000	150,000	43,116
34500	Huur gebouwen	0	0	0	0
34540	Verzekering Gebouwen	0	0	0	0
34960	Vervoerskosten	0	0	0	0
42100	Subsidies/bijdragen	579,607	331,451	331,451	361,908
61000	Rente- en afschrijvingskosten	23,775	20,440	20,440	20,440
61110	Afschrijving huisvesting scholen	268,695	0	0	227,290
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0
62210	Doorberekening Huisvesting SZ	51,472	25,000	25,000	10,911
	<b>Funcie 482 - Volwasseneducatie</b>	<b><u>659,301</u></b>	<b><u>695,301</u></b>	<b><u>695,301</u></b>	<b><u>659,301</u></b>
<u>482.00.10</u>	<u>Volwassen educatie</u>	<u>659,301</u>	<u>695,301</u>	<u>695,301</u>	<u>659,301</u>
42100	Subsidies/bijdragen	659,301	695,301	695,301	659,301
	<b>Totaal uitgaven hoofdfunctie 4</b>	<b><u>2,701,038</u></b>	<b><u>2,395,858</u></b>	<b><u>2,404,491</u></b>	<b><u>2,473,732</u></b>
	<b>Totaal inkomsten hoofdfunctie 4</b>	<b><u>8,262</u></b>	<b><u>7,800</u></b>	<b><u>7,800</u></b>	<b><u>8,730</u></b>
	<b>Nadelig saldo hoofdfunctie 4</b>	<b><u>2,692,776</u></b>	<b><u>2,388,058</u></b>	<b><u>2,396,691</u></b>	<b><u>2,465,002</u></b>

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2016	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2017	Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2017	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2017
	<b>HOOFDFUNCTIE 4 - ONDERWIJS</b>	<b>8,262</b>	<b>7,800</b>	<b>7,800</b>	<b>8,730</b>
	<u>Functie 400 - Algemeen Beheer</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<u>400.10.00</u>	<u>Educatie en Welzijn</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>Functie 480 - Gemeenschappelijke uitgaven / inkomsten van het Onderwijs</u>	<u>8,262</u>	<u>7,800</u>	<u>7,800</u>	<u>8,730</u>
<u>480.00.01</u>	<u>Schooltransport</u>	<u>8,262</u>	<u>7,800</u>	<u>7,800</u>	<u>8,730</u>
34270	Overige leges	8,262	7,800	7,800	8,730
<u>480.00.08</u>	<u>Overige onderwijs aangelegenheden</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>Functie 482 - Volwasseneneducatie</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<u>482.00.10</u>	<u>Volwassen educatie</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<b>Totaal inkomsten hoofdfunctie 4</b>	<b>8,262</b>	<b>7,800</b>	<b>7,800</b>	<b>8,730</b>
	<b>Totaal uitgaven hoofdfunctie 4</b>	<b>2,701,038</b>	<b>2,395,858</b>	<b>2,404,491</b>	<b>2,473,732</b>
	<b>Voordelig saldo hoofdfunctie 4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Funcie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2016	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2017	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2017	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2017
	<b>HOOFDFUNCTIE 5 - CULTUUR EN RECREATIE</b>	<b><u>5,448,992</u></b>	<b><u>5,837,674</u></b>	<b><u>6,438,274</u></b>	<b><u>5,980,600</u></b>
	<b>Funcie 510 - Openbaar Bibliotheekwerk</b>	<b><u>406,886</u></b>	<b><u>405,627</u></b>	<b><u>460,770</u></b>	<b><u>409,304</u></b>
<u>510.00.00</u>	<u>Bibliotheken en leeszalen</u>	<u>406,886</u>	<u>405,627</u>	<u>418,100</u>	<u>400,096</u>
10010	Jaarwedden en uitkeringen	208,700	208,820	217,518	214,069
10020	Toelagen	2,166	2,953	4,897	4,105
10030	Sociale lasten	57,027	57,845	59,676	59,072
31000	Electriciteit	0	0	0	0
34130	Reis- en verblijfskosten	0	1,000	1,000	0
34150	Representatiekosten	0	900	900	147
34200	Water	0	0	0	0
34310	Onderhoud machines	80	200	200	1,029
34410	Abonnementen en lidmaatschappen	631	700	700	0
34420	Voorlichting en promotie	15,347	11,500	11,500	11,526
34430	Invoerrechten/vracht en porti kosten	2,735	500	500	534
34450	Telefoon/internet/Communicatie	0	0	0	0
34460	Druk- en kopieerwerk	0	700	700	826
34500	Huur gebouwen	0	0	0	0
34510	Beveiligingskosten	0	0	0	0
34550	Kleine huisvestingskosten	0	0	0	0
34630	Geleverde diensten	0	0	0	0
34900	Aanschaf materialen	9,093	15,000	15,000	4,908
62000	Doorberekening kostenplaatsen	23,018	26,109	26,109	25,111
62210	Doorberekening Huisvesting SZ	88,090	79,400	79,400	78,769
<u>510.00.05</u>	<u>Herinrichting bibliotheek (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>42,670</u>	<u>9,207</u>
34140	Kosten opleiding/cursussen	0	0	0	0
34420	Voorlichting en promotie	0	0	0	0
34630	Geleverde diensten	0	0	42,670	9,207
	<b>Funcie 530 - Sport</b>	<b><u>1,996,007</u></b>	<b><u>1,970,299</u></b>	<b><u>2,214,963</u></b>	<b><u>1,996,102</u></b>
<u>530.00.01</u>	<u>Sport Algemeen Beheer</u>	<u>813,927</u>	<u>897,444</u>	<u>817,494</u>	<u>685,943</u>
10010	Jaarwedden en uitkeringen	449,997	519,179	466,911	373,049
10020	Toelagen	6,351	6,282	6,282	4,170
10030	Sociale lasten	123,650	137,631	117,949	94,650
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
31000	Electriciteit	0	0	0	0
31100	Brandstof	0	0	0	0
34100	Dienstkleding	5,316	0	0	591
34130	Reis- en verblijfskosten	12,091	500	8,180	8,193
34150	Representatiekosten	364	700	700	233
34200	Water	0	0	0	0
34310	Onderhoud machines	0	500	500	0
34320	Onderhoud vervoermiddelen	0	0	0	0
34330	Onderhoud infrastructuur	0	0	0	0
34420	Voorlichting en promotie	69,092	70,000	54,320	54,111
34450	Telefoon/internet/Communicatie	0	0	0	0
34460	Druk- en kopieerwerk	0	300	300	0
34530	Leasekosten	0	0	0	0
34540	Verzekering Gebouwen	0	0	0	0
34550	Kleine huisvestingskosten	0	0	0	0
34900	Aanschaf materialen	2,210	5,000	5,000	0
34960	Vervoerskosten	39,070	37,000	37,000	35,426
61000	Rente- en afschrijvingskosten	3,296	3,296	3,296	3,296
62000	Doorberekening kostenplaatsen	55,243	67,013	67,013	64,451
62200	Doorberekening Vervoermiddelen SZ	1,719	4,943	4,943	4,328
62210	Doorberekening Huisvesting SZ	45,526	45,100	45,100	43,444
<u>530.00.02</u>	<u>Buitensportaccommodaties</u>	<u>1,013,504</u>	<u>940,355</u>	<u>1,018,129</u>	<u>1,039,111</u>
30000	Personeel van derden	32,143	0	77,774	94,066
31000	Electriciteit	0	0	0	0
34200	Water	0	0	0	0
34330	Onderhoud infrastructuur	104,063	100,000	100,000	95,596
34450	Telefoon/internet/Communicatie	0	0	0	0
34500	Huur gebouwen	0	0	0	0
42100	Subsidies/bijdragen	0	0	0	0
42110	Subsidies/bijdragen aan overheid NV's	363,320	350,000	350,000	378,289
61000	Rente- en afschrijvingskosten	291,555	291,555	291,555	291,555
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0
62210	Doorberekening Huisvesting SZ	222,423	198,800	198,800	179,605

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2016	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2017	Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2017	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2017
	<b>HOOFDFUNCTIE 5 - CULTUUR EN RECREATIE</b>	<b><u>61,829</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>189,510</u></b>	<b><u>24,340</u></b>
	<b><u>Functie 510 - Openbaar Bibliotheekwerk</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>42,670</u></b>	<b><u>60</u></b>
<u>510.00.00</u>	<u>Bibliotheken en leesalen</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>60</u>
34300	Diverse opbrengsten / inkomsten	0	0	0	60
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	0	0
<u>510.00.05</u>	<u>Herinrichting bibliotheek (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>42,670</u>	<u>0</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	42,670	0
	<b><u>Functie 530 - Sport</u></b>	<b><u>59,797</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>146,840</u></b>	<b><u>6,370</u></b>
<u>530.00.01</u>	<u>Sport Algemeen Beheer</u>	<u>8,670</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>5,000</u>
34300	Diverse opbrengsten / inkomsten	520	0	0	0
41120	Overige ontvangsten van Nederland	3,412	0	0	5,000
42000	Onderstand & Steun behoeftigen	4,738	0	0	0
<u>530.00.02</u>	<u>Buitensportaccommodaties</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>250</u>
34300	Diverse opbrengsten / inkomsten	0	0	0	250

<b>Functie/ categorie</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2016</b>	<b>Geraamde uitgaven primitieve begroting 2017</b>	<b>Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2017</b>	<b>Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2017</b>
<u>530.00.04</u>	<u>Overige sport aangelegenheden</u>	<u>117,449</u>	<u>132,500</u>	<u>232,500</u>	<u>160,044</u>
42100	Subsidies/bijdragen	117,449	132,500	232,500	160,044
<u>530.00.05</u>	<u>Buurtssportcoach (BU)</u>	<u>51,127</u>	<u>0</u>	<u>146,840</u>	<u>111,004</u>
34630	Geleverde diensten	51,127	0	146,840	111,004
	<b><u>Functie 540 - Kunst</u></b>	<b><u>897,777</u></b>	<b><u>1,090,780</u></b>	<b><u>1,141,573</u></b>	<b><u>1,209,215</u></b>
<u>540.00.01</u>	<u>Servicio di Kultura , Arte i Literatura</u>	<u>277,015</u>	<u>286,880</u>	<u>287,673</u>	<u>285,358</u>
10010	Jaarwedden en uitkeringen	185,559	187,283	188,879	189,120
10020	Toelagen	768	738	730	738
10030	Sociale lasten	49,285	49,447	48,652	49,259
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
31000	Electriciteit	0	0	0	0
31100	Brandstof	0	0	0	0
34130	Reis- en verblijfskosten	0	1,100	1,100	1,189
34150	Representatiekosten	0	0	0	229
34200	Water	0	0	0	0
34310	Onderhoud machines	0	500	500	0
34320	Onderhoud vervoermiddelen	0	0	0	0
34350	Onderhoud riolering en beerputten	0	0	0	0
34420	Voorlichting en promotie	0	500	500	963
34450	Telefoon/internet/Communicatie	0	0	0	0
34460	Druk- en kopieerwerk	0	100	100	0
34540	Verzekering Gebouwen	0	0	0	0
34550	Kleine huisvestingskosten	0	0	0	0
34630	Geleverde diensten	0	0	0	0
34900	Aanschaf materialen	0	0	0	0
42100	Subsidies/bijdragen	0	0	0	0
62000	Doorberekening kostenplaatsen	30,691	34,812	34,812	33,481
62210	Doorberekening Huisvesting SZ	10,713	12,400	12,400	10,379
<u>540.00.02</u>	<u>Kunst en cultuur</u>	<u>620,762</u>	<u>803,900</u>	<u>603,900</u>	<u>624,038</u>
00000	Stelposten	11,861	0	0	0
34130	Reis- en verblijfskosten	9,458	5,000	5,000	3,904
34150	Representatiekosten	0	200	200	0
34420	Voorlichting en promotie	45,340	300,000	98,000	90,891
34540	Verzekering Gebouwen	0	0	0	0
34630	Geleverde diensten	0	100	100	0
34900	Aanschaf materialen	2,143	600	600	0
34960	Vervoerskosten	0	0	0	0
42100	Subsidies/bijdragen	551,960	498,000	500,000	529,244
<u>540.00.03</u>	<u>Festival del Caribe</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>250,000</u>	<u>299,819</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	250,000	299,819
	<b><u>Functie 541 - Oudheidkunde / Musea</u></b>	<b><u>12,182</u></b>	<b><u>6,990</u></b>	<b><u>6,990</u></b>	<b><u>2,363</u></b>
<u>541.00.00</u>	<u>Oudheidkunde/musea</u>	<u>12,182</u>	<u>6,990</u>	<u>6,990</u>	<u>2,363</u>
34130	Reis- en verblijfskosten	2,591	2,300	2,300	2,158
34420	Voorlichting en promotie	7,191	0	0	0
34500	Huur gebouwen	0	0	0	0
34630	Geleverde diensten	2,400	4,190	4,190	0
34900	Aanschaf materialen	0	500	500	205
42100	Subsidies/bijdragen	0	0	0	0

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2016	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2017	Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2017	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2017
<u>530.00.04</u>	<u>Overige sport aangelegenheden</u>	0	0	0	0
<u>530.00.05</u>	<u>Buurtsportcoach (BU)</u>	<u>51,127</u>	0	<u>146,840</u>	<u>1,120</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	0	1,120
41121	Overige ontvangsten van Nederland	51,127	0	146,840	0
	<b><u>Functie 540 - Kunst</u></b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15,870</b>
<u>540.00.01</u>	<u>Servicio di Kultura , Arte i Literatura</u>	0	0	0	0
<u>540.00.02</u>	<u>Kunst en cultuur</u>	0	0	0	0
<u>540.00.03</u>	<u>Festival del Caribe</u>	0	0	0	<u>15,870</u>
34300	Diverse opbrengsten / inkomsten	0	0	0	14,556
34631	Geleverde diensten	0	0	0	1,315
	<b><u>Functie 541 - Oudheidkunde / Musea</u></b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<u>541.00.00</u>	<u>Oudheidkunde/musea</u>	0	0	0	0
42010	Bijdragen van derden	0	0	0	0



Funcie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2016	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2017	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2017	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2017
	<b>Funcie 560 - Maatschappelijke leefbaarheid en en Openlucht recreatie</b>	<b>2,136,140</b>	<b>2,363,978</b>	<b>2,613,978</b>	<b>2,363,616</b>
<u>560.00.02</u>	<u>Bevordering toerisme</u>	<u>1,962,837</u>	<u>2,204,978</u>	<u>2,454,978</u>	<u>2,204,146</u>
42100	Subsidies/bijdragen	108,692	200,000	450,000	450,000
42110	Subsidies/bijdragen aan overheid NV's	1,775,978	1,925,978	1,925,978	1,675,978
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0
62110	Doorberekening Huisvesting RO	78,168	79,000	79,000	78,168
<u>560.00.03</u>	<u>Volksfeesten</u>	<u>173,303</u>	<u>159,000</u>	<u>159,000</u>	<u>159,471</u>
34150	Representatiekosten	0	0	0	0
34330	Onderhoud infrastructuur	49,451	45,000	45,000	55,831
34420	Voorlichting en promotie	39,298	40,000	40,000	32,640
42100	Subsidies/bijdragen	84,553	74,000	74,000	71,000
	<b>Totaal uitgaven hoofdfunctie 5</b>	<b>5,448,992</b>	<b>5,837,674</b>	<b>6,438,274</b>	<b>5,980,600</b>
	<b>Totaal inkomsten hoofdfunctie 5</b>	<b>61,829</b>	<b>0</b>	<b>189,510</b>	<b>24,340</b>
	<b>Nadelig saldo hoofdfunctie 5</b>	<b>5,387,163</b>	<b>5,837,674</b>	<b>6,248,764</b>	<b>5,956,259</b>

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2016	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2017	Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2017	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2017
	<u>Functie 560 - Maatschappelijke leefbaarheid en en Openlucht recreatie</u>	<u>2,032</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>2,040</u>
<u>560.00.02</u>	<u>Bevordering toerisme</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<u>560.00.03</u>	<u>Volksfeesten</u>	<u>2,032</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>2,040</u>
34300	Diverse opbrengsten / inkomsten	2,032	0	0	2,040
Totaal inkomsten hoofdfunctie 5		61,829	0	189,510	24,340
Totaal uitgaven hoofdfunctie 5		<u>5,448,992</u>	<u>5,837,674</u>	<u>6,438,274</u>	<u>5,980,600</u>
Voordelig saldo hoofdfunctie 5		<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Funcie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2016	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2017	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2017	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2017
	<b>HOOFDFUNCTIE 6 - SOCIALE VOORZIENINGEN EN MAAT- SCHAPPELIJKE DIENSTVERLENING</b>	<b><u>6,794,367</u></b>	<b><u>4,394,303</u></b>	<b><u>8,611,376</u></b>	<b><u>6,259,603</u></b>
	<b><u>Funcie 600 - Algemeen Beheer</u></b>	<b><u>1,303,220</u></b>	<b><u>1,297,794</u></b>	<b><u>1,510,068</u></b>	<b><u>935,855</u></b>
<u>600.10.10</u>	<u>MOA</u>	<u>727,818</u>	<u>902,333</u>	<u>832,307</u>	<u>461,516</u>
10010	Jaarwedden en uitkeringen	440,403	523,254	474,130	224,090
10020	Toelagen	5,782	2,816	3,202	3,962
10030	Sociale lasten	122,077	155,554	134,266	68,905
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
34130	Reis- en verblijfskosten	463	4,000	4,000	0
34150	Representatiekosten	369	500	500	686
34310	Onderhoud machines	220	600	600	223
34420	Voorlichting en promotie	3,826	7,000	7,000	5,972
34460	Druk- en kopieerwerk	2,520	1,000	1,000	0
34630	Geleverde diensten	96,376	100,000	100,000	52,031
34720	Advies en controle kosten	0	0	0	0
62000	Doorberekening kostenplaatsen	42,200	47,867	47,866	46,036
62200	Doorberekening Vervoermiddelen SZ	3,438	4,943	4,943	4,328
62210	Doorberekening Huisvesting SZ	10,144	54,800	54,800	55,283
<u>600.10.11</u>	<u>Armoedebestrijding</u>	<u>401,742</u>	<u>395,461</u>	<u>395,461</u>	<u>392,881</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	0	0
42000	Onderstand & Steun behoeftigen	212,182	205,001	205,001	203,581
42100	Subsidies/bijdragen	189,560	190,460	190,460	189,300
<u>600.10.12</u>	<u>Noodopvang- en begeleiding (BU)</u>	<u>173,660</u>	<u>0</u>	<u>216,160</u>	<u>81,457</u>
34630	Geleverde diensten	173,660	0	216,160	81,457
<u>600.10.13</u>	<u>Schuldhelpverlening (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>10,720</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	10,720	0
<u>600.10.14</u>	<u>Aanleg waterinfrastructuur (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>55,420</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	55,420	0
<u>600.10.15</u>	<u>Plaatsen van PagaBon meters (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	0	0
	<b><u>Funcie 610 - Onderstandverlening</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>
	<b><u>Funcie 611 - Werkgelegenheid</u></b>	<b><u>743,474</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>748,540</u></b>	<b><u>458,746</u></b>
<u>611.00.04</u>	<u>Woningverbetering kansarme gezinnen en toeleiding (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	0	0
<u>611.00.05</u>	<u>Jobprogram Horeca / Toerisme (BU)</u>	<u>3,108</u>	<u>0</u>	<u>-55,730</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	3,108	0	-55,730	0
<u>611.00.06</u>	<u>Begeleid wonen en begeleiding naar werk (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	0	0
<u>611.00.07</u>	<u>Jobprogram Bouwsector (BU)</u>	<u>-3,108</u>	<u>0</u>	<u>-6,180</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	-3,108	0	-6,180	0

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2016	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2017	Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2017	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2017
	<b>HOOFDFUNCTIE 6 - SOCIALE VOORZIENINGEN EN MAAT- SCHAPPELIJKE DIENSTVERLENING</b>	<b><u>3,394,137</u></b>	<b><u>565,100</u></b>	<b><u>4,777,199</u></b>	<b><u>2,647,731</u></b>
	<b><u>Functie 600 - Algemeen Beheer</u></b>	<b><u>173,660</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>282,300</u></b>	<b><u>300,575</u></b>
<u>600.10.10</u>	<u>MOA</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<u>600.10.11</u>	<u>Armoedebestrijding</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<u>600.10.12</u>	<u>Noodopvang- en begeleiding (BU)</u>	<u>173,660</u>	<u>0</u>	<u>216,160</u>	<u>0</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	173,660	0	216,160	0
<u>600.10.13</u>	<u>Schuldhelpverlening (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>10,720</u>	<u>0</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	10,720	0
<u>600.10.13</u>	<u>Aanleg waterinfrastructuur (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>55,420</u>	<u>55,420</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	55,420	55,420
<u>600.10.13</u>	<u>Plaatsen van PagaBon meters (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>245,155</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	0	245,155
	<b><u>Functie 610 - Onderstandverlening</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>
	<b><u>Functie 611 - Werkgelegenheid</u></b>	<b><u>743,474</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>748,540</u></b>	<b><u>254,252</u></b>
<u>611.00.04</u>	<u>Woningverbetering kansarme gezinnen en toeleiding (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	0	0
<u>611.00.05</u>	<u>Jobprogram Horeca / Toerisme (BU)</u>	<u>3,108</u>	<u>0</u>	<u>-55,730</u>	<u>58,840</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	3,108	0	-55,730	0
34630	Geleverde diensten	0	0	0	58,840
<u>611.00.06</u>	<u>Begeleid wonen en begeleiding naar werk (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	0	0
<u>611.00.07</u>	<u>Jobprogram Bouwsector (BU)</u>	<u>-3,108</u>	<u>0</u>	<u>-6,180</u>	<u>3,073</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	-3,108	0	-6,180	0
34630	Geleverde diensten	0	0	0	3,073

Funcie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2016	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2017	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2017	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2017
<u>611.00.08</u>	<u>Jobprogramma Landbouw en Veeteelt (BU)</u>	<u>142,144</u>	<u>0</u>	<u>292,190</u>	<u>142,067</u>
34630	Geleverde diensten	142,144	0	292,190	142,067
<u>611.00.09</u>	<u>Woningverbetering kansarme gezinnen 2 (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-2,350</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	-2,350	0
<u>611.00.10</u>	<u>Toeleiding jongeren naar werk 2 (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	0	0
<u>611.00.11</u>	<u>Veiligheidsinstituut (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	0	0
<u>611.00.12</u>	<u>Job programma Naschoolse Opvang (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	0	0
<u>611.00.13</u>	<u>Jobprogramma Algemeen (BU)</u>	<u>600,487</u>	<u>0</u>	<u>315,350</u>	<u>148,156</u>
34630	Geleverde diensten	600,487	0	315,350	148,156
<u>611.00.14</u>	<u>Woningverbetering Particulieren (BU)</u>	<u>843</u>	<u>0</u>	<u>205,260</u>	<u>168,523</u>
34630	Geleverde diensten	843	0	205,260	168,523
<u>611.00.16</u>	<u>Project Eleva (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	0	0
	<b><u>Funcie 620 - Maatschappelijke Begeleiding en Advies</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>
	<b><u>Funcie 630 - Sociaal Cultureel Werk / Jeugd- en Jongerenwerk</u></b>	<b><u>3,353,280</u></b>	<b><u>2,690,324</u></b>	<b><u>4,534,744</u></b>	<b><u>3,813,888</u></b>
<u>630.00.03</u>	<u>Sociale kanstraject Jongeren (BU)</u>	<u>562,918</u>	<u>565,100</u>	<u>663,730</u>	<u>552,915</u>
10040	Overige vergoedingen niet via payroll	141,591	145,000	145,000	131,588
34630	Geleverde diensten	0	0	98,630	0
42100	Subsidies/bijdragen	421,327	420,100	420,100	421,327
<u>630.00.04</u>	<u>Integrale Wijkaanpak 2 (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>65,900</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	65,900	0
<u>630.00.05</u>	<u>Leer Woon Werkcentrum Jong Bonaire (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>7,280</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	7,280	0
<u>630.00.06</u>	<u>Integrale Wijkaanpak 3 (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
34100	Dienstkleding	0	0	0	0
34630	Geleverde diensten	0	0	-9,900	0
<u>630.00.07</u>	<u>Integrale Wijkaanpak 4 (BU)</u>	<u>440,426</u>	<u>0</u>	<u>280,850</u>	<u>323,923</u>
34630	Geleverde diensten	440,426	0	280,850	323,923
<u>630.00.08</u>	<u>ICT in de wijken (BU)</u>	<u>134,304</u>	<u>0</u>	<u>193,680</u>	<u>109,304</u>
34630	Geleverde diensten	134,304	0	193,680	109,304

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2016	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2017	Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2017	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2017
<u>611.00.08</u>	<u>Jobprogramma Landbouw en Veeteelt (BU)</u>	<u>142,144</u>	<u>0</u>	<u>292,190</u>	<u>0</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	142,144	0	292,190	0
<u>611.00.09</u>	<u>Woningverbetering kansarme gezinnen 2 (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-2,350</u>	<u>2,359</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	-2,350	0
34630	Geleverde diensten	0	0	0	2,359
<u>611.00.10</u>	<u>Toeleiding jongeren naar werk 2 (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	0	0
<u>611.00.11</u>	<u>Veiligheidsinstituut (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	0	0
<u>611.00.12</u>	<u>Job programma Naschoolse Opvang (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	0	0
<u>611.00.13</u>	<u>Jobprogramma Algemeen (BU)</u>	<u>600,487</u>	<u>0</u>	<u>315,350</u>	<u>0</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	600,487	0	315,350	0
<u>611.00.14</u>	<u>Woningverbetering Particulieren (BU)</u>	<u>843</u>	<u>0</u>	<u>205,260</u>	<u>0</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	843	0	205,260	0
<u>611.00.16</u>	<u>Project Eleva (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>189,980</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	0	189,980
	<b><u>Functie 620 - Maatschappelijke Begeleiding en Advies</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>
	<b><u>Functie 630 - Sociaal Cultureel Werk / Jeugd- en Jongerenwerk</u></b>	<b><u>1,279,668</u></b>	<b><u>565,100</u></b>	<b><u>2,409,520</u></b>	<b><u>833,002</u></b>
<u>630.00.03</u>	<u>Sociale kantraject Jongeren (BU)</u>	<u>562,919</u>	<u>565,100</u>	<u>663,730</u>	<u>576,903</u>
32030	Verhuur gebouwen	0	0	0	0
41120	Overige ontvangsten van Nederland	562,919	565,100	663,730	576,903
<u>630.00.04</u>	<u>Integrale Wijkaanpak 2 (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>65,900</u>	<u>0</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	65,900	0
<u>630.00.05</u>	<u>Leer Woon Werkcentrum Jong Bonaire (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>7,280</u>	<u>0</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	7,280	0
<u>630.00.06</u>	<u>Integrale Wijkaanpak 3 (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-9,900</u>	<u>9,900</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	-9,900	0
34630	Geleverde diensten	0	0	0	9,900
<u>630.00.07</u>	<u>Integrale Wijkaanpak 4 (BU)</u>	<u>440,426</u>	<u>0</u>	<u>280,850</u>	<u>43,199</u>
34630	Geleverde diensten	272	0	0	43,199
41120	Overige ontvangsten van Nederland	440,155	0	280,850	0
<u>630.00.08</u>	<u>ICT in de wijken (BU)</u>	<u>134,304</u>	<u>0</u>	<u>193,680</u>	<u>0</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	134,304	0	193,680	0

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2016	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2017	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2017	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2017
<u>630.00.09</u>	<u>Begeleiding Risicogroepen (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>80.180</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	80,180	0
<u>630.00.10</u>	<u>SHARK (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>96.580</u>	<u>96.600</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	96,580	96,600
<u>630.00.11</u>	<u>Plan van Aanpak kinderrechten Bonaire (BU)</u>	<u>142.019</u>	<u>0</u>	<u>606.980</u>	<u>424.292</u>
34630	Geleverde diensten	142,019	0	606,980	424,292
<u>630.00.12</u>	<u>Groot onderhoud buurthuis Amboina (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>152.980</u>	<u>152.980</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	152,980	152,980
<u>630.00.13</u>	<u>Media van en door jongeren Bonaire (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>68.280</u>	<u>68.283</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	68,280	68,283
<u>630.00.14</u>	<u>Werkplan Geweld in afhankelijkheidsrelaties (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>202.980</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	202,980	0
<u>630.10.00</u>	<u>Ondersteuning samenlevingsopbouw</u>	<u>88.908</u>	<u>93.990</u>	<u>93.990</u>	<u>88.908</u>
34420	Voorlichting en promotie	0	5,000	5,000	0
42100	Subsidies/bijdragen	88,908	88,990	88,990	88,908
<u>630.10.01</u>	<u>Wijk- en opbouw werk</u>	<u>830.085</u>	<u>877.404</u>	<u>877.404</u>	<u>827.000</u>
34630	Geleverde diensten	3,086	0	0	0
42100	Subsidies/bijdragen	827,000	877,404	877,404	827,000
<u>630.10.02</u>	<u>Voorzieningen jeugd- en jongeren</u>	<u>1.154.620</u>	<u>1.153.830</u>	<u>1.153.830</u>	<u>1.169.683</u>
42100	Subsidies/bijdragen	1,154,620	1,153,830	1,153,830	1,169,683
	<b><u>Functie 640 - Bejaardenzorg</u></b>	<b><u>330.195</u></b>	<b><u>48.385</u></b>	<b><u>600.429</u></b>	<b><u>272.556</u></b>
<u>640.00.05</u>	<u>Zelfmanagement 60+ en MIVA</u>	<u>292.196</u>	<u>0</u>	<u>552.044</u>	<u>237.056</u>
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
34630	Geleverde diensten	292,196	0	552,044	237,056
<u>640.10.00</u>	<u>Diensten en voorzieningen senioren</u>	<u>37.999</u>	<u>48.385</u>	<u>48.385</u>	<u>35.500</u>
34420	Voorlichting en promotie	0	5,000	5,000	0
42100	Subsidies/bijdragen	37,999	43,385	43,385	35,500
	<b><u>Functie 650 - Kinderopvang</u></b>	<b><u>1.022.640</u></b>	<b><u>317.500</u></b>	<b><u>1.102.295</u></b>	<b><u>661.546</u></b>
<u>650.00.05</u>	<u>Kinderopvang Technische Bijstand (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-10.610</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	-10,610	0
<u>650.00.06</u>	<u>Versterking kinderopvang (BU)</u>	<u>489.027</u>	<u>0</u>	<u>502.135</u>	<u>421.155</u>
34630	Geleverde diensten	489,027	0	502,135	414,509
42100	Subsidies/bijdragen	0	0	0	6,645

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2016	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2017	Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2017	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2017
<u>630.00.09</u>	<u>Begeleiding Risicogroepen (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>80,180</u>	<u>0</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	80,180	0
<u>630.00.10</u>	<u>SHARK (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>96,580</u>	<u>20</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	0	20
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	96,580	0
<u>630.00.11</u>	<u>Plan van Aanpak kinderrechten Bonaire (BU)</u>	<u>142,019</u>	<u>0</u>	<u>606,980</u>	<u>0</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	142,019	0	606,980	0
<u>630.00.12</u>	<u>Groot onderhoud buurthuis Amboina (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>152,980</u>	<u>0</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	152,980	0
<u>630.00.13</u>	<u>Media van en door jongeren Bonaire (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>68,280</u>	<u>0</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	68,280	0
<u>630.00.14</u>	<u>Werkplan Geweld in afhankelijkheidsrelaties (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>202,980</u>	<u>202,980</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	202,980	202,980
<u>630.10.00</u>	<u>Ondersteuning samenlevingsopbouw</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<u>630.10.01</u>	<u>Wijk- en opbouw werk</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<u>630.10.02</u>	<u>Voorzieningen jeugd- en jongeren</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<b><u>Functie 640 - Bejaardenzorg</u></b>	<b><u>292,196</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>552,044</u></b>	<b><u>527,494</u></b>
<u>640.00.05</u>	<u>Zelfmanagement 60+ en MIVA</u>	<u>292,196</u>	<u>0</u>	<u>552,044</u>	<u>527,494</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	0	900
41120	Overige ontvangsten van Nederland	292,196	0	552,044	526,594
<u>640.10.00</u>	<u>Diensten en voorzieningen senioren</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<b><u>Functie 650 - Kinderopvang</u></b>	<b><u>905,140</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>784,795</u></b>	<b><u>652,677</u></b>
<u>650.00.05</u>	<u>Kinderopvang Technische Bijstand (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-10,610</u>	<u>10,612</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	0	10,612
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	-10,610	0
<u>650.00.06</u>	<u>Versterking kinderopvang (BU)</u>	<u>489,027</u>	<u>0</u>	<u>502,135</u>	<u>530,845</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	489,027	0	502,135	530,845



Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2016	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2017	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2017	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2017
<u>650.00.07</u>	<u>Kinderopvang Papa Comes (BU)</u>	<u>416,112</u>	<u>0</u>	<u>73,310</u>	<u>74,558</u>
34630	Geleverde diensten	416,112	0	73,310	74,558
<u>650.00.08</u>	<u>Extra impuls kinderopvang Bonaire (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>109,980</u>	<u>55,000</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	109,980	55,000
<u>650.00.10</u>	<u>Extra impuls kinderopvang 2 (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>109,980</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	109,980	0
<u>650.10.00</u>	<u>Voorzieningen kinderopvang</u>	<u>117,500</u>	<u>317,500</u>	<u>317,500</u>	<u>110,833</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	0	0
42100	Subsidies/bijdragen	117,500	317,500	317,500	110,833
	<b><u>Functie 651 - Dagopvang Gehandicapten</u></b>	<b><u>41,557</u></b>	<b><u>40,300</u></b>	<b><u>115,300</u></b>	<b><u>117,013</u></b>
<u>651.00.05</u>	<u>Implementatie VN Verdrag Handicap Bonaire (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	0	0
<u>651.10.00</u>	<u>Mindervaliden &amp; pers. met lich/geestelijk beperk.</u>	<u>41,557</u>	<u>40,300</u>	<u>115,300</u>	<u>117,013</u>
34420	Voorlichting en promotie	0	5,000	0	0
42100	Subsidies/bijdragen	27,500	22,500	102,500	102,500
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0
62210	Doorberekening Huisvesting SZ	14,057	12,800	12,800	14,513
<b>Totaal uitgaven hoofdfunctie 6</b>		<b>6,794,367</b>	<b>4,394,303</b>	<b>8,611,376</b>	<b>6,259,603</b>
<b>Totaal inkomsten hoofdfunctie 6</b>		<b>3,394,137</b>	<b>565,100</b>	<b>4,777,199</b>	<b>2,647,731</b>
<b>Nadelig saldo hoofdfunctie 6</b>		<b>3,400,229</b>	<b>3,829,203</b>	<b>3,834,177</b>	<b>3,611,873</b>

<b>Functie/ categorie</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2016</b>	<b>Geraamde inkomsten primitieve begroting 2017</b>	<b>Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2017</b>	<b>Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2017</b>
<u>650.00.07</u>	<u>Kinderopvang Papa Cornes (BU)</u>	<u>416,112</u>	<u>0</u>	<u>73,310</u>	<u>1,240</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	0	1,240
41120	Overige ontvangsten van Nederland	416,112	0	73,310	0
<u>650.00.08</u>	<u>Extra impuls kinderopvang Bonaire (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>109,980</u>	<u>0</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	109,980	0
<u>650.00.08</u>	<u>Extra impuls kinderopvang 2 (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>109,980</u>	<u>109,980</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	109,980	109,980
<u>650.10.00</u>	<u>Voorzieningen kinderopvang</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<b><u>Functie 651 - Dagopvang Gehandicapten</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>79,730</u></b>
<u>651.00.05</u>	<u>Implementatie VN Verdrag Handicap Bonaire (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>79,730</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	0	79,730
<u>651.10.00</u>	<u>Mindervaliden &amp; pers. met lich/geestelijk beperk.</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<b>Totaal inkomsten hoofdfunctie 6</b>	<b>3,394,137</b>	<b>565,100</b>	<b>4,777,199</b>	<b>2,647,731</b>
	<b>Totaal uitgaven hoofdfunctie 6</b>	<b>6,794,367</b>	<b>4,394,303</b>	<b>8,611,376</b>	<b>6,259,603</b>
	<b>Voordelig saldo hoofdfunctie 6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Funcctie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2016	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2017	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2017	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2017
	<b>HOOFDFUNCTIE 7 - VOLKSGEZONDHEID</b>	<b><u>7.356,165</u></b>	<b><u>5.484,815</u></b>	<b><u>8.770,629</u></b>	<b><u>5.367,608</u></b>
	<b>Funcctie 700 - Algemeen Beheer en Volksgezondheid</b>	<b><u>975,539</u></b>	<b><u>1.124,418</u></b>	<b><u>1.851,115</u></b>	<b><u>887,088</u></b>
<u>700.00.05</u>	<u>Publieke Gezondheid (BU)</u>	<u>52,174</u>	<u>292,700</u>	<u>1.000,150</u>	<u>53,306</u>
34630	Geleverde diensten	52,174	292,700	1,000,150	53,306
<u>700.10.00</u>	<u>Publieke Gezondheidszorg</u>	<u>923,365</u>	<u>831,718</u>	<u>850,965</u>	<u>833,782</u>
10010	Jaarwedden en uitkeringen	575,618	506,065	523,342	511,272
10020	Toelagen	2,883	2,514	2,514	2,841
10030	Sociale lasten	157,569	143,597	145,567	140,515
30000	Personeel van derden	14,625	15,000	15,000	4,750
31000	Electriciteit	0	0	0	0
31100	Brandstof	0	0	0	0
34130	Reis- en verblijfskosten	7,095	8,000	7,100	4,507
34150	Representatiekosten	56	500	1,400	1,346
34200	Water	0	0	0	0
34310	Onderhoud machines	157	500	500	0
34320	Onderhoud vervoermiddelen	0	0	0	0
34350	Onderhoud riolering en beerputten	0	0	0	0
34410	Abonnementen en lidmaatschappen	0	0	0	0
34420	Voorlichting en promotie	0	2,500	2,500	4,375
34430	Invoerrechten/vracht en porti kosten	275	0	0	0
34450	Telefoon/internet/Communicatie	0	0	0	0
34460	Druk- en kopieerwerk	0	500	500	0
34500	Huur gebouwen	0	0	0	0
34510	Beveiligingskosten	0	0	0	0
34530	Leasekosten	0	0	0	0
34630	Geleverde diensten	26,202	24,000	24,000	46,281
42100	Subsidies/bijdragen	0	5,400	5,400	0
62000	Doorberekening kostenplaatsen	57,162	62,662	62,662	60,266
62210	Doorberekening Huisvesting SZ	81,722	60,480	60,480	57,629
	<b>Funcctie 710 - Preventieve en Curatieve Gezondheidszorg</b>	<b><u>207,765</u></b>	<b><u>268,700</u></b>	<b><u>428,670</u></b>	<b><u>296,363</u></b>
<u>710.00.03</u>	<u>Jeugdgezondheidszorg</u>	<u>0</u>	<u>30,000</u>	<u>24,900</u>	<u>0</u>
30000	Personeel van derden	0	30,000	24,900	0
<u>710.00.05</u>	<u>Infectieziektenbestrijding</u>	<u>160,766</u>	<u>75,400</u>	<u>77,500</u>	<u>29,501</u>
10040	Overige vergoedingen niet via payroll	0	5,000	5,000	0
30000	Personeel van derden	650	6,000	6,000	0
31000	Electriciteit	0	0	0	0
34150	Representatiekosten	0	0	0	0
34200	Water	0	0	0	0
34400	Kantoorbenodigdheden	0	0	0	0
34410	Abonnementen en lidmaatschappen	1,628	3,300	3,300	338
34420	Voorlichting en promotie	109,327	45,000	49,100	27,360
34430	Invoerrechten/vracht en porti kosten	0	0	1,000	595
34450	Telefoon/internet/Communicatie	0	0	0	0
34460	Druk- en kopieerwerk	0	600	1,600	960
34550	Kleine huisvestingskosten	0	0	0	0
34630	Geleverde diensten	49,161	15,000	11,000	0
34900	Aanschaf materialen	0	500	500	248
<u>710.00.10</u>	<u>Overige gezondheidszorg</u>	<u>23,529</u>	<u>28,300</u>	<u>28,300</u>	<u>21,775</u>
31000	Electriciteit	0	0	0	0
34200	Water	0	0	0	0
34450	Telefoon/internet/Communicatie	0	0	0	0
62210	Doorberekening Huisvesting SZ	23,529	28,300	28,300	21,775
<u>710.00.11</u>	<u>Preventie genotmiddelengebruik (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>5,000</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	5,000	0

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2016	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2017	Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2017	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2017
	<b>HOOFDFUNCTIE 7 - VOLKSGEZONDHEID</b>	<b><u>4,180,227</u></b>	<b><u>2,295,800</u></b>	<b><u>5,423,984</u></b>	<b><u>2,633,468</u></b>
	<b><u>Functie 700 - Algemeen Beheer en Volksgezondheid</u></b>	<b><u>52,174</u></b>	<b><u>292,700</u></b>	<b><u>1,000,150</u></b>	<b><u>292,668</u></b>
700.00.05	<u>Publieke Gezondheid (BU)</u>	<u>52,174</u>	<u>292,700</u>	<u>1,000,150</u>	<u>292,668</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	52,174	292,700	1,000,150	292,668
<u>700.10.00</u>	<u>Publieke Gezondheidszorg</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
34300	Diverse opbrengsten / inkomsten	0	0	0	0
	<b><u>Functie 710 - Preventieve en Curatieve Gezondheidszorg</u></b>	<b><u>3,041</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>54,670</u></b>	<b><u>155,894</u></b>
<u>710.00.03</u>	<u>Jeugdgezondheidszorg</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<u>710.00.05</u>	<u>Infectieziektenbestrijding</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<u>710.00.10</u>	<u>Overige gezondheidszorg</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<u>710.00.11</u>	<u>Preventie genotmiddelengebruik (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>5,000</u>	<u>0</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	5,000	0

Funcctie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2016	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2017	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2017	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2017
<u>710.00.12</u>	<u>WE CAN Young</u>	<u>2,877</u>	<u>0</u>	<u>19,690</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	2,877	0	19,690	0
<u>710.00.13</u>	<u>Health Study BES (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>29,980</u>	<u>25,284</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	29,980	25,284
<u>710.00.14</u>	<u>Greenhouse voor PO&amp;VO scholen Bonaire (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	0	0
<u>710.10.02</u>	<u>Uitvoering vaccinatieprogramma</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
<u>710.10.04</u>	<u>Preventie van verslaving</u>	<u>0</u>	<u>100,000</u>	<u>205,300</u>	<u>205,300</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	0	0
42100	Subsidies/bijdragen	0	100,000	205,300	205,300
<u>710.10.06</u>	<u>Gezondheidsbevordering en ziektepreventie</u>	<u>20,593</u>	<u>35,000</u>	<u>38,000</u>	<u>14,504</u>
34420	Voorlichting en promotie	20,593	25,000	28,000	14,504
42100	Subsidies/bijdragen	0	10,000	10,000	0
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0
	<b>Funcctie 720 - Slachthuizen</b>	<b>7,744</b>	<b>10,100</b>	<b>10,100</b>	<b>7,635</b>
<u>720.00.00</u>	<u>Slachthuizen</u>	<u>7,744</u>	<u>10,100</u>	<u>10,100</u>	<u>7,635</u>
10010	Jaarwedden en uitkeringen	0	0	0	0
10020	Toelagen	0	0	0	0
10030	Sociale lasten	0	0	0	0
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
31000	Electriciteit	0	0	0	0
31100	Brandstof	0	0	0	0
34100	Dienstkleding	0	0	0	0
34130	Reis- en verblijfskosten	0	0	0	0
34150	Representatiekosten	0	0	0	0
34200	Water	0	0	0	0
34310	Onderhoud machines	0	0	0	0
34350	Onderhoud riolering en beerputten	0	0	0	0
34410	Abonnementen en lidmaatschappen	0	0	0	0
34420	Voorlichting en promotie	0	0	0	0
34430	Invoerrechten/vracht en porti kosten	0	0	0	0
34450	Telefoon/internet/Communicatie	0	0	0	0
34460	Druk- en kopieerwerk	0	0	0	0
34510	Beveiligingskosten	0	0	0	0
34540	Verzekering Gebouwen	0	0	0	0
34550	Kleine huisvestingskosten	0	0	0	0
34900	Aanschaf materialen	0	0	0	0
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0
62110	Doorberekening Huisvesting RO	7,744	10,100	10,100	7,635
	<b>Funcctie 721 - Reiniging</b>	<b>2,752,413</b>	<b>2,723,300</b>	<b>2,723,300</b>	<b>2,767,721</b>
<u>721.00.00</u>	<u>Reiniging</u>	<u>2,752,413</u>	<u>2,723,300</u>	<u>2,723,300</u>	<u>2,767,721</u>
34800	Reinigingsrechten	1,297,761	1,243,300	1,243,300	1,338,047
42110	Subsidies/bijdragen aan overheid NV's	1,454,652	1,480,000	1,480,000	1,429,674
	<b>Funcctie 722 Riolering en waterzuivering</b>	<b>1,990,912</b>	<b>0</b>	<b>854,780</b>	<b>0</b>
<u>722.00.00</u>	<u>Riolering en waterzuivering</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
42110	Subsidies/bijdragen aan overheid NV's	0	0	0	0
<u>722.00.05</u>	<u>Bijdrage Exploitatie Rioolwaterzuivering WEB (BU)</u>	<u>1,990,912</u>	<u>0</u>	<u>854,780</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	1,990,912	0	854,780	0

<b>Functie/ categorie</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2016</b>	<b>Geraamde inkomsten primitieve begroting 2017</b>	<b>Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2017</b>	<b>Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2017</b>
<u>710.00.12</u>	<u>WE CAN Young</u>	<u>2,877</u>	<u>0</u>	<u>19,690</u>	<u>0</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	2,877	0	19,690	0
<u>710.00.13</u>	<u>Health Study BES (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>29,980</u>	<u>29,980</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	29,980	29,980
<u>710.00.14</u>	<u>Greenhouse voor PO&amp;VO scholen Bonaire (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>125,914</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	0	125,914
<u>710.10.02</u>	<u>Uitvoering vaccinatieprogramma</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<u>710.10.04</u>	<u>Preventie van verslaving</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<u>710.10.06</u>	<u>Gezondheidsbevordering en ziektepreventie</u>	<u>164</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
34300	Diverse opbrengsten / inkomsten	164	0	0	0
	<b><u>Functie 720 - Slachthuizen</u></b>	<b><u>6,501</u></b>	<b><u>5,000</u></b>	<b><u>5,000</u></b>	<b><u>5,036</u></b>
<u>720.00.00</u>	<u>Slachthuizen</u>	<u>6,501</u>	<u>5,000</u>	<u>5,000</u>	<u>5,036</u>
34270	Overige leges	6,501	5,000	5,000	5,036
34300	Diverse opbrengsten / inkomsten	0	0	0	0
	<b><u>Functie 721 - Reiniging</u></b>	<b><u>1,297,761</u></b>	<b><u>1,243,300</u></b>	<b><u>1,243,300</u></b>	<b><u>1,338,047</u></b>
<u>721.00.00</u>	<u>Reiniging</u>	<u>1,297,761</u>	<u>1,243,300</u>	<u>1,243,300</u>	<u>1,338,047</u>
34150	Reinigingsrechten	1,297,761	1,243,300	1,243,300	1,338,047
	<b><u>Functie 722 Riolering en waterzuivering</u></b>	<b><u>1,990,912</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>854,780</u></b>	<b><u>0</u></b>
<u>722.00.00</u>	<u>Riolering en waterzuivering</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<u>722.00.05</u>	<u>Bijdrage Exploitatie Riolwaterzuivering WEB (BU)</u>	<u>1,990,912</u>	<u>0</u>	<u>854,780</u>	<u>0</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	1,990,912	0	854,780	0

<b>Functie/ categorie</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2016</b>	<b>Geraamde uitgaven primitieve begroting 2017</b>	<b>Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2017</b>	<b>Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2017</b>
	<b><u>Functie 723 - Milieu en Natuurbeheer</u></b>	<b><u>858.426</u></b>	<b><u>809.107</u></b>	<b><u>2.025.591</u></b>	<b><u>910.129</u></b>
<u>723.00.04</u>	<u>Goat eradication &amp; control in Washington Slagbaai</u>	<u>60.960</u>	<u>70.000</u>	<u>87.980</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	60,960	70,000	87,980	0
<u>723.00.05</u>	<u>Duurzame Landbouw en Plattelandsontwikkeling</u>	<u>197.940</u>	<u>0</u>	<u>54.980</u>	<u>108.960</u>
34630	Geleverde diensten	197,940	0	54,980	108,960
<u>723.00.06</u>	<u>World heritage nomination Bonaire Nat Marine Park</u>	<u>31.000</u>	<u>0</u>	<u>108.580</u>	<u>549</u>
34630	Geleverde diensten	31,000	0	108,580	549
<u>723.00.07</u>	<u>Verbranden (bio) medisch en infectueus afval (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	0	0
<u>723.00.08</u>	<u>Feral pig control project plan (BU)</u>	<u>13.960</u>	<u>13.500</u>	<u>17.480</u>	<u>20.920</u>
34630	Geleverde diensten	13,960	13,500	17,480	20,920
<u>723.00.09</u>	<u>Reforestation project plan (BU)</u>	<u>93.940</u>	<u>92.000</u>	<u>128.980</u>	<u>128.920</u>
34630	Geleverde diensten	93,940	92,000	128,980	128,920
<u>723.00.10</u>	<u>Koraalrestauratie-restoring marine life (BU)</u>	<u>134.960</u>	<u>27.800</u>	<u>103.780</u>	<u>158.220</u>
34630	Geleverde diensten	134,960	27,800	103,780	158,220
<u>723.00.11</u>	<u>Ecologisch herstel Lac &amp; zuidelijk kustgebied (BU)</u>	<u>184.987</u>	<u>105.500</u>	<u>590.470</u>	<u>184.834</u>
34630	Geleverde diensten	184,987	105,500	590,470	184,834
<u>723.00.12</u>	<u>Erosiebestrijding en Natuurherstel (BU)</u>	<u>70.020</u>	<u>426.000</u>	<u>630.940</u>	<u>222.442</u>
34630	Geleverde diensten	70,020	426,000	630,940	222,442
<u>723.00.13</u>	<u>Koepelcampagne Leefomgeving &amp; Natuur Bonaire - BU</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>24.960</u>	<u>3.850</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	24,960	3,850
<u>723.00.14</u>	<u>Bonaire Cave &amp; Karst Nature Reserve - BU</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>83.960</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	83,960	0
<u>723.10.00</u>	<u>Unit Milieu</u>	<u>70.659</u>	<u>74.307</u>	<u>74.307</u>	<u>69.273</u>
42100	Subsidies/bijdragen	70,659	74,307	74,307	69,273
<u>723.10.01</u>	<u>Commissie Natuurbeheer Bonaire</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>18.800</u>	<u>12.160</u>
10040	Overige vergoedingen niet via payroll	0	0	18,800	12,160
<u>723.10.05</u>	<u>Algae park Bonaire - EU project</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>100.374</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	100,374	0

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2016	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2017	Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2017	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2017
	<b><u>Functie 723 - Milieu en Natuurbeheer</u></b>	<b><u>787,767</u></b>	<b><u>734,800</u></b>	<b><u>1,932,484</u></b>	<b><u>817,734</u></b>
<u>723.00.04</u>	<u>Goat eradiction &amp; control in Washington Slagbaai</u>	<u>60,960</u>	<u>70,000</u>	<u>87,980</u>	<u>0</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	60,960	70,000	87,980	0
<u>723.00.05</u>	<u>Duurzame Landbouw en Plattelandsontwikkeling</u>	<u>197,940</u>	<u>0</u>	<u>54,980</u>	<u>53,980</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	197,940	0	54,980	53,980
<u>723.00.06</u>	<u>World hentage nomination Bonaire Nat Marine Park</u>	<u>31,000</u>	<u>0</u>	<u>108,580</u>	<u>74,420</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	0	0
41120	Overige ontvangsten van Nederland	31,000	0	108,580	74,420
<u>723.00.07</u>	<u>Verbranden (bio) medisch en infectueus afval (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	0	0
<u>723.00.08</u>	<u>Feral pig control project plan (BU)</u>	<u>13,960</u>	<u>13,500</u>	<u>17,480</u>	<u>19,920</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	13,960	13,500	17,480	19,920
<u>723.00.09</u>	<u>Reforestation project plan (BU)</u>	<u>93,940</u>	<u>92,000</u>	<u>128,980</u>	<u>126,920</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	93,940	92,000	128,980	126,920
<u>723.00.10</u>	<u>Koraalrestauratie-restoring marine life (BU)</u>	<u>134,960</u>	<u>27,800</u>	<u>103,780</u>	<u>82,240</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	134,960	27,800	103,780	82,240
<u>723.00.11</u>	<u>Ecologisch herstel Lac &amp; zuidelijk kustgebied (BU)</u>	<u>184,987</u>	<u>105,500</u>	<u>590,470</u>	<u>25,980</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	184,987	105,500	590,470	25,980
<u>723.00.12</u>	<u>Erosiebestrijding en Natuurherstel (BU)</u>	<u>70,020</u>	<u>426,000</u>	<u>630,940</u>	<u>224,980</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	70,020	426,000	630,940	224,980
<u>723.00.13</u>	<u>Koepelcampagne Leefomgeving &amp; Natuur Bonaire - BU</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>24,960</u>	<u>24,960</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	24,960	24,960
<u>723.00.14</u>	<u>Bonaire Cave &amp; Karst Nature Reserve - BU</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>83,960</u>	<u>83,960</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	83,960	83,960
<u>723.10.00</u>	<u>Unit Milieu</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<u>723.10.01</u>	<u>Commissie Natuurbeheer Bonaire</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<u>723.10.05</u>	<u>Algae park Bonaire - EU project</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>100,374</u>	<u>100,374</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	100,374	100,374



Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2016	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2017	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2017	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2017
	<b>Functie 725 - Overige openbare hygiene</b>	<b>563,366</b>	<b>549,190</b>	<b>877,073</b>	<b>498,672</b>
<u>725.00.05</u>	<u>Handhaving Zorg en Samenleving</u>	<u>522,456</u>	<u>511,247</u>	<u>525,530</u>	<u>473,361</u>
10010	Jaarwedden en uitkeringen	270,842	269,957	283,559	268,113
10020	Toelagen	1,374	1,374	1,374	1,282
10030	Sociale lasten	73,044	73,270	73,951	70,196
20400	Afschrijvingen	0	0	0	0
34100	Dienstkleding	5,063	0	0	0
34130	Reis- en verblijfskosten	0	1,000	1,000	0
34150	Representatiekosten	278	500	500	285
34310	Onderhoud machines	0	500	500	0
34410	Abonnementen en lidmaatschappen	0	500	500	0
34420	Voorlichting en promotie	159	0	0	419
34430	Invoerrechten/vracht en porti kosten	0	500	500	0
34460	Druk- en kopieerwerk	0	0	0	300
34630	Geleverde diensten	81,087	62,000	62,000	37,705
34900	Aanschaf materialen	184	1,000	1,000	345
62000	Doorberekening kostenplaatsen	30,691	34,812	34,812	33,481
62300	Doorberekening Vervoermiddelen TH	6,088	8,583	8,583	7,192
62310	Doorberekening Huisvesting TH	53,646	57,251	57,251	54,042
<u>725.00.06</u>	<u>Bijdrage Drinkwater WEB (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>313,600</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	313,600	0
<u>725.10.00</u>	<u>Vector controle</u>	<u>40,910</u>	<u>37,943</u>	<u>37,943</u>	<u>25,311</u>
34100	Dienstkleding	3,450	4,500	4,500	3,105
34150	Representatiekosten	213	500	500	30
34310	Onderhoud machines	0	500	500	341
34420	Voorlichting en promotie	0	500	500	0
34630	Geleverde diensten	0	0	0	0
34900	Aanschaf materialen	33,809	27,000	27,000	17,508
62200	Doorberekening Vervoermiddelen SZ	3,438	4,943	4,943	4,328
	<b>Functie 730 - Overige Openbare Hygiëne</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Totaal uitgaven hoofdfunctie 7</b>	<b>7,356,165</b>	<b>5,484,815</b>	<b>8,770,629</b>	<b>5,367,608</b>
	<b>Totaal inkomsten hoofdfunctie 7</b>	<b>4,180,227</b>	<b>2,296,800</b>	<b>6,423,984</b>	<b>2,633,468</b>
	<b>Nadelig saldo hoofdfunctie 7</b>	<b>3,175,939</b>	<b>3,189,015</b>	<b>3,346,645</b>	<b>2,734,139</b>

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2016	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2017	Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2017	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2017
	<b>Functie 725 - Overige openbare hygiene</b>	<b>42,070</b>	<b>20,000</b>	<b>333,600</b>	<b>24,090</b>
725.00.05	<u>Handhaving Zorg en Samenleving</u>	31,143	15,000	15,000	14,199
34270	Overige leges	31,143	15,000	15,000	14,199
725.00.06	<u>Bijdrage Drinkwater WEB (BU)</u>	0	0	313,600	0
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	313,600	0
725.10.00	<u>Vector controle</u>	10,927	5,000	5,000	9,891
34270	Overige leges	10,927	5,000	5,000	9,891
	<b>Functie 730 - Overige Openbare Hygiëne</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Totaal inkomsten hoofdfunctie 7</b>	<b>4,180,227</b>	<b>2,295,800</b>	<b>5,423,984</b>	<b>2,633,468</b>
	<b>Totaal uitgaven hoofdfunctie 7</b>	<b>7,356,165</b>	<b>5,484,815</b>	<b>8,770,629</b>	<b>5,367,608</b>
	<b>Voordelig saldo hoofdfunctie 7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Funcie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2016	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2017	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2017	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2017
	<b>HOOPDFUNCTIE 8 - RUIMTELIJKE ORDENING EN VOLKSHUISVESTING</b>	<b><u>917,439</u></b>	<b><u>738,148</u></b>	<b><u>738,148</u></b>	<b><u>714,737</u></b>
	<b>Funcie 810 - Ruimtelijke ordening</b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>
	<b>Funcie 822- Overige Volkshuisvesting</b>	<b><u>917,439</u></b>	<b><u>738,148</u></b>	<b><u>738,148</u></b>	<b><u>714,737</u></b>
<u>822.00.11</u>	<u>Bouw- en woningtoezicht algemeen beheer</u>	<u>9,591</u>	<u>30,300</u>	<u>30,300</u>	<u>6,889</u>
10040	Overige vergoedingen niet via payroll	4,083	18,300	18,300	6,889
34630	Geleverde diensten	5,508	12,000	12,000	0
<u>822.10.00</u>	<u>Unit Bouwvergunningen</u>	<u>907,848</u>	<u>707,848</u>	<u>707,848</u>	<u>707,848</u>
42100	Subsidies/bijdragen	898,324	698,324	698,324	698,324
61000	Rente- en afschrijvingskosten	9,524	9,524	9,524	9,524
	<b>Totaal uitgaven hoofdfunctie 8</b>	<b><u>917,439</u></b>	<b><u>738,148</u></b>	<b><u>738,148</u></b>	<b><u>714,737</u></b>
	<b>Totaal inkomsten hoofdfunctie 8</b>	<b><u>241,478</u></b>	<b><u>235,000</u></b>	<b><u>235,000</u></b>	<b><u>381,287</u></b>
	<b>Nadelig saldo hoofdfunctie 8</b>	<b><u>675,962</u></b>	<b><u>503,148</u></b>	<b><u>503,148</u></b>	<b><u>333,450</u></b>

Functioneel categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2016	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2017	Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2017	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2017
	<b>HOOFDFUNCTIE 8 - RUIMTELIJKE ORDENING EN VOLKSHUISVESTING</b>	<b>241,478</b>	<b>235,000</b>	<b>235,000</b>	<b>381,287</b>
	<u>Functie 810 - Ruimtelijke ordening</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>Functie 822 -Overige Volkshuisvesting</u>	<u>241,478</u>	<u>235,000</u>	<u>235,000</u>	<u>381,287</u>
<u>822.00.11</u>	<u>Bouw- en woningtoezicht algemeen beheer</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<u>822.10.00</u>	<u>Unit Bouwvergunningen</u>	<u>241,478</u>	<u>235,000</u>	<u>235,000</u>	<u>381,287</u>
32010	Administratie en uitzetkosten erfpachten	0	0	0	0
34270	Overige leges	241,478	235,000	235,000	381,287

Totaal inkomsten hoofdfunctie 8	241,478	235,000	235,000	381,287
Totaal uitgaven hoofdfunctie 8	917,439	738,148	738,148	714,737
Voordelig saldo hoofdfunctie 8	0	0	0	0

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2016	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2017	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2017	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2017
	<b>HOOFDFUNCTIE 9 - FINANCIERING EN ALGEMENE DEKKINGSMIDDELEN</b>	<b><u>4,036,076</u></b>	<b><u>3,189,579</u></b>	<b><u>7,065,331</u></b>	<b><u>12,486,724</u></b>
	<b>Functie 910 - Reserveringen</b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>3,952,100</u></b>	<b><u>0</u></b>
<u>910.00.00</u>	<u>Reserveringen / Voorzieningen</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>3,952,100</u>	<u>0</u>
00000	Stelposten	0	0	3,952,100	0
	<b>Functie 911 - Geldleningen (doorberekende rente staat C)</b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>
<u>911.00.00</u>	<u>Overige met betrekking tot geldleningen</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<b>Functie 913 - Dividenden</b>	<b><u>34,110</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>
<u>913.00.00</u>	<u>Dividenden</u>	<u>34,110</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
40090	Opbrengstbelastingen	34,110	0	0	0
	<b>Functie 920 - Belastingen</b>	<b><u>189,947</u></b>	<b><u>157,000</u></b>	<b><u>157,000</u></b>	<b><u>53,331</u></b>
<u>920.00.00</u>	<u>Belastingen</u>	<u>189,947</u>	<u>157,000</u>	<u>157,000</u>	<u>53,331</u>
34420	Voorlichting en promotie	0	0	0	5,013
34430	Invoerrechten/vracht en porti kosten	44,330	30,000	30,000	15,763
34460	Druk- en kopieerwerk	16,910	5,000	5,000	2,405
34630	Geleverde diensten	0	0	0	3,868
34730	Metingskosten	115,623	110,000	110,000	18,153
34750	Boeking ivm jaarrekening	0	0	0	0
40030	Restituties Motorrijtuigenbelasting	9,393	0	0	56
40080	Opcenten	3,691	5,000	5,000	8,074
40400	Algemene Bestedingsbelasting	0	7,000	7,000	0
<u>920.10.00</u>	<u>Precariorechten</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<b>Functie 921 - Algemene Uitkeringen</b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>
	<b>Functie 922 - Algemene Uitgaven en Inkomsten</b>	<b><u>3,812,019</u></b>	<b><u>3,032,579</u></b>	<b><u>2,154,416</u></b>	<b><u>12,433,393</u></b>
<u>922.00.01</u>	<u>Stelposten</u>	<u>63,777</u>	<u>1,006,000</u>	<u>397,429</u>	<u>567,684</u>
00000	Stelposten	0	0	0	0
10010	Jaarwedden en uitkeringen	0	648,300	264,831	516,352
10020	Toelagen	0	113,400	-11,702	0
10030	Sociale lasten	0	0	0	0
10040	Overige vergoedingen niet via payroll	0	0	0	0
10050	Centrale Vacature Ruimte	0	200,000	100,000	0
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
34150	Representatiekosten	25,732	27,500	27,500	27,233
34550	Kleine huisvestingskosten	38,045	16,800	16,800	24,099
34630	Geleverde diensten	0	0	0	0

Functie/ Categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2016	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2017	Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2017	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2017
	<b>HOOPDFUNCTIE 9 - FINANCIERING EN ALGEMENE DEKKINGSMIDDELEN</b>	<b><u>38,537,613</u></b>	<b><u>37,918,120</u></b>	<b><u>42,153,880</u></b>	<b><u>45,466,875</u></b>
	<b>Functie 910 - Reserveringen</b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>
910.00.00	Reserveringen / Voorzieningen	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<b>Functie 911 - Geldleningen (doorberekende rente staat C</b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>
911.00.00	Overige met betrekking tot geldleningen	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<b>Functie 913 - Dividenden</b>	<b><u>682,192</u></b>	<b><u>680,000</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>
913.00.00	Dividenden	<u>682,192</u>	<u>680,000</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
20000	Dividenden	682,192	680,000	0	0
	<b>Functie 920 - Belastingen</b>	<b><u>8,628,898</u></b>	<b><u>9,510,000</u></b>	<b><u>9,510,000</u></b>	<b><u>9,678,633</u></b>
920.00.00	Belastingen	<u>7,851,191</u>	<u>8,710,000</u>	<u>8,710,000</u>	<u>8,431,589</u>
34320	Rente- en vervolgingskosten	0	0	0	0
40030	Motorrijtuigenbelasting	2,732,427	3,000,000	3,000,000	3,063,316
40040	Logeergastenbelasting	2,140,429	2,500,000	2,500,000	2,263,141
40050	Autoverhuurbedasting	496,947	650,000	650,000	728,879
40060	Grondbelasting	1,560,772	1,810,000	1,810,000	1,555,254
40080	Opcenten	920,615	750,000	750,000	820,998
920.10.00	Precariorechten	<u>777,707</u>	<u>800,000</u>	<u>800,000</u>	<u>1,247,044</u>
34120	Precariorechten	373,989	300,000	300,000	437,876
34125	Cruisevax	403,718	500,000	500,000	809,168
34300	Diverse opbrengsten / inkomsten	0	0	0	0
	<b>Functie 921 - Algemene Uitkeringen</b>	<b><u>27,328,120</u></b>	<b><u>27,328,120</u></b>	<b><u>27,328,120</u></b>	<b><u>27,408,313</u></b>
921.10.00	Vrije uitkering	<u>27,328,120</u>	<u>27,328,120</u>	<u>27,328,120</u>	<u>27,408,313</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	27,328,120	27,328,120	27,328,120	27,408,313
	<b>Functie 922 - Algemene Uitgaven en Inkomsten</b>	<b><u>998,402</u></b>	<b><u>400,000</u></b>	<b><u>400,000</u></b>	<b><u>8,379,930</u></b>
922.00.01	Stelposten	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2016	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2017	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2017	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2017
<u>922.00.02</u>	<u>Uitkering Gezagdragers</u>	<u>265,945</u>	<u>461,351</u>	<u>403,230</u>	<u>2,104,025</u>
00000	Stelposten	0	0	0	0
10010	Jaarwedden en uitkeringen	207,216	389,811	369,889	182,416
10020	Toelagen	0	0	0	0
10030	Sociale lasten	58,729	71,540	33,341	1,921,609
<u>922.00.03</u>	<u>VUT- Uitkeringen</u>	<u>0</u>	<u>25,000</u>	<u>25,000</u>	<u>0</u>
10030	Sociale lasten	0	25,000	25,000	0
<u>922.00.04</u>	<u>Duurttoeslag op pensioenen</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
10030	Sociale lasten	0	0	0	0
<u>922.00.05</u>	<u>Wachtgeldregeling</u>	<u>74,142</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
10010	Jaarwedden en uitkeringen	57,794	0	0	0
10020	Toelagen	0	0	0	0
10030	Sociale lasten	16,347	0	0	0
<u>922.00.06</u>	<u>Personeel ter beschikking gesteld</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
10010	Jaarwedden en uitkeringen	0	0	0	0
10030	Sociale lasten	0	0	0	0
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0
<u>922.00.07</u>	<u>Onderstand bij wijze van pensioen</u>	<u>1,039,327</u>	<u>1,021,228</u>	<u>996,060</u>	<u>999,518</u>
10010	Jaarwedden en uitkeringen	1,039,327	1,021,228	996,060	999,518
10030	Sociale lasten	0	0	0	0
<u>922.00.08</u>	<u>Overige sociale lasten</u>	<u>140,263</u>	<u>137,000</u>	<u>137,000</u>	<u>114,744</u>
34610	Premie ziekte verzuimbeleid	140,263	137,000	137,000	114,744
42100	Subsidies/bijdragen	0	0	0	0
<u>922.00.11</u>	<u>Stichting Overheidsaccountants Bureau</u>	<u>174,224</u>	<u>150,000</u>	<u>150,000</u>	<u>322,737</u>
34720	Advies en controle kosten	174,224	150,000	150,000	322,737
<u>922.00.13</u>	<u>Algemene uitgaven / inkomsten</u>	<u>2,054,341</u>	<u>232,000</u>	<u>20,000</u>	<u>4,159,680</u>
00100	Onvoorzien	0	212,000	0	0
10010	Jaarwedden en uitkeringen	0	0	0	0
10030	Sociale lasten	0	0	0	0
10040	Overige vergoedingen niet via payroll	0	0	0	0
34300	Onderhoud gebouwen	0	0	0	0
34445	Koers-, kas- en betalingsverschillen	64,158	0	0	24,457
34740	Schadevergoeding	919	20,000	20,000	4,317
34750	Boekingen ivm jaarrekening	1,989,265	0	0	4,130,906
<u>922.00.14</u>	<u>Saldo Bijzondere Uitkeringen</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>4,165,004</u>
60300	Activering Bijzondere Uitkeringen - Inkomsten	0	0	0	4,165,004
<u>922.00.15</u>	<u>Afwikkeling Studielingen OCV</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<u>922.10.01</u>	<u>TOP - Traineeship programma</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>25,697</u>	<u>0</u>
10010	Jaarwedden en uitkeringen	0	0	22,567	0
10030	Sociale lasten	0	0	3,130	0

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2016	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2017	Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2017	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2017
<u>922.00.02</u>	<u>Uitkering Gezagdragers</u>	0	0	0	0
<u>922.00.03</u>	<u>VUT- Uitkeringen</u>	0	0	0	0
34300	Diverse opbrengsten / inkomsten	0	0	0	0
<u>922.00.04</u>	<u>Duurtetoeslag op pensioenen</u>	0	0	0	0
<u>922.00.05</u>	<u>Wachtgeldregeling</u>	0	0	0	0
<u>922.00.06</u>	<u>Personeel ter beschikking gesteld</u>	0	0	0	0
<u>922.00.07</u>	<u>Onderstand bij wijze van pensioen</u>	0	0	0	0
<u>922.00.08</u>	<u>Overige sociale lasten</u>	0	0	0	0
<u>922.00.11</u>	<u>Stichting Overheidsaccountants Bureau</u>	0	0	0	0
<u>922.00.13</u>	<u>Algemene uitgaven / inkomsten</u>	572,773	0	0	3,277,280
34300	Diverse opbrengsten / inkomsten	533,596	0	0	209,644
34445	Koers-, kas- en betalingsverschillen	2,383	0	0	85
34750	Boekingen ivm jaarrekening	36,794	0	0	3,067,552
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	0	0
<u>922.00.14</u>	<u>Saldo Bijzondere Uitkeringen</u>	0	0	0	4,723,219
60310	Activering Bijzondere Uitkering - Uitgaven	0	0	0	4,723,219
<u>922.00.15</u>	<u>Afwikkeling Studieleningen OCW</u>	425,629	400,000	400,000	379,432
34550	Afwikkeling studieleningen	425,629	400,000	400,000	379,432
<u>922.10.01</u>	<u>TOP - Traineeship programma</u>	0	0	0	0



Funcctie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2016	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2017	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2017	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2017
	<b><u>Funcctie 990 - Saldi van Kostenplaatsen</u></b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-27,885</b>	<b>0</b>
<u>990.00.00</u>	<u>Saldi van kostenplaatsen</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-27,885</u>	<u>0</u>
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	61,615	0
62001	Doorberekening Vervoermiddelen BO	0	0	0	0
62010	Doorberekening Huisvesting BO	0	0	0	0
62100	Doorberekening Vervoermiddelen RO	0	0	0	0
62110	Doorberekening Huisvesting RO	0	0	0	0
62200	Doorberekening Vervoermiddelen SZ	0	0	0	0
62210	Doorberekening Huisvesting SZ	0	0	0	0
62300	Doorberekening Vervoermiddelen TH	0	0	7,500	0
62310	Doorberekening Huisvesting TH	0	0	35,000	0
62400	Doorberekening Vervoermiddelen Overigen	0	0	0	0
62410	Doorberekening Huisvesting Overigen	0	0	-132,000	0
	<b><u>Funcctie 992 - Saldo Gewone Dienst</u></b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>829,700</b>	<b>0</b>
<u>992.00.00</u>	<u>Voordelig saldo van de Gewone Dienst</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>829,700</u>	<u>0</u>
60010	Voordelig saldo GD	0	0	829,700	0
<b>Totaal uitgaven hoofdfunctie 9</b>		<b>4,036,076</b>	<b>3,189,579</b>	<b>7,065,331</b>	<b>12,486,724</b>
<b>Totaal inkomsten hoofdfunctie 9</b>		<b>38,537,613</b>	<b>37,918,120</b>	<b>42,153,880</b>	<b>45,466,875</b>
<b>Nadelig saldo hoofdfunctie 9</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2016	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2017	Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2017	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2017
	<b><u>Functie 990 - Saldi van Kostenplaatsen</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>
<u>990.00.00</u>	<u>Saldi van kostenplaatsen</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<b><u>Functie 992 - Saldo Gewone Dienst</u></b>	<b><u>900,000</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>4,915,760</u></b>	<b><u>0</u></b>
<u>992.00.00</u>	<u>Nadelig saldo van de Gewone Dienst</u>	<u>900,000</u>	<u>0</u>	<u>4,915,760</u>	<u>0</u>
60000	Nadelige saldo GD	900,000	0	4,915,760	0
	<b>Totaal inkomsten hoofdfunctie 9</b>	<b>38,537,613</b>	<b>37,918,120</b>	<b>42,153,880</b>	<b>45,466,875</b>
	<b>Totaal uitgaven hoofdfunctie 9</b>	<b>4,036,076</b>	<b>3,189,579</b>	<b>7,065,331</b>	<b>12,486,724</b>
	<b>Voordelig saldo hoofdfunctie 9</b>	<b>34,501,537</b>	<b>34,728,541</b>	<b>35,088,549</b>	<b>32,980,151</b>



Kapitaaldienst

Lasten

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2016	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2017	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2017	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2017
<b>HOOFDFUNCTIE 0 - ALGEMEEN BESTUUR</b>					
	<b>Functie 001 - BESTUURSORGANEN</b>	<b><u>37,779</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>
001.10.00	<u>Eilandsraad en raadscommissies</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
33100	Automatisering	0	0	0	0
001.20.00	<u>Ambtswoning Gezaghebber</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
33000	#N/A	0	0	0	0
001.25.00	<u>Gezaghebber</u>	<u>37,779</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
33000	#N/A	37,779	0	0	0
	<b>Functie 002 - BESTUURSAPPARAAT</b>	<b><u>328,976</u></b>	<b><u>300,000</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>
002.10.07	<u>Informatie Communicatie Technologie</u>	<u>328,976</u>	<u>300,000</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
33100	Automatisering	328,976	300,000	0	0
	<b>Functie 020 - EIGENDOMMEN NIET VOOR DE OPENBARE DIENST</b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>
020.10.00	<u>Domeinbeheer</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
33000	Duurzame bedrijfsmiddelen	0	0	0	0
	<b>Totaal uitgaven hoofdfunctie 0</b>	<b><u>366,755</u></b>	<b><u>300,000</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>
	<b>Totaal inkomsten hoofdfunctie 0</b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>
	<b>Nadelig saldo hoofdfunctie 0</b>	<b><u>366,755</u></b>	<b><u>300,000</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>
<b>HOOFDFUNCTIE 1 - OPENBARE ORDE EN VEILIGHEID</b>					
	<b>Functie 120 - BRANDWEER EN RAMPENBESTRIJDING</b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>
	<b>Functie 140 - OVERIGE BESCHERMENDE MAATREGELEN</b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>
	<b>Totaal uitgaven hoofdfunctie 1</b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>
	<b>Totaal inkomsten hoofdfunctie 1</b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>
	<b>Nadelig saldo hoofdfunctie 1</b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>



Kapitaaldienst

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2016	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2017	Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2017	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2017
<b>HOOFDFUNCTIE 0 - ALGEMEEN BESTUUR</b>					
	<b>Functie 001 - BESTUURSORGANEN</b>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<b>Functie 002 - BESTUURSAPPARAAT</b>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<b>Functie 020 - EIGENDOMMEN NIET VOOR DE OPENBARE DIENST</b>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<b>Totaal inkomsten hoofdfunctie 0</b>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<b>Totaal uitgaven hoofdfunctie 0</b>	<u>366,755</u>	<u>300,000</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<b>Voordelig saldo hoofdfunctie 0</b>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>HOOFDFUNCTIE 1 - OPENBARE ORDE EN VEILIGHEID</b>					
	<b>Functie 120 - BRANDWEER EN RAMPENBESTRIJDING</b>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<b>Functie 140 - OVERIGE BESCHERMENDE MAATREGELEN</b>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<b>Totaal inkomsten hoofdfunctie 1</b>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<b>Totaal uitgaven hoofdfunctie 1</b>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<b>Voordelig saldo hoofdfunctie 1</b>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>



Kapitaaldienst

Lasten

Funcie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2016	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2017	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2017	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2017
<b>HOOFDFUNCTIE 2 - VERKEER, VERVOER EN WATERSTAAT</b>					
	<b>Funcie 200 - ALGEMEEN BEHEER DROB</b>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<b>Funcie 210 - BOUW EN CIVIELE WERKEN</b>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>1,125,900</u>	<u>1,064,725</u>
210.00.02	<u>Dotatiefondsen</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>1,107,900</u>	<u>1,047,203</u>
33000	Duurzame bedrijfsmiddelen	0	0	0	0
33300	Infrastructuur	0	0	1,012,000	951,359
33400	Gebouwen	0	0	95,900	95,844
210.10.00	<u>Beheer Openbare Werken - Onderhoud Openbare Werken</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>18,000</u>	<u>17,522</u>
33000	Duurzame bedrijfsmiddelen	0	0	18,000	17,522
	<b>Funcie 211 - VERKEERSMAATREGELEN TE LAND</b>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<b>Funcie 222 - VERKEERSMAATREGELEN TE WATER</b>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
222.00.02	<u>Kaden,pien, boeien en vaartuigen</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
33300	Infrastructuur	0	0	0	0
	<b>Funcie 230 - LUCHTVAART</b>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<b>Totaal uitgaven hoofdfunctie 2</b>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>1,125,900</u>	<u>1,064,725</u>
	<b>Totaal inkomsten hoofdfunctie 2</b>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<b>Nadelig saldo hoofdfunctie 2</b>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>1,125,900</u>	<u>1,064,725</u>
<b>HOOFDFUNCTIE 3 - ECONOMISCHE ZAKEN</b>					
	<b>Funcie 300 - ECONOMISCHE ZAKEN</b>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<b>Funcie 310 - HANDEL EN INDUSTRIE</b>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<b>Funcie 341 - OVERIGE AGRARISCHE ZAKEN, JACHT EN VISSERIJ</b>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
341.00.01	<u>Agrarische zaken algemeen beheer</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
33400	Gebouwen	0	0	0	0
	<b>Totaal uitgaven hoofdfunctie 3</b>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<b>Totaal inkomsten hoofdfunctie 3</b>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<b>Nadelig saldo hoofdfunctie 3</b>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>



Kapitaaldienst

Baten

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2016	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2017	Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2017	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2017
<b>HOOFDFUNCTIE 2 - VERKEER, VERVOER EN WATERSTAAT</b>					
Functie 200 - ALGEMEEN BEHEER DROB		0	0	0	0
Functie 210 - BOUW EN CIVIELE WERKEN		0	0	0	0
Functie 211 - VERKEERSMAATREGELEN TE LAND		0	0	0	0
Functie 222 - VERKEERSMAATREGELEN TE WATER		0	0	0	0
Functie 230 - LUCHTVAART		0	0	0	0
Totaal inkomsten hoofdfunctie 2		0	0	0	0
Totaal uitgaven hoofdfunctie 2		0	0	1,125,900	1,064,725
Voordelig saldo hoofdfunctie 2		0	0	0	0
<b>HOOFDFUNCTIE 3 - ECONOMISCHE ZAKEN</b>					
Functie 300 - ECONOMISCHE ZAKEN		0	0	0	0
Functie 310 - HANDEL EN INDUSTRIE		0	0	0	0
Functie 341 - OVERIGE AGRARISCHE ZAKEN, JACHT EN VISSERIJ		0	0	0	0
Totaal inkomsten hoofdfunctie 3		0	0	0	0
Totaal uitgaven hoofdfunctie 3		0	0	0	0
Voordelig saldo hoofdfunctie 3		0	0	0	0



Kapitaaldienst

Lasten

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2016	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2017	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2017	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2017
<b>HOOFDFUNCTIE 4 - ONDERWIJS</b>					
	<b>Functie 400 - ALGEMEEN BEHEER</b>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<b>Functie 409 - ALGEMEEN BIJZONDERE SCHOLEN</b>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<b>Functie 410 - OPENBAAR FUNDEREND ONDERWIJS</b>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<b>Functie 411 - BIJZONDER FUNDEREND ONDERWIJS</b>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<b>Functie 430 - OPENBAAR BUITENGEWOON ONDERWIJS</b>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<b>Functie 461 - BIJZONDERE SCHOLENGEMEENSCHAPPE VOOR MEER DAN EEN VAN VOORGAANDE FUNCTIES</b>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<b>Functie 480 - GEMEENSCHAPPELIJKE UITGAVEN/ INKOMSTEN VAN HET ONDERWIJS</b>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<b>Totaal uitgaven hoofdfunctie 4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Totaal inkomsten hoofdfunctie 4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Nadelig saldo hoofdfunctie 4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



Kapitaaldienst

Baten

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2016	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2017	Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2017	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2017
<b>HOOFDFUNCTIE 4 - ONDERWIJS</b>					
	<b>Functie 400 - ALGEMEEN BEHEER</b>	0	0	0	0
	<b>Functie 409 - ALGEMEEN BIJZONDERE SCHOLEN</b>	0	0	0	0
	<b>Functie 410 - OPENBAAR FUNDEREND ONDERWIJS</b>	0	0	0	0
	<b>Functie 411 - BIJZONDER FUNDEREND ONDERWIJS</b>	0	0	0	0
	<b>Functie 430 - OPENBAAR BUITENGEWOON ONDERWIJS</b>	0	0	0	0
	<b>Functie 461 - BIJZONDERE SCHOLENGEMEENSCHAPPE VOOR MEER DAN EEN VAN VOORGAANDE FUNCTIES</b>	0	0	0	0
	<b>Functie 480 - GEMEENSCHAPPELIJKE UITGAVEN/ INKOMSTEN VAN HET ONDERWIJS</b>	0	0	0	0
	<b>Totaal inkomsten hoofdfunctie 4</b>	0	0	0	0
	<b>Totaal uitgaven hoofdfunctie 4</b>	0	0	0	0
	<b>Voordelig saldo hoofdfunctie 4</b>	0	0	0	0





Kapitaaldienst

Lasten

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2016	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2017	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2017	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2017
<b>HOOFDFUNCTIE 5 - CULTUUR EN RECREATIE</b>					
	<b>Functie 510 - OPENBAAR BIBLIOTHEEKWERK</b>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<b>Functie 530 - SPORT</b>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
530.00.02	<u>Buitensportaccomodatie</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
33000	Duurzame bedrijfsmiddelen	0	0	0	0
33300	Infrastructuur	0	0	0	0
	<b>Functie 540 - KUNST</b>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<b>Functie 541 - OUDHEIDKUNDE / MUSEA</b>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<b>Functie 560 - MAATSCHAPPELIJKE LEEFBAARHEID E OPENLUCHTRECREATIE</b>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<b>Functie 580 - OVERIGE CULTUUR EN RECREATIE</b>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<b>Totaal uitgaven hoofdfunctie 5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Totaal inkomsten hoofdfunctie 5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Nadelig saldo hoofdfunctie 5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>HOOFDFUNCTIE 6 - SOCIALE VOORZIENINGEN EN MAAT- SCHAPPELIJKE DIENSTVERLENING</b>					
	<b>Functie 600 - ALGEMEEN BEHEER</b>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<b>Functie 610 - ONDERSTANDVERLENING</b>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<b>Functie 611 - WERKGELEGENHEID</b>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<b>Functie 620 - MAATSCHAPPELIJKE BEGELEIDING EN ADVIES</b>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<b>Functie 630 - SOCIAAL CULTUREEL WERK/ JEUGD EN JONGERENWERK</b>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<b>Functie 640 - BEJAARDENZORG</b>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<b>Functie 650 - KINDEROPVANG</b>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<b>Functie 651 - DAGOPVANG GEHANDICAPTEN</b>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<b>Totaal uitgaven hoofdfunctie 6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Totaal inkomsten hoofdfunctie 6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Nadelig saldo hoofdfunctie 6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



Kapitaaldienst

Baten

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2016	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2017	Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2017	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2017
<b>HOOFDFUNCTIE 5 - CULTUUR EN RECREATIE</b>					
	Functie 510 - OPENBAAR BIBLIOTHEEKWERK	0	0	0	0
	Functie 530 - SPORT	0	0	0	0
	Functie 540 - KUNST	0	0	0	0
	Functie 541 - OUDHEIDKUNDE / MUSEA	0	0	0	0
	Functie 560 - MAATSCHAPPELIJKE LEEFBAARHEID EN OPENLUCHTRECREATIE	0	0	0	0
	Functie 580 - OVERIGE CULTUUR EN RECREATIE	0	0	0	0
	Totaal inkomsten hoofdfunctie 5	0	0	0	0
	Totaal uitgaven hoofdfunctie 5	0	0	0	0
	Voordelig saldo hoofdfunctie 5	0	0	0	0
<b>HOOFDFUNCTIE 6 - SOCIALE VOORZIENINGEN EN MAAT- SCHAPPELIJKE DIENSTVERLENING</b>					
	Functie 600 - ALGEMEEN BEHEER	0	0	0	0
	Functie 610 - ONDERSTANDVERLENING	0	0	0	0
	Functie 611 - WERKGELEGENHEID	0	0	0	0
	Functie 620 - MAATSCHAPPELIJKE BEGELEIDING EN ADVIES	0	0	0	0
	Functie 630 - SOCIAAL CULTUREEL WERK/ JEUGD EN JONGERENWERK	0	0	0	0
	Functie 640 - BEJAARDENZORG	0	0	0	0
	Functie 650 - KINDEROPVANG	0	0	0	0
	Functie 651 - DAGOPVANG GEHANDICAPTEN	0	0	0	0
	Totaal inkomsten hoofdfunctie 6	0	0	0	0
	Totaal uitgaven hoofdfunctie 6	0	0	0	0
	Voordelig saldo hoofdfunctie 6	0	0	0	0



Kapitaaldienst

Lasten

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2016	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2017	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2017	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2017
<b>HOOFDFUNCTIE 7 - VOLKSGEZONDHEID</b>					
	<b>Functie 700 - ALGEMEEN BEHEER VOLKSGEZONDHEID</b>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<b>Functie 710 - PREVENTIEVE EN CURATIEVE GEZONH</b>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<b>Functie 720 - SLACHTHUIZEN</b>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<b>Functie 721 - REINIGING</b>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<b>Functie 723 - MILIEU EN NATUURBEHEER</b>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<b>Functie 725 - OVERIGE OPENBARE HYGIENE</b>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<b>Functie 730 - OVERIGE VOLKSGEZONHEID</b>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<b>Totaal uitgaven hoofdfunctie 7</b>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<b>Totaal inkomsten hoofdfunctie 7</b>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<b>Nadelig saldo hoofdfunctie 7</b>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>HOOFDFUNCTIE 8 - RUIMTELIJKE ORDENING EN VOLKSHUISVESTING</b>					
	<b>Functie 810 - RUIMTELIJKE ORDENING</b>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<b>Functie 822 - OVERIGE VOLKSHUISVESTING</b>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<b>Totaal uitgaven hoofdfunctie 8</b>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<b>Totaal inkomsten hoofdfunctie 8</b>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<b>Nadelig saldo hoofdfunctie 8</b>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>



Kapitaaldienst

Baten

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2016	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2017	Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2017	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2017
<b>HOOFDFUNCTIE 7 - VOLKSGEZONDHEID</b>					
	Functie 700 - ALGEMEEN BEHEER VOLKSGEZONDHEID	0	0	0	0
	Functie 710 - PREVENTIEVE EN CURATIEVE GEZONHEIDS:	0	0	0	0
	Functie 720 - SLACHTHUIZEN	0	0	0	0
	Functie 721 - REINIGING	0	0	0	0
	Functie 723 - MILIEU EN NATUURBEHEER	0	0	0	0
	Functie 725 - OVERIGE OPENBARE HYGIENE	0	0	0	0
	Functie 730 - OVERIGE VOLKSGEZONHEID	0	0	0	0
Totaal inkomsten hoofdfunctie 7		0	0	0	0
Totaal uitgaven hoofdfunctie 7		0	0	0	0
Voordelig saldo hoofdfunctie 7		0	0	0	0
<b>HOOFDFUNCTIE 8 - RUIMTELIJKE ORDENING EN VOLKSHUISVESTING</b>					
	Functie 810 - RUIMTELIJKE ORDENING	0	0	0	0
	Functie 822 - OVERIGE VOLKSHUISVESTING	0	0	0	0
Totaal inkomsten hoofdfunctie 8		0	0	0	0
Totaal uitgaven hoofdfunctie 8		0	0	0	0
Voordelig saldo hoofdfunctie 8		0	0	0	0



Kapitaaldienst

Lasten

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2016	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2017	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2017	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2017
<b>HOOFDFUNCTIE 9 - FINANCIERING EN ALGEMENE DEKKINGSMIDDELEN</b>					
<b>Functie 910 - RESERVES EN VOORZIENINGEN</b>		<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
910.00.00	<u>Reserveringen/voorzieningen</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	00000 Stelposten	0	0	0	0
	60000 Storting in reserves en voorzieningen	0	0	0	0
<b>Functie 911 - GELDENINGEN</b>		<u>1,194,256</u>	<u>1,195,263</u>	<u>1,195,263</u>	<u>1,194,256</u>
911.00.00	<u>Overige mbt geldleningen</u>	<u>1,194,256</u>	<u>1,195,263</u>	<u>1,195,263</u>	<u>1,194,256</u>
	50000 Langlopende schulden	1,194,256	1,195,263	1,195,263	1,194,256
<b>Opmerking 2016</b>					
- bedrag bestemd voor financiering aflossing Rente loze lening Onderwijs (\$ 1.005.263. t/m 2033)					
- bedrag aflossing van FAO BES afspraken (\$ 188.993 t/m 2019)					
<b>Functie 912 - VRIJGEKOMEN MIDDELEN</b>		<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Functie 922 - ALGEMENE UITGAVEN EN INKOMSTEN</b>		<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
922.00.00	<u>Algemene uitgaven/inkomsten</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	60000 Storting in reserves en voorzieningen	0	0	0	0
<b>Functie 990 - SALDI KOSTENPLAATSEN</b>		<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
990.00.00	<u>Saldo kostenplaatsen</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Functie 992 - SALDI GEWONE DIENST</b>		<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
992.00.00	<u>Saldo gewone dienst</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	60100 Saldo gewone dienst	0	0	0	0
<b>Functie 993 - SALDI KAPITAALDIENST</b>		<u>0</u>	<u>209,114</u>	<u>209,114</u>	<u>0</u>
993.00.00	<u>Saldi kapitaaldienst</u>	<u>0</u>	<u>209,114</u>	<u>209,114</u>	<u>0</u>
	60020 Voordeilig saldo KD	0	209,114	209,114	0
	60030 Nadeling saldo KD	0	0	0	0
	60100 Toevoeging aan reserves en voorzieningen	0	0	0	0
	60200 Activering Duurzame bedrijfsmiddelen	0	0	0	0
	60210 Activering Automatisering	0	0	0	0
	60220 Activering Vervoermiddelen	0	0	0	0
	60230 Activering Infrastructuur	0	0	0	0
	60240 Activering Gebouwen	0	0	0	0
	60250 Activering Sport	0	0	0	0
<b>Totaal uitgaven hoofdfunctie 9</b>		<b>1,194,256</b>	<b>1,404,377</b>	<b>1,404,377</b>	<b>1,194,256</b>
<b>Totaal inkomsten hoofdfunctie 9</b>		<b>1,605,126</b>	<b>1,704,377</b>	<b>2,574,077</b>	<b>2,303,095</b>
<b>Nadelig saldo hoofdfunctie 9</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



Kapitaaldienst

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2016	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2017	Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2017	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2017
<b>HOOFDFUNCTIE 9 - FINANCIERING EN ALGEMENE DEKKINGSMIDDELEN</b>					
<b>Functie 910 - RESERVES EN VOORZIENINGEN</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
910.00.00	<u>Reserveringen/voorzieningen</u>	0	0	0	0
60100	Toevoeging aan reserves en voorzieningen	0	0	0	0
<b>Functie 911 - GELDLeningen</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
911.00.00	<u>Ovenge mbt geldleningen</u>	0	0	0	0
60100	Toevoeging aan reserves en voorzieningen	0	0	0	0
<b>Functie 912 - VRIJGEKOMEN MIDDELEN</b>		<b>0</b>	<b>1,704,377</b>	<b>1,704,377</b>	<b>0</b>
912.00.00	<u>Vrijgekomen middelen</u>	0	1,704,377	1,704,377	0
20400	Afschrijvingen	0	1,704,377	1,704,377	0
<b>Functie 922 - ALGEMENE UITGAVEN EN INKOMSTEN</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
922.00.00	<u>Algemene uitgaven/inkomsten</u>	0	0	0	0
60100	Toevoeging aan reserves en voorzieningen	0	0	0	0
<b>Functie 990 - SALDI KOSTENPLAATSEN</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Functie 992 - SALDI GEWONE DIENST</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
992.00.00	<u>Saldo gewone dienst</u>	0	0	0	0
60100	Saldo gewone dienst	0	0	0	0
<b>Functie 993 - SALDI KAPITAALDIENST</b>		<b>1,605,126</b>	<b>0</b>	<b>869,700</b>	<b>2,303,095</b>
993.00.00	<u>Saldi kapitaaldienst</u>	0	0	0	2,303,095
60020	Voordeilig saldo Kapitaaldienst	0	0	0	0
60030	Nadeling saldo KD	1,194,256	0	0	1,194,256
60100	Toevoeging aan reserves en voorzieningen	0	0	0	0
60200	Activering Duurzame Bedrijfsmiddelen	81,894	0	61,800	61,637
60210	Activering Automatisering	328,976	0	(300,000)	0
60220	Activering Vervoermiddelen	0	0	0	0
60230	Activering Infrastructuur	0	0	1,012,000	951,359
60240	Activering Gebouwen	0	0	95,900	95,844
60250	Activering Sport	0	0	0	0
<b>Totaal inkomsten hoofdfunctie 9</b>		<b>1,605,126</b>	<b>1,704,377</b>	<b>2,574,077</b>	<b>2,303,095</b>
<b>Totaal uitgaven hoofdfunctie 9</b>		<b>1,194,256</b>	<b>1,404,377</b>	<b>1,404,377</b>	<b>1,194,256</b>
<b>Voordeilig saldo hoofdfunctie 9</b>		<b>410,870</b>	<b>300,000</b>	<b>1,169,700</b>	<b>1,108,839</b>



Kapitaaldienst

Lasten

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2016	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2017	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2017	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2017
	<b>VD-PARAGRAAF 2</b>	<b>44,115</b>	<b>0</b>	<b>43,800</b>	<b>44,115</b>
022.00.00	Facilitaire Zaken	44,115	0	43,800	44,115
33000	Vervoermiddelen	44,115	0	43,800	44,115
33200	Vervoermiddelen	0	0	0	0
<b>Totaal uitgaven VD-Paragraaf 2</b>		<b>44,115</b>	<b>0</b>	<b>43,800</b>	<b>44,115</b>
<b>Totaal inkomsten VD-Paragraaf 2</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Nadelig saldo VD-Paragraaf 2</b>		<b>44,115</b>	<b>0</b>	<b>43,800</b>	<b>44,115</b>



Kapitaaldienst

Baten

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2016	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2017	Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2017	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2017
-----------------------	--------------	----------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------

	<b>VD-PARAGRAAF 2</b>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>Facilitaire Zaken</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Totaal inkomsten VD-Paragraaf 2	0	0	0	0
Totaal uitgaven VD-Paragraaf 2	44,115	0	43,800	44,115
Voordelig saldo VD-Paragraaf 2	0	0	0	0





Verdeeldienst

Lasten

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2016	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2017	Geraamde uitgaven na wijziging dienstjaar 2017	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2017
	<b>1. KAPITAALLASTEN</b>	<b>1,967,805</b>	<b>1,704,377</b>	<b>1,704,377</b>	<b>1,956,091</b>
<b>011.00.00</b>	<u>Rente en afschrijving</u>	<u>1,967,805</u>	<u>1,704,377</u>	<u>1,704,377</u>	<u>1,956,091</u>
20400	Afschrijvingen	1,967,805	1,704,377	1,704,377	1,956,091
	<b>Totaal uitgaven kapitaallasten</b>	<b>1,967,805</b>	<b>1,704,377</b>	<b>1,704,377</b>	<b>1,956,091</b>
	<b>Totaal inkomsten kapitaallasten</b>	<b>1,967,805</b>	<b>1,704,377</b>	<b>1,704,377</b>	<b>1,956,091</b>
	<b>Nadelig saldo kapitaallasten</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>2. KOSTENPLAATSEN</b>	<b>4,723,010</b>	<b>5,091,714</b>	<b>5,063,830</b>	<b>4,784,764</b>
<b>022.00.00</b>	<u>Interne dienst</u>	<u>1,452,059</u>	<u>1,631,814</u>	<u>1,693,430</u>	<u>1,569,788</u>
10010	Jaarwedden en uitkeringen	800,105	870,818	937,584	889,341
10020	Toelagen	9,048	9,626	13,615	12,134
10030	Sociale lasten	176,810	191,267	193,128	188,853
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
31000	Electriciteit	5,732	6,000	6,000	5,497
31100	Brandstof	3,370	6,200	6,200	3,915
33000	Duurzame bedrijfsmiddelen	0	0	0	0
34100	Dienstkleding	7,978	21,750	21,750	0
34150	Representatiekosten	1,345	3,500	3,500	2,797
34200	Water	1,224	1,200	1,200	1,328
34310	Onderhoud machines	156	800	800	89
34320	Onderhoud vervoermiddelen	8,423	5,000	5,000	18,175
34340	Onderhoud airco's	0	1,000	1,000	461
34400	Kantoorbenodigdheden	158,959	150,000	150,000	113,610
34420	Voorlichting en promotie	92	600	600	0
34430	Invoerrechten/vracht en porti kosten	0	1,500	1,500	0
34440	Bankkosten	0	0	0	0
34450	Telefoon/internet/Communicatie	77,761	110,800	110,800	100,454
34460	Druk- en kopieerwerk	0	200	200	0
34490	Vergaderkosten	10,849	12,000	12,000	11,419
34520	Schoonmaakkosten	28,312	31,000	31,000	22,096
34530	Leasekosten	0	0	0	0
34540	Verzekering Gebouwen	0	0	0	0
34550	Kleine huisvestingskosten	140	500	500	415
34560	Verzekering Vervoermiddelen	3,747	4,800	4,800	5,221
34900	Aanschaf materialen	64,954	100,000	89,000	92,106
61000	Rente- en afschrijvingskosten	93,053	103,253	103,253	101,876
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0



Verdeeldienst		Baten			
Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2016	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2017	Geraamde inkomsten na wijziging dienstjaar 2017	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2017
	<b>1. KAPITAALLASTEN</b>	<b>1,967,805</b>	<b>1,704,377</b>	<b>1,704,377</b>	<b>1,956,091</b>
011.00.00	<u>Rente en afschrijving</u>	<u>1,967,805</u>	<u>1,704,377</u>	<u>1,704,377</u>	<u>1,956,091</u>
61000	Doorberekening aan functies van GD	1,606,057	1,601,124	1,601,124	1,625,548
61100	Doorberekening aan paragraaf 2 van Verdeeldienst	93,053	103,253	103,253	103,253
61110	Doorberekening Huisvesting Scholen	268,695	0	0	227,290
	<b>Totaal inkomsten kapitaallasten</b>	<b>1,967,805</b>	<b>1,704,377</b>	<b>1,704,377</b>	<b>1,956,091</b>
	<b>Totaal uitgaven kapitaallasten</b>	<b>1,967,805</b>	<b>1,704,377</b>	<b>1,704,377</b>	<b>1,956,091</b>
	<b>Voordelig saldo kapitaallasten</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>2. KOSTENPLAATSEN</b>	<b>4,723,010</b>	<b>5,091,714</b>	<b>5,063,830</b>	<b>4,784,764</b>
022.00.00	<u>Interne dienst</u>	<u>1,452,059</u>	<u>1,631,814</u>	<u>1,693,430</u>	<u>1,569,788</u>
62000	Doorberekening kostenplaatsen	1,452,059	1,631,814	1,693,430	1,569,788



Verdeeldienst

Lasten

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2016	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2017	Geraamde uitgaven na wijziging dienstjaar 2017	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2017
<b>033.00.00</b>	<u>Vervoermiddelen Bedrijfsvoering en Ondersteuning</u>	<u>4,336</u>	<u>6,000</u>	<u>6,000</u>	<u>4,866</u>
31100	Brandstof	1,382	1,900	1,900	1,383
34320	Onderhoud vervoermiddelen	1,266	1,000	1,000	1,303
34560	Verzekering Vervoermiddelen	1,688	3,100	3,100	2,180
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0
<b>033.10.00</b>	<u>Vervoermiddelen Toezicht en handhaving</u>	<u>35,983</u>	<u>40,000</u>	<u>40,000</u>	<u>36,258</u>
31100	Brandstof	11,110	14,200	14,200	11,662
34320	Onderhoud vervoermiddelen	16,361	14,200	14,200	13,733
34560	Verzekering Vervoermiddelen	8,512	11,600	11,600	10,864
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0
<b>033.20.00</b>	<u>Vervoermiddelen Samenleving en Zorg</u>	<u>13,751</u>	<u>17,300</u>	<u>17,300</u>	<u>15,149</u>
31100	Brandstof	3,996	5,900	5,900	4,075
34320	Onderhoud vervoermiddelen	6,541	5,800	5,800	6,490
34560	Verzekering Vervoermiddelen	3,214	5,600	5,600	4,583
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0
<b>033.30.10</b>	<u>Vervoermiddelen Toezicht en Handhaving</u>	<u>36,531</u>	<u>51,500</u>	<u>51,500</u>	<u>43,151</u>
31100	Brandstof	12,725	15,300	15,300	14,091
34320	Onderhoud vervoermiddelen	15,402	22,000	22,000	19,885
34560	Verzekering Vervoermiddelen	8,404	14,200	14,200	9,176
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0
<b>033.30.20</b>	<u>Vaartuigen</u>	<u>35,144</u>	<u>41,500</u>	<u>49,000</u>	<u>41,510</u>
31100	Brandstof	11,015	20,000	20,000	19,738
34320	Onderhoud vervoermiddelen	17,244	14,300	21,800	14,823
34560	Verzekering Vervoermiddelen	6,885	7,200	7,200	6,949
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0
<b>033.40.10</b>	<u>Vervoermiddelen Gezaghebber</u>	<u>4,567</u>	<u>4,500</u>	<u>4,500</u>	<u>4,908</u>
31100	Brandstof	900	1,000	1,000	805
34320	Onderhoud vervoermiddelen	370	1,000	1,000	395
34530	Leasekosten	0	0	0	0
34560	Verzekering Vervoermiddelen	3,297	2,500	2,500	3,709
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0
<b>033.40.20</b>	<u>Vervoermiddelen Gedeputeerden</u>	<u>3,926</u>	<u>6,300</u>	<u>6,300</u>	<u>4,106</u>
31100	Brandstof	3,926	5,300	5,300	4,106
34320	Onderhoud vervoermiddelen	0	1,000	1,000	0
34560	Verzekering Vervoermiddelen	0	0	0	0
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0



Verdeeldienst		Baten			
Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2016	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2017	Geraamde inkomsten na wijziging dienstjaar 2017	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2017
<b>033.00.00</b>	<u>Vervoermiddelen Bedrijfsvoering en Ondersteuning</u>	<u>4.336</u>	<u>6.000</u>	<u>6.000</u>	<u>4.866</u>
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0
62001	Doorberekening Vervoermiddelen BO	4.336	6.000	6.000	4.866
<b>033.10.00</b>	<u>Vervoermiddelen Toezicht en handhaving</u>	<u>35.983</u>	<u>40.000</u>	<u>40.000</u>	<u>36.258</u>
62100	Doorberekening Vervoermiddelen RO	35.983	40.000	40.000	36.258
<b>033.20.00</b>	<u>Vervoermiddelen Samenleving en Zorg</u>	<u>13.751</u>	<u>17.300</u>	<u>17.300</u>	<u>15.149</u>
62200	Doorberekening Vervoermiddelen SZ	13.751	17.300	17.300	15.149
62300	Doorberekening Vervoermiddelen TH	0	0	0	0
<b>033.30.10</b>	<u>Vervoermiddelen Toezicht en Handhaving</u>	<u>36.531</u>	<u>51.500</u>	<u>51.500</u>	<u>43.151</u>
62300	Doorberekening Vervoermiddelen TH	36.531	51.500	51.500	43.151
<b>033.30.20</b>	<u>Vaartuigen</u>	<u>35.144</u>	<u>41.500</u>	<u>49.000</u>	<u>41.510</u>
62300	Doorberekening Vervoermiddelen TH	35.144	41.500	49.000	41.510
<b>033.40.10</b>	<u>Vervoermiddelen Gezaghebber</u>	<u>4.567</u>	<u>4.500</u>	<u>4.500</u>	<u>4.908</u>
62400	Doorberekening Vervoermiddelen Overigen	4.567	4.500	4.500	4.908
<b>033.40.20</b>	<u>Vervoermiddelen Gedeputeerden</u>	<u>3.926</u>	<u>6.300</u>	<u>6.300</u>	<u>4.106</u>
62400	Doorberekening Vervoermiddelen Overigen	3.926	6.300	6.300	4.106



Verdeeldienst

Lasten

Funcie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2016	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2017	Geraamde uitgaven na wijziging dienstjaar 2017	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2017
<b>044.00.10</b>	<u>Huisvesting Financiën, Communicatie, ICT en JAZ</u>	<u>122,118</u>	<u>135,800</u>	<u>135,800</u>	<u>127,327</u>
31000	Electriciteit	57,479	61,000	61,000	58,026
34200	Water	3,471	10,000	10,000	1,775
34340	Onderhoud airco's	5,242	5,200	5,200	3,493
34350	Onderhoud riolering en beerputten	0	200	200	0
34450	Telefoon/internet/Communicatie	53,338	56,000	56,000	60,188
34510	Beveiligingskosten	2,378	2,400	2,400	2,214
34550	Kleine huisvestingskosten	209	1,000	1,000	1,631
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0
<b>044.00.20</b>	<u>Huisvesting Personeel en Organisatie</u>	<u>88,323</u>	<u>91,700</u>	<u>91,700</u>	<u>123,096</u>
31000	Electriciteit	15,974	15,700	15,700	13,519
34200	Water	4,059	6,000	6,000	4,106
34340	Onderhoud airco's	265	2,000	2,000	3,107
34350	Onderhoud riolering en beerputten	0	200	200	0
34450	Telefoon/internet/Communicatie	16,278	15,000	15,000	50,142
34500	Huur gebouwen	51,733	51,800	51,800	51,733
34510	Beveiligingskosten	0	500	500	0
34550	Kleine huisvestingskosten	14	500	500	489
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0
<b>044.00.30</b>	<u>Huisvesting Post en Archief</u>	<u>123,273</u>	<u>132,100</u>	<u>132,100</u>	<u>126,481</u>
31000	Electriciteit	18,168	23,400	23,400	19,869
34200	Water	753	800	800	809
34340	Onderhoud airco's	198	2,300	2,300	1,813
34350	Onderhoud riolering en beerputten	0	200	200	0
34450	Telefoon/internet/Communicatie	11,698	12,000	12,000	11,603
34500	Huur gebouwen	92,380	92,400	92,400	92,380
34510	Beveiligingskosten	69	500	500	0
34550	Kleine huisvestingskosten	9	500	500	7
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0
<b>044.10.00</b>	<u>Huisvesting Ruimte en Ontwikkeling</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
31000	Electriciteit	0	0	0	0
34200	Water	0	0	0	0
34340	Onderhoud airco's	0	0	0	0
34450	Telefoon/internet/Communicatie	0	0	0	0
34510	Beveiligingskosten	0	0	0	0
34550	Kleine huisvestingskosten	0	0	0	0
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0
<b>044.10.10</b>	<u>Huisvesting Directie Ruimte en Ontwikkeling</u>	<u>335,157</u>	<u>357,000</u>	<u>357,000</u>	<u>326,589</u>
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
31000	Electriciteit	53,156	55,100	55,100	47,111
34200	Water	22,500	22,800	22,800	13,119
34340	Onderhoud airco's	1,756	1,700	1,700	0
34350	Onderhoud riolering en beerputten	0	200	200	0
34450	Telefoon/internet/Communicatie	28,942	42,000	42,000	39,441
34500	Huur gebouwen	226,874	233,700	233,700	226,874
34510	Beveiligingskosten	0	0	0	44
34540	Verzekering Gebouwen	0	200	200	0
34550	Kleine huisvestingskosten	1,930	1,300	1,300	0
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0



Verdeeldienst		Baten			
Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2016	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2017	Geraamde inkomsten na wijziging dienstjaar 2017	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2017
044.00.10	<u>Huisvesting Financiën, Communicatie, ICT en JAZ</u>	<u>122,118</u>	<u>135,800</u>	<u>135,800</u>	<u>127,327</u>
62010	Doorberekening Huisvesting BO	122,118	135,800	135,800	127,327
044.00.20	<u>Huisvesting Personeel en Organisatie</u>	<u>88,323</u>	<u>91,700</u>	<u>91,700</u>	<u>123,096</u>
62010	Doorberekening Huisvesting BO	88,323	91,700	91,700	123,096
044.00.30	<u>Huisvesting Post en Archief</u>	<u>123,273</u>	<u>132,100</u>	<u>132,100</u>	<u>126,481</u>
62010	Doorberekening Huisvesting BO	123,273	132,100	132,100	126,481
044.10.00	<u>Huisvesting Ruimte en Ontwikkeling</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0
62110	Doorberekening Huisvesting RO	0	0	0	0
62310	Doorberekening Huisvesting TH	0	0	0	0
044.10.10	<u>Huisvesting Directie Ruimte en Ontwikkeling</u>	<u>335,157</u>	<u>357,000</u>	<u>357,000</u>	<u>326,589</u>
62110	Doorberekening Huisvesting RO	335,157	357,000	357,000	326,589



Verdeeldienst

Lasten

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2016	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2017	Geraamde uitgaven na wijziging dienstjaar 2017	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2017
<b>044.10.20</b>	<u>Huisvesting Beheer Openbare werken Uitvoering L\</u>	<u>134,596</u>	<u>135,600</u>	<u>135,600</u>	<u>122,141</u>
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
31000	Electriciteit	7,926	8,200	8,200	7,659
34200	Water	31,578	27,200	27,200	20,276
34340	Onderhoud airco's	159	400	400	159
34350	Onderhoud riolering en beerputten	0	200	200	0
34450	Telefoon/internet/Communicatie	4,838	7,200	7,200	4,671
34500	Huur gebouwen	0	0	0	0
34510	Beveiligingskosten	90,096	91,200	91,200	89,371
34540	Verzekering Gebouwen	0	600	600	0
34550	Kleine huisvestingskosten	0	600	600	5
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0
<b>044.10.30</b>	<u>Huisvesting Beheer Openbare werken Onderhoud I</u>	<u>3,145</u>	<u>4,200</u>	<u>4,200</u>	<u>1,151</u>
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
31000	Electriciteit	0	0	0	0
34200	Water	0	0	0	0
34340	Onderhoud airco's	0	500	500	0
34350	Onderhoud riolering en beerputten	0	200	200	0
34450	Telefoon/internet/Communicatie	1,198	1,800	1,800	0
34500	Huur gebouwen	0	0	0	0
34510	Beveiligingskosten	0	0	0	0
34540	Verzekering Gebouwen	1,151	1,200	1,200	1,151
34550	Kleine huisvestingskosten	797	500	500	0
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0
<b>044.10.40</b>	<u>Huisvesting Slachthuizen</u>	<u>7,744</u>	<u>10,100</u>	<u>10,100</u>	<u>7,635</u>
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
31000	Electriciteit	1,399	2,300	2,300	1,620
34200	Water	2,021	2,700	2,700	1,738
34340	Onderhoud airco's	181	400	400	499
34350	Onderhoud riolering en beerputten	255	400	400	128
34450	Telefoon/internet/Communicatie	2,428	2,700	2,700	2,351
34500	Huur gebouwen	0	0	0	0
34510	Beveiligingskosten	0	0	0	0
34540	Verzekering Gebouwen	1,300	1,300	1,300	1,300
34550	Kleine huisvestingskosten	160	300	300	0
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0
<b>044.10.50</b>	<u>Huisvesting Dierenkliniek</u>	<u>7,034</u>	<u>7,500</u>	<u>7,500</u>	<u>6,612</u>
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
31000	Electriciteit	7,034	7,300	7,300	6,063
34200	Water	0	0	0	0
34340	Onderhoud airco's	0	200	200	549
34350	Onderhoud riolering en beerputten	0	0	0	0
34450	Telefoon/internet/Communicatie	0	0	0	0
34500	Huur gebouwen	0	0	0	0
34510	Beveiligingskosten	0	0	0	0
34540	Verzekering Gebouwen	0	0	0	0
34550	Kleine huisvestingskosten	0	0	0	0
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0



Verdeeldienst		Baten			
Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2016	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2017	Geraamde inkomsten na wijziging dienstjaar 2017	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2017
044.10.20	<u>Huisvesting Beheer Openbare werken Uitvoering LVV</u>	<u>134,596</u>	<u>135,600</u>	<u>135,600</u>	<u>122,141</u>
62110	Doorberekening Huisvesting RO	134,596	135,600	135,600	122,141
044.10.30	<u>Huisvesting Beheer Openbare werken Onderhoud DW</u>	<u>3,145</u>	<u>4,200</u>	<u>4,200</u>	<u>1,151</u>
62110	Doorberekening Huisvesting RO	3,145	4,200	4,200	1,151
044.10.40	<u>Huisvesting Slachthuizen</u>	<u>7,744</u>	<u>10,100</u>	<u>10,100</u>	<u>7,635</u>
62110	Doorberekening Huisvesting RO	7,744	10,100	10,100	7,635
044.10.50	<u>Huisvesting Dierenkliniek</u>	<u>7,034</u>	<u>7,500</u>	<u>7,500</u>	<u>6,612</u>
62110	Doorberekening Huisvesting RO	7,034	7,500	7,500	6,612





Verdeeldienst

Lasten

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2016	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2017	Geraamde uitgaven na wijziging dienstjaar 2017	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2017
<b>044.10.60</b>	<b><u>Huisvesting Straatverlichting</u></b>	<b><u>505,464</u></b>	<b><u>480,000</u></b>	<b><u>480,000</u></b>	<b><u>493,152</u></b>
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
31000	Electriciteit	505,464	480,000	480,000	493,152
34200	Water	0	0	0	0
34340	Onderhoud airco's	0	0	0	0
34350	Onderhoud riolering en beerputten	0	0	0	0
34450	Telefoon/internet/Communicatie	0	0	0	0
34500	Huur gebouwen	0	0	0	0
34510	Beveiligingskosten	0	0	0	0
34540	Verzekering Gebouwen	0	0	0	0
34550	Kleine huisvestingskosten	0	0	0	0
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0
<b>044.10.70</b>	<b><u>Huisvesting Publieke voorzieningen</u></b>	<b><u>22,986</u></b>	<b><u>22,800</u></b>	<b><u>22,800</u></b>	<b><u>34,251</u></b>
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
31000	Electriciteit	2,278	0	0	2,928
34200	Water	13,614	15,200	15,200	21,056
34340	Onderhoud airco's	0	0	0	0
34350	Onderhoud riolering en beerputten	0	0	0	0
34450	Telefoon/internet/Communicatie	5,603	5,600	5,600	8,768
34500	Huur gebouwen	0	0	0	0
34510	Beveiligingskosten	0	0	0	0
34540	Verzekering Gebouwen	1,490	1,500	1,500	1,492
34550	Kleine huisvestingskosten	0	500	500	7
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0
<b>044.10.80</b>	<b><u>Bevordering Toerisme</u></b>	<b><u>78,168</u></b>	<b><u>79,000</u></b>	<b><u>79,000</u></b>	<b><u>78,168</u></b>
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
31000	Electriciteit	0	0	0	0
34200	Water	0	0	0	0
34340	Onderhoud airco's	0	0	0	0
34350	Onderhoud riolering en beerputten	0	0	0	0
34450	Telefoon/internet/Communicatie	0	0	0	0
34500	Huur gebouwen	0	0	0	0
34510	Beveiligingskosten	78,168	79,000	79,000	78,168
34540	Verzekering Gebouwen	0	0	0	0
34550	Kleine huisvestingskosten	0	0	0	0
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0
<b>044.20.10</b>	<b><u>Huisvesting Directie Samenleving en Zorg</u></b>	<b><u>211,162</u></b>	<b><u>214,200</u></b>	<b><u>214,200</u></b>	<b><u>204,102</u></b>
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
31000	Electriciteit	25,810	30,000	30,000	23,651
34200	Water	458	2,400	2,400	737
34340	Onderhoud airco's	2,466	5,700	5,700	4,781
34350	Onderhoud riolering en beerputten	255	200	200	488
34450	Telefoon/internet/Communicatie	31,750	32,100	32,100	35,201
34500	Huur gebouwen	133,853	137,900	137,900	133,853
34510	Beveiligingskosten	15,355	5,100	5,100	4,821
34540	Verzekering Gebouwen	0	300	300	0
34550	Kleine huisvestingskosten	1,215	500	500	570
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0



Verdeeldienst		Baten			
Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2016	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2017	Geraamde inkomsten na wijziging dienstjaar 2017	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2017
044.10.60	<u>Huisvesting Straatverlichting</u>	<u>505,464</u>	<u>480,000</u>	<u>480,000</u>	<u>493,152</u>
62110	Doorberekening Huisvesting RO	505,464	480,000	480,000	493,152
044.10.70	<u>Huisvesting Publieke voorzieningen</u>	<u>22,986</u>	<u>22,800</u>	<u>22,800</u>	<u>34,251</u>
62110	Doorberekening Huisvesting RO	22,986	22,800	22,800	34,251
044.10.80	<u>Bevordering Toerisme</u>	<u>78,168</u>	<u>79,000</u>	<u>79,000</u>	<u>78,168</u>
62110	Doorberekening Huisvesting RO	78,168	79,000	79,000	78,168
044.20.10	<u>Huisvesting Directie Samenleving en Zorg</u>	<u>211,162</u>	<u>214,200</u>	<u>214,200</u>	<u>204,102</u>
62210	Doorberekening Huisvesting SZ	211,162	214,200	214,200	204,102
62310	Doorberekening Huisvesting TH	0	0	0	0



Verdeeldienst

Lasten

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2016	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2017	Geraamde uitgaven na wijziging dienstjaar 2017	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2017
<b>044.20.20</b>	<b><u>Huisvesting Burgerzaken</u></b>	<b><u>163,711</u></b>	<b><u>147,800</u></b>	<b><u>147,800</u></b>	<b><u>146,826</u></b>
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
31000	Electriciteit	16,802	17,500	17,500	18,234
34200	Water	432	1,800	1,800	452
34340	Onderhoud airco's	1,829	2,200	2,200	3,417
34350	Onderhoud riolering en beerputten	0	200	200	0
34450	Telefoon/internet/Communicatie	21,188	22,000	22,000	18,449
34500	Huur gebouwen	93,821	92,500	92,500	92,917
34510	Beveiligingskosten	29,158	11,000	11,000	12,857
34540	Verzekering Gebouwen	0	100	100	0
34550	Kleine huisvestingskosten	481	500	500	500
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0
<b>044.20.30</b>	<b><u>Huisvesting SKAL</u></b>	<b><u>10,713</u></b>	<b><u>12,400</u></b>	<b><u>12,400</u></b>	<b><u>10,380</u></b>
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
31000	Electriciteit	8,640	6,800	6,800	8,480
34200	Water	52	1,200	1,200	715
34340	Onderhoud airco's	0	1,100	1,100	499
34350	Onderhoud riolering en beerputten	0	200	200	0
34450	Telefoon/internet/Communicatie	2,021	2,800	2,800	686
34500	Huur gebouwen	0	0	0	0
34510	Beveiligingskosten	0	0	0	0
34540	Verzekering Gebouwen	0	100	100	0
34550	Kleine huisvestingskosten	0	200	200	0
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0
<b>044.20.40</b>	<b><u>Huisvesting Indebon</u></b>	<b><u>45,526</u></b>	<b><u>45,100</u></b>	<b><u>45,100</u></b>	<b><u>43,444</u></b>
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
31000	Electriciteit	22,372	25,400	25,400	24,748
34200	Water	7,988	6,100	6,100	4,734
34340	Onderhoud airco's	555	800	800	891
34350	Onderhoud riolering en beerputten	0	200	200	0
34450	Telefoon/internet/Communicatie	14,580	11,100	11,100	13,072
34500	Huur gebouwen	0	0	0	0
34510	Beveiligingskosten	15	1,000	1,000	0
34540	Verzekering Gebouwen	0	0	0	0
34550	Kleine huisvestingskosten	15	500	500	0
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0
<b>044.20.50</b>	<b><u>Huisvesting Buitensportaccommodatie</u></b>	<b><u>222,423</u></b>	<b><u>198,800</u></b>	<b><u>198,800</u></b>	<b><u>179,605</u></b>
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
31000	Electriciteit	103,283	80,000	80,000	67,376
34200	Water	15,229	14,800	14,800	8,318
34340	Onderhoud airco's	0	0	0	0
34350	Onderhoud riolering en beerputten	0	0	0	0
34450	Telefoon/internet/Communicatie	0	0	0	0
34500	Huur gebouwen	103,911	104,000	104,000	103,911
34510	Beveiligingskosten	0	0	0	0
34540	Verzekering Gebouwen	0	0	0	0
34550	Kleine huisvestingskosten	0	0	0	0
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0



Verdeeldienst		Baten			
Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2016	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2017	Geraamde inkomsten na wijziging dienstjaar 2017	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2017
044.20.20	<u>Huisvesting Burgerzaken</u>	<u>163,711</u>	<u>147,800</u>	<u>147,800</u>	<u>146,826</u>
62210	Doorberekening Huisvesting SZ	163,711	147,800	147,800	146,826
044.20.30	<u>Huisvesting SKAL</u>	<u>10,713</u>	<u>12,400</u>	<u>12,400</u>	<u>10,379</u>
62210	Doorberekening Huisvesting SZ	10,713	12,400	12,400	10,379
044.20.40	<u>Huisvesting Indebon</u>	<u>45,526</u>	<u>45,100</u>	<u>45,100</u>	<u>43,444</u>
62210	Doorberekening Huisvesting SZ	45,526	45,100	45,100	43,444
044.20.50	<u>Huisvesting Buitensportaccommodatie</u>	<u>222,423</u>	<u>198,800</u>	<u>198,800</u>	<u>179,605</u>
62210	Doorberekening Huisvesting SZ	222,423	198,800	198,800	179,605



Verdeeldienst

Lasten

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2016	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2017	Geraamde uitgaven na wijziging dienstjaar 2017	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2017
<b>044.20.60</b>	<u>Huisvesting Openbare bibliotheek</u>	<u>88,090</u>	<u>79,400</u>	<u>79,400</u>	<u>78,769</u>
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
31000	Electriciteit	436	600	600	606
34200	Water	0	600	600	0
34340	Onderhoud airco's	0	500	500	212
34350	Onderhoud riolering en beerputten	0	200	200	85
34450	Telefoon/internet/Communicatie	12,064	12,000	12,000	12,192
34500	Huur gebouwen	59,011	60,000	60,000	59,507
34510	Beveiligingskosten	16,470	5,400	5,400	6,106
34540	Verzekering Gebouwen	0	0	0	0
34550	Kleine huisvestingskosten	110	100	100	61
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0
<b>044.20.70</b>	<u>Huisvesting MOA en integrale wijkaanpak</u>	<u>10,144</u>	<u>8,600</u>	<u>8,600</u>	<u>11,261</u>
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
31000	Electriciteit	0	0	0	0
34200	Water	0	0	0	0
34340	Onderhoud airco's	0	0	0	0
34350	Onderhoud riolering en beerputten	0	0	0	0
34450	Telefoon/internet/Communicatie	10,144	8,600	8,600	11,261
34500	Huur gebouwen	0	0	0	0
34510	Beveiligingskosten	0	0	0	0
34540	Verzekering Gebouwen	0	0	0	0
34550	Kleine huisvestingskosten	0	0	0	0
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0
<b>044.20.80</b>	<u>Huisvesting Opvang gehandicapten</u>	<u>14,057</u>	<u>12,800</u>	<u>12,800</u>	<u>14,513</u>
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
31000	Electriciteit	14,057	12,800	12,800	14,513
34200	Water	0	0	0	0
34340	Onderhoud airco's	0	0	0	0
34350	Onderhoud riolering en beerputten	0	0	0	0
34450	Telefoon/internet/Communicatie	0	0	0	0
34500	Huur gebouwen	0	0	0	0
34510	Beveiligingskosten	0	0	0	0
34540	Verzekering Gebouwen	0	0	0	0
34550	Kleine huisvestingskosten	0	0	0	0
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0
<b>044.20.90</b>	<u>Huisvesting Overige gezondheidszorg aangelegenhe</u>	<u>23,529</u>	<u>28,300</u>	<u>28,300</u>	<u>21,775</u>
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
31000	Electriciteit	9,057	12,100	12,100	8,341
34200	Water	1,908	3,000	3,000	1,740
34340	Onderhoud airco's	0	0	0	0
34350	Onderhoud riolering en beerputten	0	0	0	0
34450	Telefoon/internet/Communicatie	12,564	13,200	13,200	11,694
34500	Huur gebouwen	0	0	0	0
34510	Beveiligingskosten	0	0	0	0
34540	Verzekering Gebouwen	0	0	0	0
34550	Kleine huisvestingskosten	0	0	0	0
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0



Verdeeldienst		Baten			
Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2016	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2017	Geraamde inkomsten na wijziging dienstjaar 2017	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2017
044.20.60	<u>Huisvesting Openbare bibliotheek</u>	<u>88,090</u>	<u>79,400</u>	<u>79,400</u>	<u>78,769</u>
62210	Doorberekening Huisvesting SZ	88,090	79,400	79,400	78,769
044.20.70	<u>Huisvesting MOA en integrale wijkaanpak</u>	<u>10,144</u>	<u>8,600</u>	<u>8,600</u>	<u>11,261</u>
62210	Doorberekening Huisvesting SZ	10,144	8,600	8,600	11,261
044.20.80	<u>Huisvesting Opvang gehandicapten</u>	<u>14,057</u>	<u>12,800</u>	<u>12,800</u>	<u>14,513</u>
62210	Doorberekening Huisvesting SZ	14,057	12,800	12,800	14,513
044.20.90	<u>Huisvesting Overige gezondheidszorg aangelegenheden</u>	<u>23,529</u>	<u>28,300</u>	<u>28,300</u>	<u>21,775</u>
62210	Doorberekening Huisvesting SZ	23,529	28,300	28,300	21,775



Verdeeldienst

Lasten

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2016	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2017	Geraamde uitgaven na wijziging dienstjaar 2017	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2017
<b>044.20.95</b>	<u>Huisvesting Overige Onderwijs aangelegenheden</u>	<u>51,472</u>	<u>25,000</u>	<u>25,000</u>	<u>10,911</u>
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
31000	Electriciteit	0	0	0	0
34200	Water	0	0	0	0
34340	Onderhoud airco's	0	0	0	0
34350	Onderhoud riolering en beerputten	0	0	0	0
34450	Telefoon/internet/Communicatie	0	0	0	0
34500	Huur gebouwen	0	0	0	0
34510	Beveiligingskosten	0	0	0	0
34540	Verzekering Gebouwen	51,472	25,000	25,000	10,911
34550	Kleine huisvestingskosten	0	0	0	0
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0
<b>044.30.10</b>	<u>Huisvesting Directie Toezicht en Handhaving</u>	<u>368,816</u>	<u>393,600</u>	<u>393,600</u>	<u>371,541</u>
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
31000	Electriciteit	48,037	61,300	61,300	45,379
34200	Water	2,400	3,700	3,700	3,525
34340	Onderhoud airco's	5,064	3,000	3,000	1,629
34350	Onderhoud riolering en beerputten	116	200	200	73
34450	Telefoon/internet/Communicatie	16,467	20,800	20,800	24,324
34500	Huur gebouwen	263,090	267,600	267,600	265,300
34510	Beveiligingskosten	33,125	36,000	36,000	30,903
34540	Verzekering Gebouwen	0	0	0	0
34550	Kleine huisvestingskosten	518	1,000	1,000	408
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0
<b>044.30.20</b>	<u>Huisvesting Haven en Loodswezen</u>	<u>20,393</u>	<u>13,700</u>	<u>13,700</u>	<u>40,922</u>
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
31000	Electriciteit	2,925	2,600	2,600	3,677
34200	Water	1,371	1,400	1,400	2,099
34340	Onderhoud airco's	0	400	400	201
34350	Onderhoud riolering en beerputten	0	200	200	0
34450	Telefoon/internet/Communicatie	15,948	8,900	8,900	34,114
34500	Huur gebouwen	0	0	0	0
34510	Beveiligingskosten	0	0	0	0
34540	Verzekering Gebouwen	0	0	0	0
34550	Kleine huisvestingskosten	150	200	200	830
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0
<b>044.30.30</b>	<u>Huisvesting Kaden, Pieren en Boeien</u>	<u>181,711</u>	<u>183,200</u>	<u>218,200</u>	<u>175,982</u>
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
31000	Electriciteit	2,557	3,400	3,400	2,548
34200	Water	17,086	33,600	33,600	14,022
34340	Onderhoud airco's	0	0	0	0
34350	Onderhoud riolering en beerputten	0	0	0	0
34450	Telefoon/internet/Communicatie	0	0	0	0
34500	Huur gebouwen	0	0	0	0
34510	Beveiligingskosten	162,067	146,200	181,200	159,412
34540	Verzekering Gebouwen	0	0	0	0
34550	Kleine huisvestingskosten	0	0	0	0
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0



Verdeeldienst		Baten			
Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2016	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2017	Geraamde inkomsten na wijziging dienstjaar 2017	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2017
044.20.95	<u>Huisvesting Overige Onderwijs aangelegenheden</u>	<u>51,472</u>	<u>25,000</u>	<u>25,000</u>	<u>10,911</u>
62210	Doorberekening Huisvesting SZ	51,472	25,000	25,000	10,911
044.30.10	<u>Huisvesting Directie Toezicht en Handhaving</u>	<u>368,816</u>	<u>393,600</u>	<u>393,600</u>	<u>371,541</u>
62310	Doorberekening Huisvesting TH	368,816	393,600	393,600	371,541
044.30.20	<u>Huisvesting Haven en Loodswezen</u>	<u>20,393</u>	<u>13,700</u>	<u>13,700</u>	<u>40,922</u>
62310	Doorberekening Huisvesting TH	20,393	13,700	13,700	40,922
044.30.30	<u>Huisvesting Kaden, Pieren en Boeien</u>	<u>181,711</u>	<u>183,200</u>	<u>218,200</u>	<u>175,982</u>
62310	Doorberekening Huisvesting TH	181,711	183,200	218,200	175,982





Verdeeldienst

Lasten

Functie/ categorïe	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2016	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2017	Geraamde uitgaven na wijziging dienstjaar 2017	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2017
<b>044.40.10</b>	<b><u>Huisvesting Pasangrahan</u></b>	<b><u>59,604</u></b>	<b><u>74,100</u></b>	<b><u>74,100</u></b>	<b><u>69,370</u></b>
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
31000	Electriciteit	19,538	21,200	21,200	21,061
34200	Water	368	500	500	652
34340	Onderhoud airco's	0	7,500	7,500	2,001
34350	Onderhoud riolering en beerputten	0	500	500	0
34450	Telefoon/internet/Communicatie	39,097	43,800	43,800	44,178
34500	Huur gebouwen	0	0	0	0
34510	Beveiligingskosten	0	0	0	0
34540	Verzekering Gebouwen	0	0	0	0
34550	Kleine huisvestingskosten	602	600	600	1,478
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0
<b>044.40.20</b>	<b><u>Huisvesting Bestuurskantoor</u></b>	<b><u>137,442</u></b>	<b><u>284,700</u></b>	<b><u>152,700</u></b>	<b><u>129,299</u></b>
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
31000	Electriciteit	37,281	44,700	44,700	35,041
34200	Water	10,544	9,600	9,600	8,193
34340	Onderhoud airco's	53	2,000	2,000	254
34350	Onderhoud riolering en beerputten	0	500	500	0
34450	Telefoon/internet/Communicatie	23,248	24,000	24,000	18,784
34500	Huur gebouwen	0	132,000	0	0
34510	Beveiligingskosten	63,939	69,600	69,600	63,770
34540	Verzekering Gebouwen	1,576	1,800	1,800	1,576
34550	Kleine huisvestingskosten	801	500	500	1,683
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0
<b>044.40.30</b>	<b><u>Huisvesting Hulpkantoor Bestuurskantoor</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>2,200</u></b>	<b><u>2,200</u></b>	<b><u>530</u></b>
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
31000	Electriciteit	0	1,000	1,000	0
34200	Water	0	500	500	0
34340	Onderhoud airco's	0	200	200	530
34350	Onderhoud riolering en beerputten	0	0	0	0
34450	Telefoon/internet/Communicatie	0	0	0	0
34500	Huur gebouwen	0	0	0	0
34510	Beveiligingskosten	0	0	0	0
34540	Verzekering Gebouwen	0	0	0	0
34550	Kleine huisvestingskosten	0	500	500	0
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0
<b>044.40.40</b>	<b><u>Huisvesting Ambtswoning Gezaghebber</u></b>	<b><u>56,270</u></b>	<b><u>64,300</u></b>	<b><u>64,300</u></b>	<b><u>61,277</u></b>
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
31000	Electriciteit	6,044	6,700	6,700	8,514
34200	Water	3,832	3,700	3,700	4,972
34340	Onderhoud airco's	1,491	1,500	1,500	1,590
34350	Onderhoud riolering en beerputten	0	0	0	0
34450	Telefoon/internet/Communicatie	4,902	5,800	5,800	5,905
34500	Huur gebouwen	40,000	41,200	41,200	40,000
34510	Beveiligingskosten	0	5,000	5,000	0
34540	Verzekering Gebouwen	0	0	0	0
34550	Kleine huisvestingskosten	0	400	400	295
34900	Aanschaf materialen	0	0	0	0
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0



Verdeeldienst		Baten			
Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2016	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2017	Geraamde inkomsten na wijziging dienstjaar 2017	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2017
044.40.10	<u>Huisvesting Pasangrahan</u>	<u>59,604</u>	<u>74,100</u>	<u>74,100</u>	<u>69,370</u>
62410	Doorberekening Huisvesting Overigen	59,604	74,100	74,100	69,370
044.40.20	<u>Huisvesting Bestuurskantoor</u>	<u>137,442</u>	<u>284,700</u>	<u>152,700</u>	<u>129,299</u>
62410	Doorberekening Huisvesting Overigen	137,442	284,700	152,700	129,299
044.40.30	<u>Huisvesting Hulpkantoor Bestuurskantoor</u>	<u>0</u>	<u>2,200</u>	<u>2,200</u>	<u>530</u>
62410	Doorberekening Huisvesting Overigen	0	2,200	2,200	530
044.40.40	<u>Huisvesting Ambtswoning Gezaghebber</u>	<u>56,270</u>	<u>64,300</u>	<u>64,300</u>	<u>61,276</u>
62410	Doorberekening Huisvesting Overigen	56,270	64,300	64,300	61,276



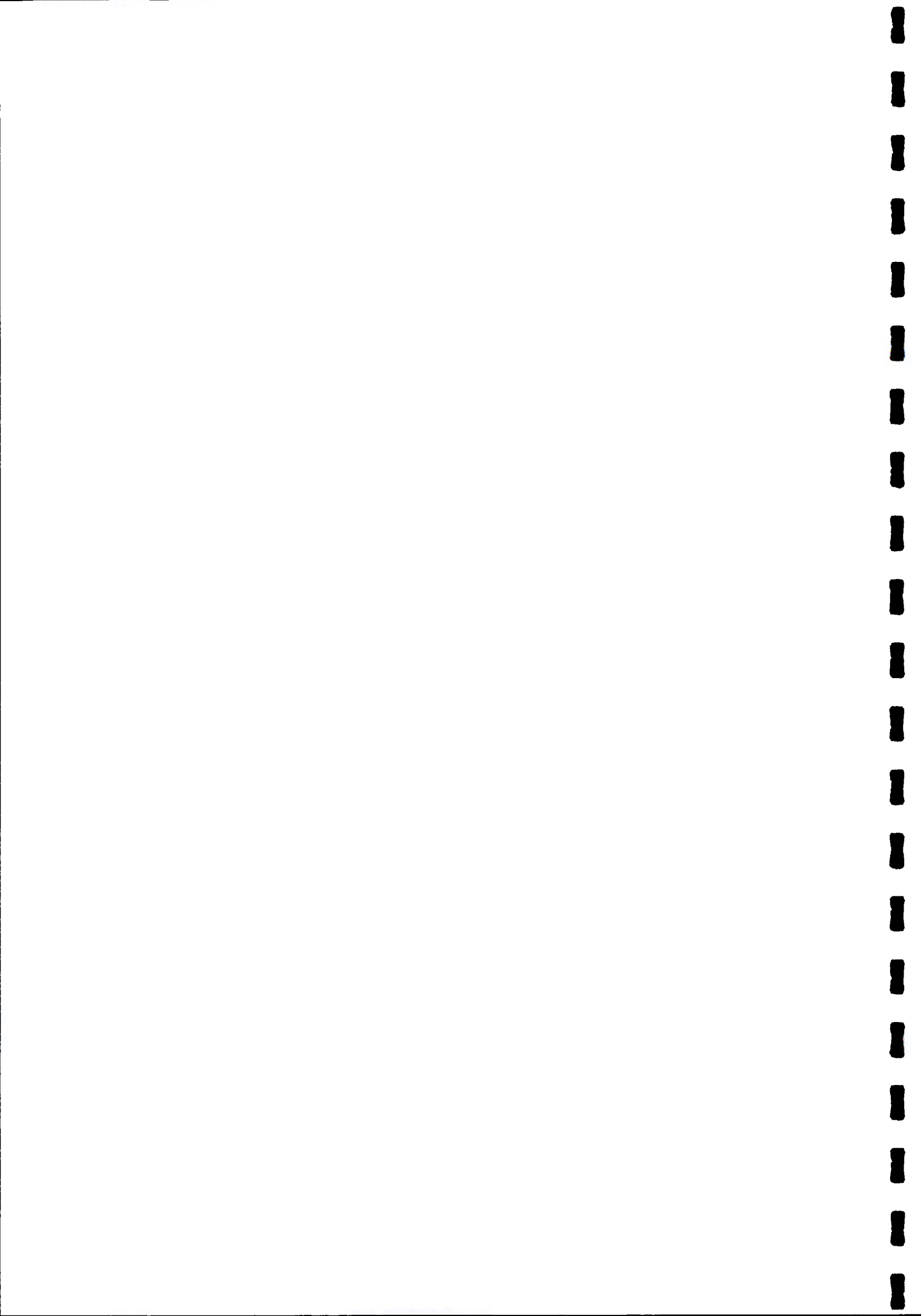
Verdeeldienst

Lasten

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2016	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2017	Geraamde uitgaven na wijziging dienstjaar 2017	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2017
<b>044.40.50</b>	<u>Huisvesting Kabinet Gezaghebber</u>	<u>13,861</u>	<u>15,900</u>	<u>15,900</u>	<u>15,126</u>
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
31000	Electriciteit	0	0	0	0
34200	Water	0	0	0	0
34340	Onderhoud airco's	198	600	600	530
34350	Onderhoud riolering en beerputten	0	0	0	0
34450	Telefoon/internet/Communicatie	13,648	14,400	14,400	14,281
34500	Huur gebouwen	0	0	0	0
34510	Beveiligingskosten	0	0	0	0
34540	Verzekering Gebouwen	0	400	400	0
34550	Kleine huisvestingskosten	16	500	500	316
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0
<b>044.40.60</b>	<u>Huisvesting Bureau Gedeputeerden</u>	<u>12,951</u>	<u>19,700</u>	<u>19,700</u>	<u>15,132</u>
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
31000	Electriciteit	0	0	0	0
34200	Water	0	0	0	0
34340	Onderhoud airco's	336	6,000	6,000	1,815
34350	Onderhoud riolering en beerputten	0	0	0	0
34450	Telefoon/internet/Communicatie	12,435	13,200	13,200	13,003
34500	Huur gebouwen	0	0	0	0
34510	Beveiligingskosten	0	0	0	0
34540	Verzekering Gebouwen	0	0	0	0
34550	Kleine huisvestingskosten	180	500	500	314
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0
<b>044.40.70</b>	<u>Huisvesting Bureau Eilandsecretaris</u>	<u>16,830</u>	<u>13,200</u>	<u>13,200</u>	<u>17,661</u>
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
31000	Electriciteit	0	0	0	0
34200	Water	0	0	0	0
34340	Onderhoud airco's	583	500	500	733
34350	Onderhoud riolering en beerputten	0	0	0	0
34450	Telefoon/internet/Communicatie	15,932	12,200	12,200	16,499
34500	Huur gebouwen	0	0	0	0
34510	Beveiligingskosten	0	0	0	0
34540	Verzekering Gebouwen	0	0	0	0
34550	Kleine huisvestingskosten	315	500	500	430
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0
	<b>Totaal uitgaven kostenplaatsen</b>	<b>4,723,010</b>	<b>5,091,714</b>	<b>5,063,830</b>	<b>4,784,764</b>
	<b>Totaal inkomsten kostenplaatsen</b>	<b>4,723,010</b>	<b>5,091,714</b>	<b>5,063,830</b>	<b>4,784,764</b>
	<b>Nadelig saldo kostenplaatsen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

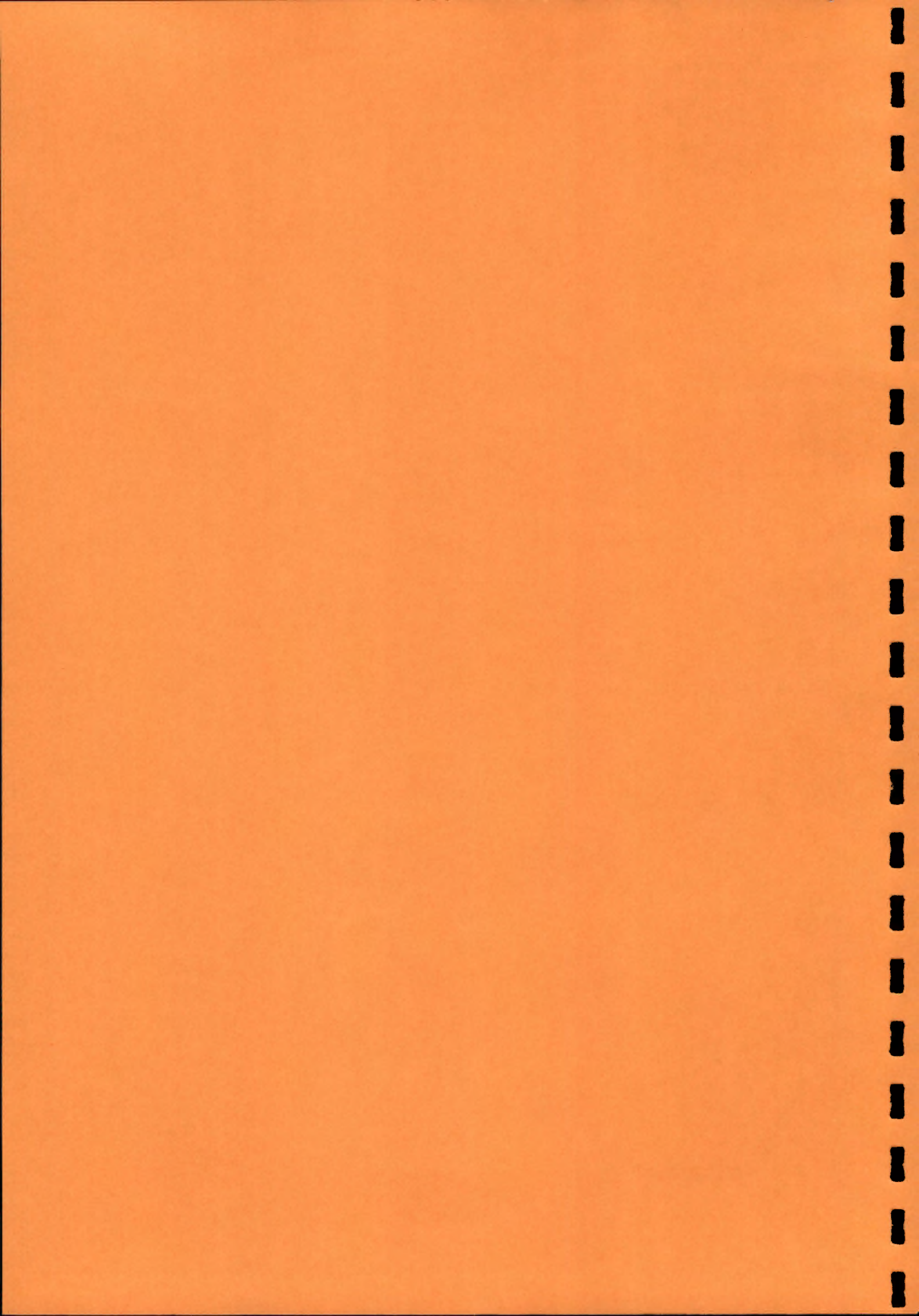


Verdeeldienst		Baten			
Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2016	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2017	Geraamde inkomsten na wijziging dienstjaar 2017	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2017
044.40.50	<u>Huisvesting Kabinet Gezaghebber</u>	13,861	15,900	15,900	15,126
	62410 Doorberekening Huisvesting Overigen	13,861	15,900	15,900	15,126
044.40.60	<u>Huisvesting Bureau Gedeputeerden</u>	12,951	19,700	19,700	15,132
	62410 Doorberekening Huisvesting Overigen	12,951	19,700	19,700	15,132
044.40.70	<u>Huisvesting Bureau Eilandsecretaris</u>	16,830	13,200	13,200	17,661
	62410 Doorberekening Huisvesting Overigen	16,830	13,200	13,200	17,661
	<b>Totaal inkomsten kostenplaatsen</b>	<b>4,723,010</b>	<b>5,091,714</b>	<b>5,063,830</b>	<b>4,784,764</b>
	<b>Totaal uitgaven kostenplaatsen</b>	<b>4,723,010</b>	<b>5,091,714</b>	<b>5,063,830</b>	<b>4,784,764</b>
	<b>Voordelig saldo kostenplaatsen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>





## Staat van bijzondere uitkeringen





## Staat van bijzondere uitkeringen

Bijzondere uitkeringen 2017		Begin balans	Baten	Lasten	Eind Saldo
6.002.20.05	Doeluitkering	312,242	0	161,862	150,380
6.002.20.06	B&O Implementatie WOLBES/FinBES	124,155	0	13,885	110,270
6.002.20.08	Ontwikkelplannen	29,326	0	0	29,326
6.002.20.09	Verbetertraject Financieel Beheer	74	0	0	74
6.003.00.03	Straatnamen	15,052	0	0	15,052
6.003.00.04	Verstrekking paspoorten t/m 12 jarigen	18,659	0	0	18,659
6.003.00.05	Verbetering Kwaliteit PIVA	54,529	0	0	54,529
6.003.00.06	Communicatieplan – Voorkomen identiteitsfraude	7,518	0	3,473	4,045
6.003.00.07	Digitalisering akten Burgerzaken	159,980	0	95,939	64,042
6.130.00.05	Rampenbestrijding	173,551	115,385	90,463	198,473
6.210.00.08	Passangrahan	-7,353	7,353	0	0
6.222.00.05	Professionalisering en upgradng havenbedrijf Bonaire*	13,805	0	0	13,805
6.310.00.05	Economische Ontwikkeling Bonaire	13,697	91,986	105,682	0
6.310.00.06	Oprichting Trade en Investment Board	18,422	0	0	18,422
6.310.00.07	Actualisering Visie & Ambitie Bonaire	0	0	0	0
6.310.00.08	Opstellen Strategisch Toerisme Plan	0	0	0	0
6.310.00.09	Duurzaamheidsgraadmeter	0	0	0	0
6.310.00.10	Opzet en uitbouw Bonaire	60,000	1,588	1,588	60,000
6.310.00.11	Bereikbaarheid*	134,186	9,208	9,208	134,186
6.310.00.12	Qredits	177,950	0	130,000	47,950
6.310.00.13	Project Management EOB	402	0	0	402
6.310.00.14	Cost of doing Business	3,015	24,340	27,355	0
6.510.00.05	Herinrichting Bibliotheek	42,671	0	9,207	33,464
6.530.00.05	Buurtspportcoach	146,849	1,120	111,004	36,965
6.600.10.12	Noodopvang en -begeleiding	216,299	0	81,457	134,842
6.600.10.13	Schuldhelpverlening	10,720	0	0	10,720
6.600.10.14	Aanleg waterinfrastructuur	0	55,420	0	55,420
6.600.10.15	Project Pagabon	0	245,155	0	245,155
6.611.00.05	Job programma Horeca/Toerisme	-58,840	58,840	0	0
6.611.00.07	Job programma Bouwsector	-3,073	3,073	0	0
6.611.00.08	Job programma Landbouw Veeteelt	267,191	0	142,067	125,124
6.611.00.09	Woningverbetering kansarme gezinnen 2	-2,359	2,359	0	0
6.611.00.10	Toeleiding jongeren naar werk 2	0	0	0	0
6.611.00.11	Veiligheidsinstituut	0	0	0	0
6.611.00.12	Job programma Naschoolse opvang	0	0	0	0
6.611.00.13	Jobprogramma Algemeen	340,356	0	148,156	192,200
6.611.00.14	Woningverbetering Particulieren	205,269	0	168,523	36,745
6.611.00.15	Jobprogram Tuinbouw 2	0	0	0	0
6.611.00.16	Project Eleva	0	189,980	0	189,980
6.630.00.03	Sociale Kanstraject Jongeren	86,308	576,903	552,915	110,296
6.630.00.04	Integrale Wijkaanpak 2	65,907	0	0	65,907
6.630.00.05	Leer Woon Werkcentrum Jong Bonaire	7,285	0	0	7,285
6.630.00.06	Integrale Wijkaanpak 3	-9,900	9,900	0	0
6.630.00.07	Integrale Wijkaanpak 4	280,724	43,199	323,923	0
6.630.00.08	ICT in de Wijken	193,683	0	109,304	84,379
6.630.00.09	Begeleiding Risicogroepen	80,189	0	0	80,189
6.630.00.10	SHARK	96,580	20	96,600	0
6.630.00.11	Plan van aanpak Kinderrechten Bonaire	606,981	0	424,292	182,689
6.630.00.12	Groot onderhoud buurthuis Ambiona	152,980	0	152,980	0
6.630.00.13	Media van en door jongeren Bonaire	68,283	0	68,283	0
6.630.00.14	Werkplan gewelkd in afhankelijkrelaties	0	202,980	0	202,980
6.630.00.15	Integrale Wijkaanpak 5	0	0	0	0
6.630.00.16	SHARK 2	0	0	0	0
6.640.00.05	Zelfmanagement 60+ en MIVA	25,457	527,494	237,056	315,895
6.650.00.05	Kinderopvang technische bijstand	-10,612	10,612	0	0
6.650.00.06	Versterking Kinderopvang	-28,713	530,845	421,155	80,978
6.650.00.07	Kinderopvang Papa Comes	73,318	1,240	74,558	0
6.650.00.08	Extra impuls kinderopvang Bonaire	109,980	0	55,000	54,980
6.650.00.09	Vervoltraject renovatie San Luis Beltran	0	0	0	0
6.650.00.10	Extra impuls kinderopvang Bonaire 2	0	109,980	0	109,980
6.651.00.05	VN Verdrag Handicap Bonaire	0	79,730	0	79,730
6.651.00.06	Krusada en Ergotherapie	0	0	0	0
6.700.00.05	Publieke gezondheidszorg	706,739	292,668	53,306	946,101
6.710.00.11	Preventie genotmiddelen gebruik	5,000	0	0	5,000
6.710.00.12	We can Young	19,694	0	0	19,694
6.710.00.13	Health Study BES	0	29,980	25,284	4,696
6.710.00.14	Greenhouse voor PO &VO	0	125,914	0	125,914
6.722.00.05	Riolering en Watervoorziening	854,787	0	0	854,787
6.723.00.04	Goat eradication and control	17,980	0	0	17,980
6.723.00.05	Duurzame landbouw en Plattelandsontw	54,980	53,980	108,960	0
6.723.00.06	World Heritage nomination	34,168	74,420	549	108,039
6.723.00.07	Verbranden bio-medisch en infectueus afval	6	0	0	6
6.723.00.08	Feral pig control project plan	3,980	19,920	20,920	2,980
6.723.00.09	Reforestation project plan	36,980	126,920	128,920	34,980
6.723.00.10	Koraalrestauratie- restoring marine life	75,980	82,240	158,220	0
6.723.00.11	Ecologisch herstel Lac & Zuidelijk kustgebied	484,973	25,980	184,834	326,118
6.723.00.12	Erosiebestrijding en natuur herstel Bonaire	222,920	224,980	222,442	225,458
6.723.00.13	Koepelcampagne Leefomgeving & Natuur	0	24,960	3,850	21,110
6.723.00.14	Bonaire Cave & karst Nature Reserve	0	83,960	0	83,960
6.723.10.05	Algae park Bonaire	0	100,374	0	100,374
6.725.00.06	Bijdrage Drinkwater WEB	313,600	0	0	313,600
	<b>Totaal</b>	<b>7,104,527</b>	<b>4,165,004</b>	<b>4,723,219</b>	<b>6,546,313</b>



